

ID	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	PESO DO ITEM (EXIGÊNCIAS)
1	Checklist da Documentação		17,00%
1.1	Arquivos de contratação		2,00%
1.1.1	Volume 1 - Proposta Técnica		
1.1.2	Volume 2 - Declarações	Documentos listados, entendidos como obrigatórios para a Proposta Técnica exigidos pelo instrumento licitatório.	
1.1.3	Acervo		
1.1.4	Curriculos		
1.1.5	Lista de Desvios		
1.2	Apresentação de experiências anteriores		
1.2.1	Acervo de Obra 1	Distribuído igualmente entre 5 Acervos (4 de obras e 1 de projeto)	(1)
1.2.2	Acervo de Obra 2		(1)
1.2.3	Acervo de Obra 3		(1)
1.2.4	Acervo de Obra 4		(1)
1.2.5	Acervo de Projeto 1		(1)
1.3	Curriculos dos profissionais		5,00%
1.3.1	Coordenador Geral (Gerente de Contrato)		(1)
1.3.2	Coordenador de Campo (Execução de Obra)	Nota 1,0 - Acervo CAT, em caso de Engenheiro, somente CV para Encarregado; Nota 0,5 - Apresentou outra documentação Nota 0,0 - Não apresentou o profissional ou não apresentou documentação comprovatória	(1)
1.3.3	Coordenador de Projeto		(1)
1.3.4	Engenheiro de OAE		(0)
1.3.5	Engenheiro Ambiental		(1)
1.3.6	Encarregado Geral de Obra		(1)
1.3.7	Equipe de Apoio (laboratório, topografia)		(1)
1.4	Lista de desvios		Lista de desvios entre a proposta e os requisitos do projeto, apresentando as causas, consequências e medidas corretivas/preventivas. Nota 1,0 - Apresentou com considerações pertinentes Nota 0,5 - Apresentou, mas sem considerações pertinentes Nota 0,0 - Não apresentou
2	Análise do Escopo Técnico		19,00%
2.1	Serviços preliminares/custos indiretos		4,00%
2.2	Terraplenagem / Geotecnia / Pavimentação		8,00%
2.3	Drenagens Profundas e Superficiais	Para nota máxima (1,0) deverá: - demonstrar clareza na solução técnica e	3,00%
2.4	OAE's	- Reconhecer explicitamente os pontos sensíveis do empreendimento, com soluções consistentes e - Identificar eventuais deficiências do anteprojeto e propor ajustes tecnicamente embasados.	0,00%
2.5	Obras complementares e sinalização		2,00%

ID	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	PESO DO ITEM (EXIGÊNCIAS)
2.6	Interferências		2,00%
3	Apresentação de Canteiro de Obras		4,00%
3.1	Layout Técnico	Nota 1,0 - Propôs requisitos superiores ao canteiro tipo C1 - adaptado , normatizado pela GOINFRA Nota 0,5 - Atende, no mínimo, o tipo C1 - adaptado Nota 0,0 - Não atendeu os requisitos mínimos	1,00%
3.2	Cronograma de Implantação do Canteiro de Obras	Nota 1,0 - Apresentou com redução do prazo de referência do edital (2 meses) Nota 0,5 - Apresentou, no mesmo prazo de referência Nota 0,0 - Não apresentou	1,00%
3.4	Escritórios e Refeitório	Infraestrutura: Descrição da infraestrutura (água, energia, saneamento, telecomunicações, segurança, saúde). Apoio aos Profissionais: Detalhar as condições de trabalho, conforto e bem-estar (refeitórios, sanitários, áreas de descanso, ambulatório, etc.).	1,00%
3.5	Segurança Patrimonial	Medidas para controle de acesso, vigilância, iluminação e proteção de equipamentos e materiais.	1,00%
4	Plano de Mobilização		18,00%
4.1	Metodologia executiva	Diferencial: identificar caminho crítico e planejamento estratégico para não haver atrasos ou antecipar cronograma	4,00%
4.2	Cronograma de mobilização de pessoal e equipamentos	Diferencial: cronograma identificando caminho crítico e antecipando o prazo referencial. Atendido: cronograma casado com as necessidades da obra	5,00%
4.3	Plano para a capacitação e contratação de mão-de-obra	Diferencial: plano de seleção / capacitação aderente ao escopo da contratação (característica da obra e elementos contratuais, como certificação, BIM, controles, ISO, etc).	4,00%
4.4	Plano de Equipamentos		5,00%
4.4.1	Moto Niveladora		(2)
4.4.2	Grade de disco		(2)
4.4.3	Rolo Compactador pé de carneiro		(2)
4.4.4	Caminhão pipa		(1)
4.4.5	Trator de Esteira D6 c/ripper		(1)
4.4.6	Caminhão Espargidor		(1)
4.4.7	Vibroacabadora		(1)
4.4.8	Rolo de Pneu	Para cada equipamento será computada as notas: Nota 1,0 - Atendeu as quantidades mínimas;	(1)
4.4.9	Rolo Liso		(1)
4.4.10	Usina de Asfalto	Nota parcial (0 a 1) - Não atendeu as quantidades mínimas.	(1)
4.4.11	Usina de Solos	A nota do equipamento será a fração proporcional a quantidade mínima indicada;	(1)
4.4.12	Caminhão Basculante		(8)
4.4.13	Betoneira	Nota 0 - Não apresentou nenhum equipamento	(1)
4.4.14	Caminhão Munck		(1)
4.4.15	Escavadeira Hidráulica		(2)

ID	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	PESO DO ITEM (EXIGÊNCIAS)
4.4.16	Trator de Pneu Agrícola		(2)
4.4.17	Pá Carregadeira de Pneu		(1)
4.4.18	Retro Escavadeira de Pneu		(1)
4.4.19	Compressor		(1)
4.4.20	Caminhão betoneira		(2)
4.4.21	Caminhão Lançador de Concreto		(0)
5	Planejamento e Controle		14,00%
5.1	Atendimento aos prazos	Trazer como referencia o menor prazo (finalização projeto + início da obra) para maior nota e o inverso para menor nota para ponderação	5,00%
5.2	Apresentação da EAP (3 níveis)	Apresentar a EAP da obra em pelo menos 3 níveis, demonstrando a decomposição clara das entregas e atividades.	2,00%
5.3	Qualidade do cronograma (apresentação caminho crítico, interdependência atividades)	Apresentar um cronograma detalhado, com prazos e marcos bem definidos, evidenciando o caminho crítico. Utilizar a estrutura de cronograma do Anexo I.	5,00%
5.4	Organograma e eventograma	Diferencial: organograma identificando estruturação aderente ao escopo da contratação (característica da obra e elementos contratuais, como certificação, BIM, controles, ISO, etc).	2,00%
6	Histogramas		9,00%
6.1	Histograma MOD	Apresentar gráficos de MOD (Mão de Obra Direta) ao longo do tempo, alinhados com o cronograma.	2,00%
6.2	Histograma MOI	Apresentar gráficos de MOI (Mão de Obra Indireta) ao longo do tempo, alinhados com o cronograma.	2,00%
6.3	Histograma de equipamentos	Apresentar o uso detalhado e planejado de equipamentos ao longo das fases da obra.	3,00%
6.4	Histograma de materiais e serviços	Apresentar a curva de consumo/demanda dos principais materiais e serviços (ex: cimento, agregados, asfalto, serviços de subcontratados).	2,00%
7	Plano de atendimento aos requisitos BIM		5,00%
7.1	Identificação das pessoas e papéis dos principais responsáveis pela gestão do modelo BIM em obra	Nota 1,0 - Apresentou equipe, com comprovação de experiência em gestão com BIM Nota 0,5 - Apresentou equipe, sem comprovação de experiência Nota 0,0 - Não apresentou equipe	1,00%
7.2	Apresentação dos processos a serem utilizados na gestão do modelo BIM para os usos nas atividades de obra	0,5 ponto - Descrever o fluxo de trabalho BIM, desde a modelagem inicial até o uso do modelo para planejamento, quantitativos, detecção de conflitos, gestão de custos e acompanhamento da obra. 0,5 ponto - Modelo BIM que será entregue ao contratante para fins de gestão de ativos (As-Built BIM).	2,00%
7.3	Disponibilidade tecnológica para gestão, manipulação e edição dos modelos a serem disponibilizados	0,5 ponto - Apresentar lista de softwares e plataformas BIM serão utilizados (ex: Revit, Civil 3D, Navisworks, CDE - Common Data Environment). 0,5 ponto - Detalhar os usos específicos do BIM neste projeto (ex: 4D - planejamento, 5D - quantitativos e custos, 6D - sustentabilidade. 7D - gestão de ativos).	2,00%
8	Plano de Gestão de Segurança e Meio Ambiente		9,00%

ID	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	PESO DO ITEM (EXIGÊNCIAS)
8.1	Existência de Certificações ISO e Premiação (Reconhecimento Clientes)	Nota 1,0: Apresentou certificação ISO 14001 e 45001 válida, incluindo última inspeção Nota 0,5: Não apresentou certificação ISO 14001 e 45001, porém em processo de certificação Nota 0,0: Não apresenta certificações ou documentos inválidos/fora do prazo.	1,00%
8.2a	Robustez do Sistema de SMS da PROPONENTE - Segurança do Trabalho	Nota 1,0: Apresentou o sistema documentado com procedimentos, políticas e manuais. Nota 0,5: Apresentou parcialmente o sistema documentado com procedimentos, políticas e manuais. Nota 0,0: Ausência de documentação.	1,00%
8.2.b	Robustez do Sistema de SMS da PROPONENTE - Meio Ambiente	Nota 1,0: Apresentou o sistema documentado com procedimentos, políticas e manuais. Nota 0,5: Apresentou parcialmente o sistema documentado com procedimentos, políticas e manuais. Nota 0,0: Ausência de documentação.	1,00%
8.3a	Organograma da equipe - Segurança do Trabalho	Nota 1,0: Organograma atualizado, datado, com funções claras e comprovação de qualificação (vínculo com a empresa, currículos, certificados). Nota 0,5: Organograma apresentado, mas desatualizado ou com funções/qualificações incompletas. Nota 0,0: Ausência de organograma ou falta total de comprovação de qualificação.	1,00%
8.3b	Organograma da equipe - Meio Ambiente	Nota 1,0: Organograma atualizado, datado, com funções claras e comprovação de qualificação (vínculo com a empresa, currículos, certificados). Nota 0,5: Organograma apresentado, mas desatualizado ou com funções/qualificações incompletas. Nota 0,0: Ausência de organograma ou falta total de comprovação de qualificação.	1,00%
8.4a	Atendimento às exigências da Segurança do Trabalho	Nota 1,0: Controle de riscos nos ambientes de trabalho de acordo com os riscos ocupacionais existentes, registro de treinamentos, ordem de serviços e APR. Nota 0,5: Cumprimento parcial de parte dos documentos. Nota 0,0: Não cumpre as exigências legais aplicáveis ou não apresenta registros.	1,00%
8.4b	Atendimento às exigências de Meio Ambiente	Nota 1,0: Identificar e apresentar o processo de monitoramento ambiental. Nota 0,5: Apresentar o processo de forma simplificada/generica Nota 0,0: Não apresenta o processo de monitoramento ambiental.	1,00%
8.5	Plano de Contingência	Nota 1,0: Apresentar o plano de contingência contemplando: Contaminação do solo e dos recursos hídricos, emissão de poeira e fumaça preta e geração de resíduos / Acidentes de trabalho com evidência de treinamentos/simulados. Nota 0,5: Plano existente, mas sem parte dos treinamentos/simulados. Nota 0,0: Ausência de plano ou de evidências de implementação.	1,00%
8.6a	Controle de registros da área SMS - Segurança do Trabalho	Nota 1,0: Base de dados organizada e segura, com acesso controlado e backup. Nota 0,5: Base de dados existente mas com falhas de organização, atualização ou segurança. Nota 0,0: Ausência de base organizada ou evidências de controle.	0,50%
8.6b	Controle de registros da área SMS - Meio Ambiente	Nota 1,0: Base de dados organizada e segura, com acesso controlado e backup. Nota 0,5: Base de dados existente mas com falhas de organização, atualização ou segurança. Nota 0,0: Ausência de base organizada ou evidências de controle.	0,50%
9	Plano de Gestão de Qualidade		5,00%
9.1	Existência de certificação ISO	Nota 1,0: Apresentou Certificação ISO 9001 válida, incluindo última inspeção Nota 0,5: Apresentou Certificação ISO 9001, porém em processo de certificação Nota 0,0: Não apresenta certificações ou documentos inválidos/fora do prazo.	1,00%

ID	CRTÉRIO DE AVALIAÇÃO	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	PESO DO ITEM (EXIGÊNCIAS)
9.2	Sistema da Qualidade da PROPONENTE	Nota 1,0: Descreveu os sistemas e processos internos para controle de qualidade, como inspeções, testes, calibração de equipamentos e auditorias. Nota 0,5: Descreveu parcialmente os sistemas e processos internos para controle de qualidade Nota 0,0: Não apresentou sistemas e processos internos para controle de qualidade	1,00%
9.3	Organograma da equipe	Nota 1,0 - Apresentou equipe, com comprovação de experiência em gestão com Nota 0,5 - Apresentou equipe, sem comprovação de experiência Nota 0,0 - Não apresentou equipe	1,00%
9.4	Fluxo de aprovações	Nota 1,0 - Apresentar os fluxos (temas/áreas) mínimos. Nota 0,5 - Não apresentou a informação em formato de fluxo. Nota 0,0 - Não apresentou os fluxos (temas/áreas) mínimos.	1,00%
9.5	Controle de registros, não conformidade, planos e procedimentos (Qualidade e Engenharia)	Nota 1,0 - Como as não conformidades serão identificadas, registradas, tratadas e como as ações corretivas/preventivas serão implementadas. Nota 0,5 - Não apresentou a totalidade de tratamento das não conformidades identificadas. Nota 0,0 - Não apresentou o processo de identificação e tratamento das não conformidades.	1,00%
PESO FINAL			100,00%