



# RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2018

## **Senar/GO**

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração de Goiás

## Lista de siglas e abreviações

ABC	Agricultura de Baixo Carbono
ACIQ	Assessoria de Controle Interno e Qualidade
ASO	Atestado de Saúde Ocupacional
ATeG	Assistência Técnica e Gerencial
CGU	Controladoria-Geral da União
CIPA	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
CLT	Consolidação das Leis do Trabalho
CNAE	Classificação Nacional de Atividades Econômicas
CNPJ	Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
CTPS	Carteira de Trabalho e Previdência Social
DAF	Departamento Administrativo e Financeiro
DTH	Desenvolvimento de Talentos Humanos
EaD	Educação à Distância
EFO	Educação Formal
EPI	Equipamento de Proteção Individual
FAEG	Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás
FETAEG	Federação dos Trabalhadores Rurais na Agricultura Familiar de Goiás
FPR	Formação Profissional Rural
FDC	Fundação Dom Cabral
IFAG	Instituto para o Fortalecimento da Agropecuária em Goiás
ITR	Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural
LTCAT	Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho
MTE	Ministério do Trabalho e Emprego
NBC	Normas Brasileiras de Contabilidade
OIT	Organização Internacional do Trabalho
PAT	Plano Anual de Trabalho
PcD	Pessoas com Deficiência
PCMSO	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PGPL	Programa Gestão da Pecuária Leiteira
PIB	Produto Interno Bruto
PIS	Programa de Integração Social
PNDS	Projeto Nacional de Desenvolvimento da Suinocultura
PNE	Pessoas com Necessidades Especiais
PPP	Projeto Político Pedagógico
PPRA	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
PS	Promoção Social
RIAR	Regimento Interno da Administração Regional
RICAS	Regimento Interno do Conselho Administrativo e da Superintendência
SAC	Serviço de Atendimento ao Cidadão
SED	Secretaria de Desenvolvimento
SEDUCE	Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte de Goiás
SENAR	Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
SGC	Sistema de Gestão de Compliance
SIPAT	Semana Interna de Prevenção de Acidentes
TCU	Tribunal de Contas da União
UJ	Unidade Jurisdicionada

---

## Lista de tabelas

<b>Tabela 1:</b> Alunos matriculados por Programa (2018) .....	50
<b>Tabela 2:</b> Alternativas de respostas das pesquisas de satisfação dos cursos (2018).....	50
<b>Tabela 3:</b> Receitas Orçamentárias.....	53
<b>Tabela 4:</b> Despesas Orçamentárias .....	54
<b>Tabela 5:</b> Maiores contratos firmados no exercício a que se refere a prestação de contas .....	55
<b>Tabela 6:</b> Maiores contratos com pagamentos no exercício de 2018 .....	56
<b>Tabela 7:</b> Outros convênios e congêneres .....	57
<b>Tabela 8:</b> Custos Associados à Manutenção dos Recursos Humanos.....	63
<b>Tabela 9:</b> Headcount (Número de Colaboradores).....	64
<b>Tabela 10:</b> Turn Over.....	65
<b>Tabela 11:</b> Remuneração dos Membros da Diretoria Administrativa .....	66
<b>Tabela 12:</b> Remuneração dos Membros da Diretoria Estatutária .....	66
<b>Tabela 13:</b> Remuneração dos Membros do Conselho de Administração .....	67
<b>Tabela 14:</b> Remuneração dos Membros do Conselho Fiscal .....	67
<b>Tabela 15:</b> Remuneração dos Membros do Conselho Consultivo .....	68
<b>Tabela 16:</b> Consolidação da Remuneração .....	68

---

## Lista de quadros

<b>Quadro 1:</b> Membros do Conselho Administrativo Regional .....	10
<b>Quadro 2:</b> Membros do Conselho Fiscal Regional .....	11
<b>Quadro 3:</b> Membros do Conselho Consultivo.....	12
<b>Quadro 4:</b> Superintendência e Diretores da Administração Regional.....	13
<b>Quadro 5:</b> Missão, Visão e Valores .....	15
<b>Quadro 6:</b> Normas da UJ .....	16
<b>Quadro 7:</b> Demonstrativo do desempenho operacional no ano de 2018 (Sintético) .....	28
<b>Quadro 8:</b> Acompanhamento dos resultados de 2018 (Físico e Financeiro).....	29
<b>Quadro 9:</b> Custo total por ação e atividade.....	30
<b>Quadro 10:</b> Custo total por Participante.....	31
<b>Quadro 11:</b> Custo total por Hora/Aula.....	32
<b>Quadro 11:</b> Informações sobre o atendimento .....	48
<b>Quadro 11:</b> Acesso às informações da Entidade.....	49
<b>Quadro 14:</b> Força de Trabalho .....	59
<b>Quadro 15:</b> Distribuição da Lotação Efetiva .....	59
<b>Quadro 16:</b> Número de pessoal por faixa etária.....	61
<b>Quadro 17:</b> Número de pessoal por sexo .....	61
<b>Quadro 18:</b> Número de pessoal por escolaridade .....	61
<b>Quadro 19:</b> Capacitações realizadas em 2018 .....	62
<b>Quadro 20:</b> Situação de Atendimento das demandas da CGU .....	70
<b>Quadro 21:</b> Situação de Atendimento das Recomendações da Auditoria Externa .....	73

---

## Lista de gráficos

<b>Gráfico 1:</b> Informações sobre os atendimentos dentro do prazo de 24 horas.....	48
<b>Gráfico 2:</b> Demanda de atendimento das manifestações por área (2018).....	49
<b>Gráfico 3:</b> Gênero.....	51
<b>Gráfico 4:</b> Faixa etária .....	51
<b>Gráfico 5:</b> Escolaridade .....	52
<b>Gráfico 6:</b> Relação com o meio rural.....	52
<b>Gráfico 7:</b> Receitas Orçamentárias (Realizado).....	53
<b>Gráfico 8:</b> Despesas Orçamentárias (Realizado) .....	54
<b>Gráfico 9:</b> Comparativo Investimento em Cursos e Treinamentos dos últimos três anos .....	63

---

## Lista de figuras

<b>Figura 1:</b> Organograma funcional .....	14
<b>Figura 2:</b> Mapa Estratégico SENAR Goiás.....	21
<b>Figura 3:</b> Estruturas de governança .....	38
<b>Figura 4:</b> Canais de Comunicação utilizados x público alcançado.....	44
<b>Figura 5:</b> Valor por veículo de comunicação .....	44
<b>Figura 6:</b> Programa Agro Record e do Campo à Cidade .....	45
<b>Figura 7:</b> Programa Café com CBN .....	45
<b>Figura 8:</b> Revista Campo.....	46
<b>Figura 9:</b> Vídeo Institucional .....	46
<b>Figura 8:</b> Mapeamento do Processo Fale Conosco .....	47

## Sumário

<b>2- Visão geral da unidade prestadora de contas</b> .....	10
2.1- Identificação da unidade .....	10
2.2- Finalidade e competências institucionais .....	15
2.3- Ambiente de atuação .....	16
<b>3- Planejamento organizacional e desempenho orçamentário e operacional</b> .....	20
3.1- Resultados da gestão e dos objetivos estratégicos.....	20
3.2- Informações sobre a gestão .....	33
3.3- Estágio de implementação do planejamento estratégico .....	36
<b>4- Governança</b> .....	38
4.1- Descrição das estruturas de governança .....	38
4.2- Gestão de riscos e controles internos.....	42
<b>5- Relacionamento com a sociedade</b> .....	44
5.1- Canais de acesso do cidadão.....	46
5.2- Mecanismos de transparência sobre a atuação da unidade .....	49
5.3- Avaliação dos produtos e serviços pelos cidadãos-usuários.....	50
<b>6- Desempenho financeiro e informações contábeis</b> .....	53
6.1- Desempenho financeiro do exercício.....	53
6.2- Principais contratos firmados .....	55
6.3- Transferências, convênios e congêneres .....	57
6.4- Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos .....	57
6.5- Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade e cálculos referentes à gratuidade dos cursos (somente para as entidades do Sesc, Senai, Sesi e Senac) .....	58
6.6- Demonstrações contábeis exigidas pela NBC T 16.6 e notas explicativas .....	58
6.7- Demonstrações contábeis e notas explicativas feitas de acordo com legislação específica .....	58
<b>7- Áreas especiais da gestão</b> .....	59
7.1- Gestão de pessoas, terceirização e custos relacionados .....	59
7.2- Remuneração do corpo de dirigentes e conselheiros.....	65
7.3- Gestão de patrimônio imobiliário .....	69
7.4- Gestão ambiental e sustentabilidade .....	69
<b>8- Conformidade da gestão e demandas de órgãos de controle</b> .....	70
8.1- Tratamento de deliberações do TCU .....	70
8.2- Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno .....	70
8.3 - Tratamento de recomendações da Auditoria Interna .....	73

## 1- Apresentação

O relatório de gestão do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural no Estado de Goiás – Senar/AR-GO relata o desempenho e os resultados das atividades e ações da instituição no apoio ao agronegócio, prestando serviços de formação e capacitação profissional, promoção social e assistência técnica. Este documento apresenta princípios e valores que conduzem a atuação do Senar/AR-GO, bem como suas estratégias e compromissos perante seu público alvo.

O capítulo de apresentação traz a exposição sucinta do relatório de gestão, a sua estruturação, inexistência ou inaplicabilidade de conteúdo, principais realizações da gestão no exercício, dificuldades encontradas, bem como a base normativa utilizada para sua elaboração, dentre outras informações.

Para a elaboração deste documento, seguiu-se as orientações da Administração Central e todas as determinações do Tribunal de Contas da União, de acordo com as disposições IN TCU 63/2010, da DN TCU nº 170/2018, DN TCU nº 172/2018, da Portaria TCU nº 369/2018 e demais legislações pertinentes, para evidenciar a regularidade dos atos de sua gestão. Os itens que não se aplicam à realidade desta Unidade Prestadora de Contas são mencionados e justificados em seus capítulos de referência.

No exercício de referência deste relatório, destacaram-se o desdobramento dos projetos no cumprimento dos objetivos do Plano Estratégico; a criação de um comitê de Governança Estratégica, com a finalidade de identificar estratégias de melhoria em conformidade com as boas práticas de governança corporativa, ficando evidenciadas as melhorias necessárias para se obter uma gestão com foco na estratégia; as ações para implementação do Plano de Cargos, Carreiras e Salários aos colaboradores do Senar/AR-GO; além disso a aprovação da criação de um curso de Especialização Técnica de nível médio em Gestão de Produção de Cana de Açúcar e em Produção de Grãos com o objetivo de formar profissionais com competências técnicas específicas e expansão das ações de Assistência Técnica para as cadeias de Agricultura e Grãos.

Foram prioritárias também, ações de Promoção Social (PS) voltadas para a saúde, alimentação e nutrição, artesanato, organização comunitária, cultura, esporte e lazer, educação e apoio às comunidades rurais, bem como ações de Formação Profissional Rural (FPR), promovendo a qualificação e o aumento da renda do trabalhador, por meio de cursos de educação formal e não formal, de formação inicial e continuada em atividades relativas ao meio rural, além de ampliação da quantidade de grupos de produtores rurais atendidos com Assistência Técnica e Gerencial (ATeG), no Estado de Goiás, com a finalidade de aumento de produção e renda e uma melhor qualidade de vida para a família rural.

Os capítulos deste relatório estão estruturados segundo os normativos publicados pelos Órgãos de Controle, em tópicos, incluindo este de apresentação e demais, conforme abaixo:

- **Capítulo 2 - Visão Geral da Unidade prestadora de contas:** apresenta os dados e informações sobre a identificação da Unidade, finalidades e competências institucionais e ambiente de atuação. Ilustra também, através do organograma, como está estruturada hierárquica e funcionalmente a entidade.
- **Capítulo 3- Planejamento Organizacional e Desempenho Orçamentário e Operacional:** demonstra os resultados relacionados à operação da UJ vinculados ao cumprimento dos seus objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento organizacional e estratégico, além de uma descrição avaliativa sobre os estágios de implementação do plano estratégico.

- 
- **Capítulo 4- Governança:** evidencia a estrutura de governança, tais como auditorias internas, conselhos e *compliance*, demonstrando a qualidade e suficiência dos controles internos, a execução das atividades de correição, as atribuições e a forma de atuação de cada instância de controle e informações sobre a empresa de auditoria independente.
  - **Capítulo 5- Relacionamento com a Sociedade:** apresenta os instrumentos, canais de comunicação e mecanismos de transparência da unidade junto aos públicos de interesse e sociedade.
  - **Capítulo 6- Desempenho Financeiro e Informações Contábeis:** apresenta informações sobre desempenho financeiro das receitas obtidas e das despesas realizadas, principais contratos firmados no exercício, tratamento contábil de patrimônio e avaliação de ativos e passivos.
  - **Capítulo 7- Áreas Especiais da Gestão:** demonstra as políticas e iniciativas adotadas na gestão de pessoas, remuneração do corpo de dirigente e conselheiros, gestão do patrimônio imobiliário, gestão ambiental e sustentabilidade.
  - **Capítulo 8 – Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle:** demonstra a conformidade de ações relevantes da gestão da unidade e descreve o tratamento dado às determinações e recomendações dos órgãos de controle e medidas de conformidade adotadas.

## 2- Visão geral da unidade prestadora de contas

### 2.1- Identificação da unidade

<b>Entidade/Unidade Federativa:</b> Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional do Estado de Goiás	
<b>Poder e órgão de vinculação</b>	
<b>Poder:</b> Executivo	
<b>Órgão de vinculação:</b> Ministério do Trabalho e Emprego – MTE	
<b>Identificação da Unidade Jurisdicionada (UJ)</b>	
<b>Natureza jurídica:</b> Serviço Social Autônomo	<b>CNPJ:</b> 04.279.967/0001-05
<b>Principal atividade:</b> Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente	<b>Código CNAE:</b> 85.99-6-99
<b>Contatos</b>	
<b>Telefones/fax:</b> 62 3412-2700	
<b>Endereço postal:</b> Rua 87, nº 662, 1º andar, setor Sul, CEP: 74.093-300, Goiânia/Goiás	
<b>Endereço eletrônico:</b> <a href="mailto:senar@senar-go.com.br">senar@senar-go.com.br</a>	
<b>Página na internet:</b> <a href="http://www.sistemafaeg.com.br/senar">www.sistemafaeg.com.br/senar</a>	

#### 2.1.1 Identificação dos administradores

##### Quadro 1: Membros do Conselho Administrativo Regional

Cargo	Nome	CPF	Período de gestão
<b>Representante 1</b> da Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás – FAEG	José Mário Schreiner	418.770.049-87	01/01/2018 - 05/06/2018
	Bartolomeu Braz Pereira	334.753.691-68	06/06/2018 - 07/10/2018
( <i>Titular</i> - Presidente do Conselho Administrativo do Senar/AR-GO)	José Mário Schreiner	418.770.049-87	08/10/2018 - 31/12/2018
<b>Representante 2</b> da Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás – FAEG	Wanderley Rodrigues de Siqueira	215.468.001-05	01/01/2018 - 31/12/2018
<b>Representante 1</b> do SENAR Brasil			
( <i>Titular</i> - Representante do Conselho Administrativo do SENAR/AR-GO)	Daniel Klüppel Carrara	477.977.891-34	01/01/2018 - 31/12/2018
<b>Representante 2</b> do SENAR Brasil			
( <i>Suplente</i> - Representante do Conselho Administrativo do SENAR/AR-GO)	Flávio Roberto de Arruda Costa	635.450.808-97	01/01/2018 - 31/12/2018
<b>Representante 1</b> da Federação dos Trabalhadores Rurais na Agricultura Familiar do Estado de Goiás – FETAEG	Alair Luiz dos Santos	253.368.511-91	01/01/2018 - 31/12/2018

<b>Representante 2</b> da Federação dos Trabalhadores Rurais na Agricultura Familiar do Estado de Goiás – FETAEG ( <i>Suplente</i> – Representante do Conselho Administrativo do SENAR/AR-GO)	Eleandro Borges da Silva	000.932.361-90	01/01/2018 - 31/12/2018
<b>Representante 1</b> dos Produtores Rurais ( <i>Titular</i> - Representante do Conselho Administrativo do SENAR/AR-GO)	Osvaldo Moreira Guimarães	026.529.511-49	01/01/2018 - 31/12/2018
<b>Representante 2</b> dos Produtores Rurais ( <i>Suplente</i> - Representante do Conselho Administrativo do SENAR/AR-GO)	Marcos Epaminondas Roriz de Moraes	038.951.141-20	01/01/2018 - 31/12/2018
<b>Representante 1</b> dos Sindicatos ( <i>Titular</i> - Representante do Conselho Administrativo do SENAR/AR-GO)	Tiago Freitas de Mendonça	800.882.011-04	01/01/2018 - 31/12/2018
<b>Representante 2</b> dos Sindicatos ( <i>Suplente</i> - Representante do Conselho Administrativo do SENAR/AR-GO)	Rogério Azeredo Cardoso D'Avila	426.370.901-20	01/01/2018 - 31/12/2018

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

## Quadro 2: Membros do Conselho Fiscal Regional

Cargo	Nome	CPF	Período de gestão
<b>Representante 1</b> da Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás – FAEG ( <i>Titular</i> - Presidente do Conselho Fiscal Regional SENAR/AR-GO)	Marcus Vinícius Rodrigues Souza Lino	923.349.541-87	01/01/2018 - 31/12/2018
<b>Representante 2</b> da Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás – FAEG ( <i>Suplente</i> - Conselho Fiscal Regional SENAR/AR-GO)	Rômulo Divino Gonzaga de Menezes	014.544.501-18	01/01/2018 - 31/12/2018
<b>Representante 1</b> do SENAR Brasil ( <i>Titular</i> - Membro do Conselho Fiscal Regional SENAR/AR-GO)	Maria das Graças Borges Silva	154.956.391-20	01/01/2018 - 31/12/2018
<b>Representante 2</b> do SENAR Brasil ( <i>Suplente</i> - Membro do Conselho Fiscal Regional SENAR/AR-GO)	Olímpio Tavares de Oliveira	227.880.931-87	01/01/2018 - 31/12/2018
<b>Representante 1</b> da Federação dos Trabalhadores Rurais na Agricultura Familiar do Estado de Goiás - FETAEG	Sandra Pereira de Faria	629.027.091-53	01/01/2018 - 31/12/2018

<i>(Titular - Secretária do Conselho Fiscal Regional SENAR/AR-GO)</i>			
<b>Representante 2</b> da Federação dos Trabalhadores Rurais na Agricultura Familiar do Estado de Goiás - FETAEG			
Sueli Pereira e Silva	476.785.691-49	01/01/2018 - 31/12/2018	
<i>(Suplente - Secretária do Conselho Fiscal Regional SENAR/AR-GO)</i>			

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

### Quadro 3: Membros do Conselho Consultivo

Cargo	Nome	CPF	Período de gestão
<b>Representante 1</b> da Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás - FAEG	Cacildo Alves da Silva	236.489.961-34	01/01/2018 - 31/12/2018
<i>(Titular - Representante do Conselho Consultivo do SENAR/AR-GO)</i>			
<b>Representante 2</b> da Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás - FAEG	Arno Bruno Weis	103.904.560-04	01/01/2018 - 31/12/2018
<i>(Suplente - Representante do Conselho Consultivo do SENAR/AR-GO)</i>			
<b>Representante 1</b> do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE	Degmar Jacinto Pereira	027.439.521-56	01/01/2018 - 06/12/2018
<i>(Titular - Representante do Conselho Consultivo do SENAR/AR-GO)</i>			
<b>Representante 2</b> do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE	Pedro Henrique Machado Paim	020.480.381-07	01/01/2018 - 31/12/2018
<i>(Suplente - Representante do Conselho Consultivo do SENAR/AR-GO)</i>			
<b>Representante 1</b> da Secretaria de Desenvolvimento - SED	João Pedro Fiorini	012.913.781-20	01/01/2018 - 31/12/2018
<i>(Titular - Representante do Conselho Consultivo do SENAR/AR-GO)</i>			
<b>Representante 2</b> da Secretaria de Desenvolvimento - SED	Sandra Barison Roma	117.178.058-33	01/01/2018 - 31/12/2018
<i>(Suplente - Representante do Conselho Consultivo do SENAR/AR-GO)</i>			
<b>Representante 1</b> da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – EMBRAPA ARROZ E FEIJÃO	Lineu Alberto Domit	222.111.289-04	01/01/2018 - 26/02/2018
<i>(Titular - Representante do Conselho Consultivo do SENAR/AR-GO)</i>			
<b>Representante 2</b> da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária – EMBRAPA ARROZ E FEIJÃO	Luiz Otávio Martins Moreira	310.675.158-44	01/01/2018 - 26/02/2018
	Ariane Gaspar Costa	227.681.348-21	27/02/2018 - 31/12/2018

(Suplente - Representante do Conselho Consultivo do SENAR/AR-GO)				
<b>Representante 1</b> da Universidade Federal de Goiás UFG	Juarez Patrício de Oliveira Jr.	355.711.011-72	01/01/2018 - 31/12/2018	
(Titular - Representante do Conselho Consultivo do SENAR/AR-GO)				
<b>Representante 2</b> da Universidade Federal de Goiás UFG	Robson Maia Geraldine	691.680.671-00	01/01/2018 - 31/12/2018	
(Suplente - Representante do Conselho Consultivo do SENAR/AR-GO)				
<b>Representante 1</b> da Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte de Goiás – SEDUCE	Antônio da Silva Marcelino	118.210.861-04	01/01/2018 - 31/12/2018	
(Titular - Representante do Conselho Consultivo do SENAR/AR-GO)				
<b>Representante 2</b> da Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte de Goiás – SEDUCE	Luciane Aparecida de Oliveira Rodrigues	478.325.171-15	01/01/2018 - 31/12/2018	
(Suplente - Representante do Conselho Consultivo do SENAR/AR-GO)				

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

#### Quadro 4: Superintendência e Diretores da Administração Regional

Cargo	Nome	CPF	Período de gestão
Superintendente	Antônio Carlos de Souza Lima Neto	296.812.918-08	01/01/2018 – 31/12/2018
Assessor da Assessoria de Controle Interno e Qualidade	Manoel Soares de Castro Junior	430.493.111-34	01/01/2018 – 31/12/2018
Assessor da Assessoria de Coordenação das Regionais e de Planejamento	Dirceu Borges	014.337.861-92	01/01/2018 – 31/12/2018
Assessor da Assessoria de Informática	Pedro Henrique Lemes Camilo	014.425.471-97	01/01/2018 – 31/12/2018
Gestora da Assessoria Jurídica	Margareth Dias Mendonça	288.827.841-34	01/01/2018 – 31/12/2018
Gestora do Departamento de Administração e Finanças	Rosilene Jaber	310.817.381-20	01/01/2018 – 31/12/2018
Gestor do Departamento Técnico	Marcelo Lessa Medeiros Bezerra	930.259.391-68	01/01/2018 – 31/12/2018
Subgestor do Departamento de Administração e Finanças e Gerente de Compras e Finanças	Marcelo José da Silva Pires	722.090.031-72	01/01/2018 – 31/12/2018
Subgestor do Departamento Técnico e Gerente de Promoção Social	Flávio Henrique Silva	893.776.801-15	01/01/2018 – 31/12/2018

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

#### 2.1.2 Unidades descentralizadas

Esta Entidade não possui Unidades descentralizadas

### 2.1.3 Organograma funcional

Figura 1: Organograma funcional



Fonte: Assessoria de Comunicação, Marketing e Eventos

## 2.2- Finalidade e competências institucionais

O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural - Administração Regional de Goiás (Senar/AR-GO) é uma pessoa jurídica de direito privado, paraestatal, sem fins lucrativos e dirigida por um Conselho Administrativo. Foi criado pela Lei 8.315 de 23 de dezembro de 1991 como um ente paraestatal, de cooperação com o Poder Público, com administração e patrimônio próprio. Recebe, por isso, oficialização do Poder Público e autorização legal para arrecadarem e utilizarem na sua manutenção contribuições compulsórias, parafiscais, da classe patronal rural. As contribuições são arrecadadas e fiscalizadas pela Receita Federal e seu produto é posto à disposição das administrações regionais para gestão dos recursos em prol das atividades que desempenha. Por essa razão, ou seja, por gerir recursos provenientes de contribuições parafiscais, e em atenção ao disposto no parágrafo único do artigo 70 da Constituição Federal, possui o dever de prestar contas e submete-las à auditoria da Controladoria Geral da União-CGU e à apreciação do Tribunal de Contas da União-TCU.

O Senar/AR-GO tem por objetivo organizar, administrar e executar em todo o território goiano, o ensino respectivo à Formação Profissional Rural, a Promoção Social e a atividade de Assistência Técnica e Gerencial aos produtores rurais e aos trabalhadores rurais nas áreas de agricultura, pecuária, silvicultura, aquicultura, extrativismo, agroindústria, atividades de apoio agrosilvopastoril, atividades relativas à prestação de serviço, e atividades que atuem exclusivamente na produção primária de origem animal e vegetal, fazendo cumprir os seguintes objetivos:

- I - assistir às entidades empregadoras na elaboração e execução de programas de treinamento e na realização de aprendizagem metódica ministrada no próprio emprego;
- II - com base nos princípios da livre iniciativa e da economia de mercado estabelecer e difundir metodologias adequadas à formação profissional rural e promoção social do trabalhador rural;
- III - exercer a coordenação, supervisão e fiscalização da execução dos programas e projetos de formação profissional rural e promoção social;
- IV - Assessorar o Governo do Estado de Goiás em assuntos relacionados com a formação de profissionais rurais e atividades assemelhadas.

### Quadro 5: Missão, Visão e Valores

Missão	Visão de futuro	Valores
Realizar a Educação Profissional, a Assistência Técnica e as atividades de Promoção Social, contribuindo para um cenário de crescente desenvolvimento da produção sustentável, da competitividade e de avanços sociais no campo.	Ser reconhecida como instituição essencial ao desenvolvimento do setor agropecuário de Goiás, por sua excelência na formação profissional e atividades de promoção social prestadas à comunidade rural.	Profissionalismo, Inovação, Responsabilidade e Transparência.

Fonte: Assessoria de Coordenação de Regionais e de Planejamento

**Quadro 6: Normas da UJ**

<b>Norma</b>	<b>Endereço para acesso</b>
Lei 8.315-91 (criação do Senar)	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/1b2c65db92317a73d3e45b174b668282.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/1b2c65db92317a73d3e45b174b668282.pdf</a>
Ata nº 01-93 (ata de constituição)	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/d377753fedc783b50c772c5bc39e72b0.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/d377753fedc783b50c772c5bc39e72b0.pdf</a>
Portaria 007-94 (criação da administração Regional de Goiás)	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/212a1ccc50b32f4709c917a07ea53933.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/212a1ccc50b32f4709c917a07ea53933.pdf</a>
Regimento Interno do Conselho Administrativo	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/a29fb97fbcc9c1a9198200bd1ebc52cb.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/a29fb97fbcc9c1a9198200bd1ebc52cb.pdf</a>
Regimento Interno da Administração Regional	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/477a5baa96f3d95fc46593c919442406.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/477a5baa96f3d95fc46593c919442406.pdf</a>
Regulamento de Licitações e Contratos	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/86ffb470d4018753d3d58665202e8e24.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/86ffb470d4018753d3d58665202e8e24.pdf</a>
<b>Outros documentos</b>	<b>Endereço para acesso</b>
Mapa Estratégico	<a href="http://sistemafaeg.com.br/senar/downloads/mapa-estrategico-senar-goias-2017-2019">http://sistemafaeg.com.br/senar/downloads/mapa-estrategico-senar-goias-2017-2019</a>
Organograma	<a href="http://sistemafaeg.com.br/senar/estrutura-organizacional">http://sistemafaeg.com.br/senar/estrutura-organizacional</a>

Fonte: Assessoria de Controle Interno e Qualidade

## 2.3- Ambiente de atuação

### 2.3.1 Ambiente de atuação da entidade

Fortalecer a agropecuária goiana, gerando oportunidades, capacitação, cidadania, emprego e renda para o campo e a cidade tem sido o foco de atuação e principal objetivo da atual gestão do Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (Senar/AR-GO). Para tal, suas ações visam proporcionar ao seu público uma oferta educativa variada, específica e definida no Plano Anual de Trabalho (PAT), desenvolvida a partir das necessidades de Formação Profissional Rural, Promoção Social, bem como de Assistência Técnica e Gerencial nos municípios do estado.

A caracterização do público alvo do Senar compreende todo o universo dos produtores rurais e seus familiares, sejam eles: pessoas físicas ou jurídicas e trabalhadores rurais do Estado de Goiás.

A fim de viabilizar a execução destas iniciativas, esta Administração Regional estabelece parcerias com entidades como Sindicatos Rurais, Associações de Produtores, Entidades de Classe Organizadas e outras que as auxiliem a alcançar a clientela de modo abrangente e efetivo no maior número possível de municípios do estado.

Essas entidades, por seu poder de atuação como lideranças locais e junto a seus associados, em geral atingem a capilaridade almejada pela instituição, contribuindo para o levantamento das necessidades locais de capacitação profissional e promoção social, bem como para a mobilização e composição das turmas.

Para que se mantenham os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados, o Senar/AR-GO conta com corpo técnico altamente qualificado, investindo constantemente em ações de capacitação interna de seus colaboradores e fomento da qualificação profissional. Utiliza-se de ferramentas de gestão para auxiliar a execução das atividades finalísticas e garantir os controles necessários do processo como um todo. As ferramentas são o Fluig que é o sistema de gestão da operação e o RM que é o sistema de gestão financeira.

Mesmo com as dificuldades observadas no cenário macroeconômico de 2018, foi constatado sensível crescimento no orçamento destinado às ações finalísticas e nos números de ações realizadas e público atendido. O detalhamento destes indicadores será demonstrado ao longo deste Relatório de Gestão.

### 2.3.2 Ambiente de negócios da unidade

Em 2018, o Senar/AR-GO disponibilizou em seu portfólio, um diversificado grupo de iniciativas em Formação Profissional Rural (FPR), Promoção Social (PS) e Assistência Técnica e Gerencial (ATeG), voltadas ao atendimento às reais necessidades de seu público.

No campo das ações de capacitação profissional, foram oferecidos mais de 130 títulos entre cursos e treinamentos, que qualificaram trabalhadores e o produtores rurais em 8 linhas de ação distintas. Todos os cursos e treinamentos são oferecidos de forma gratuita. Sendo o Senar, a única entidade do ramo que oferece esse benefício, o da total gratuidade ao público que se destina o seu recurso. Destacam-se aqui as iniciativas voltadas a disseminação de novas tecnologias de produção e mecanização agrícola.

Para cada linha de atuação do Senar/AR-GO são definidos: objetivos gerais e específicos, coordenador, indicadores e público-alvo, bem como é feito o planejamento da quantidade de ações, atendimentos e estimativa de custo ao longo do exercício. As linhas de ação são aglutinadas em segmentos, conforme elencado abaixo:

FPR – Formação Profissional Rural:

- Linha de Ação I: Agricultura;
- Linha de Ação II: Pecuária;
- Linha de Ação III: Silvicultura;
- Linha de Ação IV: Aquicultura;
- Linha de Ação V: Extrativismo;
- Linha de Ação VI: Agroindústria;
- Linha de Ação VII: Atividades de apoio a agrossilvipastoril; e
- Linha de Ação VIII: Atividades relativas à prestação de serviços.

Foram ofertados ainda outros 40 tipos de atividades que promovem a inserção social no campo. São ações voltadas às áreas de alimentação e nutrição, artesanato, educação e saúde, onde se destacam as iniciativas de incentivo ao incremento da renda e sustentabilidade da família rural, atuando com estratégias para enfrentamento e redução dos índices de pobreza e baixa qualidade de vida no campo.

PS - Promoção Social:

- Área de Atividade I: Alimentação e Nutrição;
- Área de Atividade II: Artesanato;
- Área de Atividade III: Educação; e
- Área de Atividade IV: Saúde.

Além das linhas de ação de FPR e PS existem os Programas Especiais, que são outra forma de atuação do Senar/AR-GO, mas que atendem do mesmo modo os pilares de Educação Profissional, Assistência Técnica e Promoção Social. Estes programas estão assim categorizados:

#### FPR/PE - Programas Especiais de Formação Profissional Rural

- **Programa Agricultura de Baixo Carbono – ABC:** O Programa tem como objetivo testar e avaliar o efeito das ações de capacitação na adoção de tecnologias agropecuárias de baixa emissão de carbono, por produtores rurais de médio porte no Cerrado;
- **Programa Agricultura de Precisão:** O Programa visa formar jovens integrados à atividade rural, para que tenham capacidade de entender e atuar no ambiente produtivo rural e liderar ações relacionadas ao agronegócio proporcionando o desenvolvimento local e regional;
- **Programa Agrojovem - Jovens Liderança do Agro:** O Programa visa formar jovens integrados à atividade rural, para que tenham capacidade de entender e atuar no ambiente produtivo rural e liderar ações relacionadas ao agronegócio proporcionando o desenvolvimento local e regional;
- **Programa Campo em Ordem:** O Programa consiste na disponibilização de palestras que abordam temas relacionados à legislação concernente ao setor agropecuário e à divulgação institucional do Senar/AR-GO;
- **Programa Campo Futuro:** O Programa é uma abordagem moderna sobre o gerenciamento da propriedade rural, com foco no cálculo do custo de produção das atividades rurais e no uso do mercado futuro e de opções como mecanismo de gestão dos riscos de preços inerentes à agropecuária;
- **EaD - Educação à Distância:** Disponibilizar treinamentos no formato EaD, por meio de sistema interativo que proporcione ao participante, conhecimento, habilidades e atitudes para melhor atender as exigências do mercado de trabalho.
- **Programa Empreendedor Jovem:** O Programa Empreendedor Jovem surgiu com a finalidade de desenvolver lideranças regionais com capacidade de enfrentar os desafios do agronegócio moderno, incentivando em todas as esferas o desenvolvimento das competências de liderança. Neste contexto, os jovens são estimulados a buscar o autoconhecimento para que possam estar preparados a encarar os desafios do agro, bem como seus propósitos de vida e liderança, baseados nos Pilares deste Programa, sendo eles: 1) Sucessão Familiar e Gestão de Negócios Rurais; 2) Fortalecimento e Renovação nas Organizações Rurais; e 3) Liderança Empreendedora.
- **PGPL - Programa Gestão da Pecuária Leiteira:** O Programa Gestão da Pecuária Leiteira é uma importante ferramenta para auxílio dos produtores de leite nas tomadas de decisão, na transferência de tecnologia, na gestão técnica e econômico-financeira da propriedade, visando transformar as propriedades rurais em empresas rurais, com altos índices de produtividade e rentabilidade da atividade produtiva;
- **Programa Mulheres em Campo:** O novo Mulheres em Campo, antigo Com Licença Vou à Luta, programa ofertado Senar/AR-GO desde 2010, passou por uma atualização e agora está com conteúdo direcionado ao fortalecimento da mulher no campo, mas mantendo o foco de desenvolver pessoal e profissionalmente a mulher rural; e
- **PNDS - Projeto Nacional de Desenvolvimento da Suinocultura:** O PNDS é um projeto da Associação Brasileira dos Criadores de Suínos (ABCS) em parceria Sebrae, CNA e Senar. O projeto visava inicialmente uma melhoria do índice de consumo de carne suína no país, o que acabaria por gerar, aumento na produção e potenciais aumentos de índices como exportação e lucros por parte de todo o sistema suinocultor.

#### PS/PE - Programas Especiais de Formação Profissional Rural

- **Programa Proarte:** O Proarte contempla a temática gerencial disponibilizando módulos de Gestão da Qualidade, Ferramentas de Gestão e Empreendedorismo na Produção Artesanal, principalmente para que os egressos dos cursos do Senar/AR-GO possam aperfeiçoar as técnicas aprendidas e ter melhores condições de acesso ao mercado;

- **Programa Agrinho:** A proposta do Programa Agrinho é fornecer aos alunos de educação infantil, educação especial, ensino fundamental, ensino médio, EJA (ensino médio) e egressos do Senar/AR-GO informações relacionadas a temas diversos como empreendedorismo, ética, cidadania, meio ambiente, saúde, responsabilidade social, entre outros, de modo a contribuir para o desenvolvimento de um conceito de ensino diferente, abordando os conteúdos propostos de forma transversal às disciplinas obrigatórias, atendendo às necessidades de cada comunidade no exercício e vivência de valores;
- **Festival Receitas do Campo:** O Festival tem o propósito de resgatar e divulgar aspectos da Família Rural por meio da culinária, evidenciando a importância dos ingredientes e pratos típicos da fazenda, resgatando e divulgando as receitas típicas da culinária rural;
- **Programa Inclusão Digital Rural:** O Programa Inclusão Digital Rural abre oportunidades de crescimento a homens e mulheres do campo, com capacitações sobre o uso adequado e eficiente das novas tecnologias, do computador e da internet;
- **Programa Campo Saúde:** O Campo Saúde atua de forma descentralizada, desenvolvendo ações para atender ao homem do campo, que encontra dificuldades no que diz respeito ao acesso aos serviços na área da saúde. O Programa tem como objetivo desenvolver ações básicas na área da saúde e cidadania, atendimento ao trabalhador rural, produtor rural e suas famílias, visando à melhoria da qualidade de vida dos mesmos;
- **Programa Equoterapia:** O Programa Equoterapia busca incentivar e apoiar os sindicatos rurais do estado de Goiás a implantar Centros de Equoterapia, tornando mais acessível esse método terapêutico de tamanha eficácia, auxiliando diretamente no processo de reabilitação e reinserção de pessoas com deficiência e/ou necessidades especiais.

#### ATeG - Programas de Assistência Técnica e Gerencial

- **Programa Senar Mais:** O Programa Senar Mais tem como princípio a capacitação e transferência de tecnologia contribuindo para o desenvolvimento das várias cadeias produtivas junto ao agronegócio. Com isso o papel do técnico, com metodologia educacional específica, se mostra de extrema importância como fator determinante para o incremento de renda e melhoria de vida dos produtores e trabalhadores rurais.

#### EFO – Educação Formal

- **Rede e-Tec:** A Rede e-Tec Brasil é uma ação do Ministério da Educação e tem como foco a oferta de cursos técnicos a distância, além de formação inicial e continuada de trabalhadores egressos do ensino médio ou da educação de jovens e adultos, beneficiando-se das possibilidades de alcance e estratégias metodológicas da Educação a Distância (EaD).

#### DTH - Desenvolvimento de Talentos Humanos

- **Programa Profissional Atual:** O Programa Profissional Atual visa oportunizar formação inicial e continuada para seus agentes instrutores, mobilizadores, técnicos e entidades parceiras. Com isto, a atualização técnica e metodológica passa a ser constante na atuação dos agentes.

---

### 3- Planejamento organizacional e desempenho orçamentário e operacional

#### 3.1- Resultados da gestão e dos objetivos estratégicos

O Senar/AR-GO visando atender sua missão de “Realizar a Educação Profissional, a Assistência Técnica e as atividades de Promoção Social, contribuindo para um cenário de crescente desenvolvimento da produção sustentável, da competitividade e de avanços sociais no campo” busca oferecer melhores e maiores oportunidades de ingresso no mercado de trabalho ao nosso público-alvo, aumentar o nível da renda familiar, o exercício da cidadania e a melhoria de seu desempenho nas ocupações que exercem.

Em prol de garantir o bom desempenho em suas atribuições, há que se ressaltar a busca constante do Senar/AR-GO por melhorias na área de organização administrativa e de gestão de recursos humanos. A entidade conta com três principais vias de ação: a Formação Profissional Rural, a Assistência Técnica e a Promoção Social. Ademais, oferece uma série de programas e cursos especiais em sintonia com a missão e visão da empresa em prol do homem do campo.

Em 2016 deu-se início ao plano de implantação do mapa estratégico amparado pelo mapeamento de processos, sendo estes implantados de acordo com o grau de prioridade definidos pela gestão. Em decorrência da mudança do quadro diretivo, ocorrida no início do exercício de 2017, houve a necessidade de revisão do planejamento estratégico ora vigente, atendendo as novas diretrizes de gestão e atuação desta administração regional.

Adiante, serão apresentados os objetivos estratégicos ora vigentes, um breve descritivo contendo suas principais atribuições, áreas responsáveis pela execução das iniciativas a eles vinculados, bem como as principais ações que visam contribuir para o alcance destes objetivos.

Segue abaixo o mapa do Planejamento Estratégico do Senar/AR-GO com horizonte 2017/2019:

Figura 2: Mapa Estratégico SENAR Goiás



Fonte: Assessoria de Coordenação de Regionais e de Planejamento

### 3.1.1 Objetivo Estratégico 1: Aprimorar o processo de gestão

Este objetivo tem como premissa, otimizar a gestão institucional. Tendo como finalidade aperfeiçoar os mecanismos de planejamento, monitoramento e avaliação de desempenho primando pela excelência na gestão. Tem como principais responsáveis a Assessoria de Coordenação das Regionais e de Planejamento e a Assessoria de Controle Interno e Qualidade.

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	METAS 2018		RESPONSÁVEL
			PREVISTA	REALIZADA	
1	<b><u>Aprimorar o processo de gestão</u></b> Padronizar e executar os processos internos conforme alinhamento estratégico. Aperfeiçoar os mecanismos de planejamento, monitoramento e avaliação de desempenho. Primar pela excelência na gestão de recursos.	Índice de cumprimento das metas estratégicas	80%	100%	ACORP

Em 2018 a meta estratégica estipulada para o acompanhamento deste objetivo, foi o cumprimento de no mínimo 80% de todas as metas estratégicas estabelecidas, sendo que somando esforços de todas as áreas da instituição foi possível chegar ao atingimento de 100% das metas, conforme apresentação que continua adiante.

### 3.1.2 Objetivo Estratégico 2: Garantir a qualidade dos serviços prestados

Tendo como foco o acompanhamento e aprimoramento da qualidade e efetividade das ações junto aos clientes, este objetivo prioriza também o controle do planejamento e da execução das ações previstas. Os responsáveis pela execução das ações a ele vinculado são a Assessoria de Coordenação das Regionais e de Planejamento.

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	METAS 2018		RESPONSÁVEL
			PREVISTA	REALIZADA	
2	<b><u>Garantir a qualidade dos serviços prestados</u></b> Acompanhar e aprimorar a eficácia das ações junto aos clientes, controlando o planejamento e a execução das ações previstas.	Índice de Satisfação do Cliente (Nota)	8,0	9,2	ACORP

Atento a sua missão de formar, capacitar, treinar e gerenciar, o Senar/AR-GO realizou em 2018 pesquisas quantitativas, por amostragem, para medir a satisfação do público das ações de Formação Profissional Rural, Promoção Social e Assistência Técnica e Gerencial. Essa medição permitiu constatar uma nota média de satisfação de 9,2 entre os participantes.

### 3.1.3 Objetivo Estratégico 3: Conhecer as necessidades dos clientes

Este objetivo busca garantir recursos e ações que possibilitem conhecer o “foco do cliente”, estreitando o relacionamento com o produtor rural. Tem como principais responsáveis a Assessoria de Coordenação das Regionais e de Planejamento e o Departamento Técnico.

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	METAS 2018		RESPONSÁVEL
			PREVISTA	REALIZADA	
3	<b><u>Conhecer as necessidades dos clientes</u></b> Garantir recursos e ações que possibilitem conhecer o “foco do cliente”. Estreitar relacionamento com o produtor rural.	Nº de novos cursos/treinamentos implantados	5	5	GDTEC

Visando atender a este objetivo, em 2018 foram implementados 5 novos treinamentos na linha de FPR, buscando atender as expectativas dos produtores rurais de Goiás. São eles: Segurança no Trabalho em Altura – NR 35, Treinamento de Produção de Tomate, Manejo Integrado de Fogo em Áreas Agrícolas, Prevenção de Combate a Incêndios na Cana-de-açúcar e Construção na Tecnologia de Tanques de Ferrocimento.

Os mesmos se encontraram dentro das previsões de meta física (4.851 treinamentos) onde foram realizados 4.645 treinamentos (96% da meta). Com relação ao orçamento previsto para os atendimentos ao cliente, foram previstos cerca de 16,9 milhões para atendimento a estas atividades, sendo efetivamente executado cerca de 16,3 milhões (97% da meta) nas diversas linhas de ação da formação profissional rural.

Foi realizado ainda a atualização dos planos instrucionais de todo o portfólio da FPR a fim de manter os produtos e conteúdos ministrados atuais e práticos. Para o ano de 2019, existe a previsão de contínuo monitoramento de demandas e tecnologias para manter a excelência na qualificação do público alvo da missão e produtos ofertados ao mesmo.

### 3.1.4 Objetivo Estratégico 4: Proporcionar acesso às iniciativas de educação, saúde, cultura e lazer

Tendo o Departamento Técnico do Senar/AR-GO como principal responsável pela execução das iniciativas, este objetivo visa revisar e adequar os diversos serviços oferecidos na Promoção Social, racionalizando a oferta.

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	METAS 2018		RESPONSÁVEL
			PREVISTA	REALIZADA	
4	<b>Proporcionar acesso às iniciativas de educação, saúde, cultura e lazer</b> Revisar e adequar os diversos serviços oferecidos na promoção social, racionalizando a oferta.	Nº de ações direcionadas a promoção social	1.800	2.076	GPS

Neste sentido, além dos cursos, treinamento e demonstrações da Promoção Social, estão atreladas a este objetivo estratégico, as ações dos programas Agrinho, Proarte, Campo Saúde, Equoterapia, Festival Receitas do Campo, totalizando 2.076 ações.

### 3.1.5 Objetivo Estratégico 5: Incentivar e desenvolver a gestão e o empreendedorismo

Fomentar o desenvolvimento da cultura empreendedora, de gestão e inovação na educação formal e na sociedade, por meio de iniciativas que estimulem a sua disseminação, contribuindo para a criação de negócios rurais sustentáveis. Este são os fundamentos deste objetivo estratégico, que tem o Departamento Técnico como responsável no desenvolvimento de ações.

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	METAS 2018		RESPONSÁVEL
			PREVISTA	REALIZADA	
5	<b>Incentivar e desenvolver a gestão e o empreendedorismo</b> Fomentar o desenvolvimento da cultura empreendedora, de gestão e inovação na educação formal e na sociedade, por meio de iniciativas que estimulem a sua disseminação, contribuindo para a criação de negócios rurais sustentáveis.	Nº de ações de incentivo à gestão e empreendedorismo	600	653	GFPR

Entre as iniciativas desenvolvidas em 2018 vinculadas a este objetivo, destacam-se os Programas Empreendedor Jovem, Mulheres em Campo, Campo Futuro, Agrojovem, EAD (Educação à Distância) e

Programa Empreendedor Jovem, totalizando no período 653 ações. São soluções desenvolvidas pelo Senar/AR-GO para disponibilizar conhecimento de gestão, de empreendedorismo e tecnológico ao público de todas as localidades do Estado de Goiás.

### 3.1.6 Objetivo Estratégico 6: Ampliar o atendimento à propriedade assistida

Considerado um dos objetivos prioritários para este ciclo do planejamento estratégico, as iniciativas vinculadas a ele visa pulverizar o atendimento, aumentando o alcance da produção assistida à clientes ainda não atendidos, tendo o Departamento Técnico como principal responsável por sua execução.

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	METAS 2018		RESPONSÁVEL
			PREVISTA	REALIZADA	
6	<b>Ampliar o atendimento à propriedade assistida</b> Pulverizar o atendimento, aumentando o alcance da produção assistida à clientes ainda não atendidos	Nº de propriedades assistidas em ações de assistência técnica e gerencial	1.600	1.794	GATEG

Dentre estes programas, vale ressaltar o Programa Senar Mais, que consolida a iniciativa de inovação na área de assessoramento técnico. O Programa de Assistência Técnica e Gerencial, conta com metodologia desenvolvida para atender grupos de 25 a 30 famílias em sete cadeias produtivas, como pecuária de leite, pecuária de corte, piscicultura, apicultura, avicultura, fruticultura e horticultura. Neste exercício, foram contabilizados 105 grupos que correspondem em torno de 1.794 propriedades assistidas.

### 3.1.7 Objetivo Estratégico 7: Desenvolver e reter capital humano

Este objetivo estratégico pretende estimular o desenvolvimento do corpo profissional mantendo-o comprometido, motivado e com competências voltadas à inovação e à obtenção de resultados e tem o Departamento de Administração e Finanças com responsável pelo desenvolvimento das iniciativas.

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	METAS 2018		RESPONSÁVEL
			PREVISTA	REALIZADA	
7	<b>Desenvolver e reter capital humano</b> Desenvolver corpo profissional comprometido, motivado e com competências voltadas à inovação e à obtenção de resultados.	Turn Over	> 15%	10%	GRH

Neste contexto, ao longo do ano de 2018 o SENAR/AR-GO investiu em cursos e treinamentos para colaboradores em diversas áreas do conhecimento. O foco de investimento em capacitação partiu de um planejamento das áreas mediante os desafios e projetos traçados junto a Gerência de Recursos Humanos.

Desta forma o SENAR/AR-GO buscou desenvolver suas estratégias, identificando oportunidades para capacitar suas equipes e seus gestores em temas fundamentais nas diversas áreas em que atuam, visando assegurar o alcance dos resultados planejados.

Estas ações, aliadas a readequações no organograma da instituição e outras iniciativas voltadas ao bem-estar e qualidade de vida do colaborador, resultou em melhoria no resultado do objetivo estratégico, quando analisamos uma queda no índice de TurnOver, referente ao ano anterior e também quando observamos uma melhoria em nossas atividades e ações propostas pela Instituição. Para este indicador foi utilizada a fórmula  $[(n^{\circ} \text{ de demissões} + n^{\circ} \text{ admissões})/2] / n^{\circ} \text{ de funcionários}$ .

### 3.1.8 Objetivo Estratégico 8: Ampliar e Fortalecer a Rede de Prestadores de Serviço (Mobilizadores, Instrutores e Extensionistas)

Preconizando ampliar e melhorar a rede de parceiros (prestadores de serviços), criando as condições necessárias para que os clientes se beneficiem e percebam o valor dos serviços recebidos, as iniciativas vinculadas a este objetivo estratégico estão sob a responsabilidade da Assessoria de Coordenação das Regionais e de Planejamento e do Departamento Técnico.

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	METAS 2018		RESPONSÁVEL
			PREVISTA	REALIZADA	
8	<u>Ampliar e Fortalecer a Rede de Prestadores de Serviço (Mobilizadores, Instrutores e Extensionistas)</u> Ampliar e melhorar a rede de parceiros (prestadores de serviços), criando as condições necessárias para que os clientes se beneficiem e percebam o valor dos serviços recebidos.	% de prestadores de serviço capacitados	70%	81%	ACORP / GPED

Para tanto, foram realizados em 2018, ações de capacitação pedagógica com 281 profissionais entre instrutores e técnicos de campo, bem como cursos de capacitação em Segurança no Trabalho para Mecanização Agrícola, Capacitação em Doma e Rédeas, Irrigação Localizada, Pulverizador Stara, Irrigação Autopropelido.

Para o ano de 2019, está previsto o contínuo acompanhamento, avaliação e alimentação do banco de prestadores de serviços, prezando sempre pela qualidade e excelência, bem como novas ações de formação metodológica.

### 3.1.9 Objetivo Estratégico 9: Fortalecer Canais de Comunicação

Com foco na ampliação do uso de canais de comunicação - inclusive os provenientes de parceiros - este objetivo atuará também na melhoria da linguagem utilizada, alinhando o uso dos recursos de comunicação disponíveis ao perfil do cliente, evidenciando a atuação do Senar/AR-GO. A Assessoria de Comunicação, Marketing e Eventos está à frente das ações que atenderam as metas deste objetivo.

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	METAS 2018		RESPONSÁVEL
			PREVISTA	REALIZADA	
9	<u>Fortalecer Canais de Comunicação</u> Ampliar o uso de canais de comunicação - inclusive os provenientes de parceiros - e melhorar a linguagem utilizada, alinhando o uso dos recursos de comunicação disponíveis ao perfil do cliente, evidenciando a atuação do Senar Goiás.	Nº de acessos aos canais de comunicação digitais	350.000	506.114	ACOM

Em números gerais, foram contabilizados no exercício 180 mil acessos ao site do SENAR Goiás, 116 mil acessos ao perfil da instituição no Facebook e 169 mil no Instagram. A conta do Senar no Twitter contou com mais de 40 mil acessos ao longo do ano, totalizando em todas as plataformas digitais mais de 506 mil visitas aos conteúdos gerados.

Por meio de processo licitatório ocorreu também a contratação de Agência de Criação e Publicidade e Empresa de Clipping, segmentos necessários para a execução do Plano Estratégico de Comunicação, Marketing e Eventos para o Biênio 2018/2019. A construção do Plano Estratégico de Comunicação, Marketing e Eventos do Senar/AR-GO se deu por meio de auxílio de Consultoria e monitoria especializada, norteadas por dados estratégicos, apontados em pesquisas qualitativas e quantitativas.

### 3.1.10 Objetivo Estratégico 10: Garantir e aprimorar infraestrutura física e tecnológica

Este objetivo estratégico tem por finalidade, atuar na atualização e execução do PDTI, controlar a infraestrutura fornecida pelos parceiros e priorizar investimentos na infraestrutura necessária. Tem ainda como principal responsável pela execução das iniciativas a Assessoria de Informática.

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	METAS 2018		RESPONSÁVEL
			PREVISTA	REALIZADA	
10	<b>Garantir e aprimorar infraestrutura física e tecnológica</b> Atualizar e executar o PDTI. Controlar a infraestrutura fornecida pelos parceiros. Priorizar investimentos na infraestrutura necessária.	% de implantação da Política de Segurança da Informação	25%	27%	ATI

A fim de garantir o alcance deste objetivo, estabeleceu-se inicialmente um trabalho de capacitação dos usuários das plataformas de tecnologia da informação quanto aos aspectos relacionados a segurança na utilização dos dados. Neste sentido, em 2018 foi estabelecido a implantação da Política de Segurança da Informação, capacitando todos os colaboradores internos do SENAR quanto ao tema. Para os próximos exercícios, espera-se implantar tal política aos demais usuários (mobilizadores e credenciados).

Atualmente o Senar Goiás possui em sua plataforma de infraestrutura tecnológica, integração com SIS (Sistema de Cursos e Treinamentos do Senar 2006 a 2016), RM Totvs (Sistema de Cursos e Treinamentos do Senar 2017 até o momento) e Gatheros (Sistema de Eventos, como Campo Saúde, Dia de Campo e outras ações que necessitam de uma plataforma off-line).

### 3.1.11 Objetivo Estratégico 11: Fortalecer a marca SENAR Goiás

Sob a responsabilidade da Assessoria de Comunicação, Marketing e Eventos, este objetivo estratégico visa direcionar ações (comunicação, serviços, parcerias) com o objetivo de reforçar a marca SENAR Goiás para nossos clientes, parceiros, colaboradores e sociedade.

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	METAS 2018		RESPONSÁVEL
			PREVISTA	REALIZADA	
11	<b>Fortalecer a marca SENAR Goiás</b> Direcionar ações (comunicação, serviços, parcerias) com o objetivo de reforçar a marca SENAR Goiás para nossos clientes, parceiros, colaboradores e sociedade.	Valor gerado em mídia espontânea	R\$ 25.000.000	R\$ 40.305.000	ACOM

Neste contexto, vale ressaltar a elaboração do Plano Estratégico de Comunicação, Marketing e Eventos para o Biênio 2018/2019, com a previsão de realização de ações e atividades para popularizar e aproximar o SENAR Goiás do produtor rural. Para tal, em 2017/2018 foi desenvolvida a campanha publicitária “SOMOS DO CAMPO, SOMOS DA CIDADE, SOMOS TODOS SOCIEDADE”, conceituada com base em pesquisas com a sociedade e com o público do SENAR GOIÁS.

Paralelo à Campanha Publicitária, houve também investimentos na ampliação dos canais de comunicação com o Produtor Rural – com a produção de conteúdos nas redes digitais, como reflexo da melhoria do conteúdo apresentado e investimento em *Inbound Marketing*.

Pautado por pesquisas quantitativas e qualitativas, que apontaram o Rádio e o aplicativo WhatsApp como os meios de comunicação mais utilizados pelo produtor rural, público do Senar/AR-GO, investiu-se na produção de programa de Rádio com o mesmo conceito da campanha publicitária, “SOMOS DO

CAMPO, SOMOS DA CIDADE, SOMOS TODOS SOCIEDADE”, veiculado nas rádios de audiência comprovada e divulgados nos 246 municípios do Estado em parceria com os Sindicatos Rurais, cujo conteúdo também é disponibilizado por linhas de transmissão do WhatsApp e para download no site do Senar/AR-GO (<http://www.senargo.org.br/comunicacao/audios>).

A somatória destas e de outras ações resultaram em um valor gerado de mídia espontânea em mais de 40 milhões de reais, estimado com base no acompanhamento diário de todas as publicações e veiculações de conteúdos relacionados ao SENAR Goiás, tanto em âmbito local como nacional.

### 3.1.12 Objetivo Estratégico 12: Expandir parcerias (público e privada) e diversificar fontes de recursos

Capitaneado pela Assessoria de Coordenação das Regionais e de Planejamento juntamente com o Departamento Técnico, este objetivo estratégico tem como foco principal construir alianças estratégicas para o fortalecimento do Senar/AR-GO, bem como revisar e consolidar parcerias existentes.

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	METAS 2018		RESPONSÁVEL
			PREVISTA	REALIZADA	
12	<u>Expandir parcerias (público e privada) e diversificar fontes de recursos</u> Construir novas alianças estratégicas para o fortalecimento do SENAR AR/GO. Revisar e consolidar parcerias existentes.	Nº de ações realizadas com recursos de terceiros	150	197	ACORP

Neste contexto, cabe destacar convênio de cooperação técnica e financeira firmado com o Sebrae Goiás, para ampliação do atendimento aos produtores rurais, jovens e familiares, dirigentes e funcionários de organizações rurais, visando desenvolver competências empreendedoras pessoais e coletivas, gerenciais, sociais e políticas. Estas ações propiciam conhecimentos, habilidades e comportamentos adequados para que possam conduzir suas atividades rurais de forma empresarial, assim como formar e desenvolver lideranças no meio rural, tão importantes e necessárias para a sociedade brasileira.

O Senar Goiás ainda conta com parceiras junto ao Banco Mundial através do programa ABC – Agricultura de Baixo Carbono, com o Ministério da Educação por meio do programa Rede e-Tec Brasil e com o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento para a realização do programa MAPA Leite. Todas estas iniciativas resultaram em 197 ações ao longo do exercício de 2018.

### 3.1.13 Objetivo Estratégico 13: Aprimorar mecanismos de arrecadação de recursos

Planejar e viabilizar a eficiência na arrecadação de recursos ao Senar/AR-GO, através da disseminação de conhecimento e informações quanto a aplicação dos recursos e cumprimento da legalidade, garantindo a sustentabilidade da instituição. Estas são as diretrizes deste objetivo estratégico, que tem suas ações sob a responsabilidade do Departamento Administrativo e Financeiro.

Dentre as metas propostas para 2018 relacionadas a este objetivo, destacam-se a realização de Seminários Regionais em municípios distintos do Estado de Goiás. Os Seminários Regionais buscam a aproximação, interação e troca de experiência profissional entre os contadores, contabilistas, advogados e produtores rurais do Estado de Goiás, bem como capacitá-los especificamente no atendimento às exigências legais e no correto recolhimento da contribuição.

Em prol de garantir o atendimento de seu público alvo, a proposta dos Seminários Regionais possui por objetivo, atualizar os profissionais da área quanto informações técnicas relativas ao ITR, a Contabilidade Rural e as novas obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais das empresas e produtores rurais, com a implantação do e-Social.

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES DE RESULTADO	METAS 2018		RESPONSÁVEL
			PREVISTA	REALIZADA	
13	<b>Aprimorar mecanismos de arrecadação de recursos</b> Planejar e viabilizar a eficiência na arrecadação de recursos ao SENAR Goiás, através da disseminação de conhecimento e informações quanto a aplicação dos recursos e cumprimento da legalidade, garantindo a sustentabilidade da instituição.	% de crescimento da arrecadação bruta	3,5%	10,2%	GCONT

O resultado de todo este trabalho se reflete no crescimento da arrecadação bruta, que para o exercício de 2018 superou a marca de 10% de crescimento se comparado ao resultado obtido no ano anterior. Foram arrecadados 66,8 milhões de reais a serem revertidos em capacitação profissional, promoção social e demais ações promovidas por esta administração regional.

#### Quadro 7: Demonstrativo do desempenho operacional no ano de 2018 (Sintético)

AÇÃO / PROGRAMA		META FÍSICA		
		PREVISTO	REALIZADO	
		Nº AÇÕES	Nº AÇÕES	%
FPR	CURSOS / TREINAMENTOS (FPR)	4.851	4.646	96%
PS	CURSOS / TREINAMENTOS (PS)	1.400	1.382	99%
FPR/PE	PROGRAMAS ESPECIAIS (FPR)	789	815	103%
PS/PE	PROGRAMAS ESPECIAIS (PS)	683	565	83%
DTH	DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS HUMANOS (DTH)	9	10	111%
ATeG	ASSISTÊNCIA TÉCNICA GERENCIAL (ATeG)	140	154	110%
EFO	EDUCAÇÃO FORMAL (EFO)	13	12	92%
TOTAL GERAL		7.885	7.584	96%

Fonte: Assessoria de Coordenação de Regionais e de Planejamento / Departamento Técnico

Em linhas gerais, a execução das metas físicas do Senar/AR-GO em 2018 se mostrou satisfatória, sendo que a maior parte das iniciativas atingiram o índice definido ou em muito se aproximaram dele. Isso demonstra o compromisso na elaboração de um planejamento assertivo, alinhado aos objetivos estratégicos da instituição, focado em uma execução eficiente e na economicidade dos recursos. Segue abaixo, quadro demonstrativo analítico da execução física e financeira do exercício em questão.

**Quadro 8:** Acompanhamento dos resultados de 2018 (Físico e Financeiro)

AÇÃO / PROGRAMA		META FÍSICA			META FINANCEIRA		
		PREVISTO	REALIZADO		PREVISTO	REALIZADO	
		Nº AÇÕES	Nº AÇÕES	%	(R\$)	(R\$)	%
FPR	CURSOS / TREINAMENTOS (FPR)	4.851	4.646	96%	17.084.944,74	16.442.545,14	96%
PS	CURSOS / TREINAMENTOS (PS)	1.400	1.382	99%	4.540.961,83	4.605.243,65	101%
FPR/PE	AGRICULTURA DE BAIXO CARBONO - PROJETO ABC	39	37	95%	1.425.000,00	1.246.289,50	87%
FPR/PE	AGRICULTURA DE PRECISÃO	14	9	64%	56.000,00	42.440,74	76%
FPR/PE	AGROJOVEM - JOVENS LIDERANÇA DO AGRO	80	53	66%	116.000,00	92.136,17	79%
FPR/PE	CAMPO EM ORDEM	95	151	159%	200.000,00	134.202,51	67%
FPR/PE	CAMPO FUTURO	12	12	100%	35.000,00	25.921,14	74%
FPR/PE	PGPL - PROGRAMA GESTÃO DA PECUÁRIA LEITEIRA	40	57	143%	110.000,00	143.297,72	130%
FPR/PE	PROGRAMA MULHERES EM CAMPO	40	45	113%	80.000,00	92.939,36	116%
FPR/PE	PNDS - PROJETO NAC. DE DESENV. DA SUINOCULTURA	18	2	11%	33.000,00	5.758,92	17%
FPR/PE	EAD - EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	190	245	129%	4.420.000,00	4.084.489,02	92%
FPR/PE	PROGRAMA EMPREENDEDOR JOVEM	300	241	80%	185.000,00	183.592,53	99%
PS/PE	PROARTE	56	56	100%	258.152,15	219.704,23	85%
PS/PE	PROGRAMA AGRINHO	289	271	94%	1.435.000,00	1.101.075,82	77%
PS/PE	FESTIVAL RECEITAS DO CAMPO	25	23	92%	202.000,00	144.755,28	72%
PS/PE	CAMPO SAÚDE	39	37	95%	2.470.000,00	2.034.515,30	82%
PS/PE	EQUOTERAPIA	189	116	61%	340.000,00	228.022,73	67%
PS/PE	EQUOTERAPIA - EDUCAÇÃO CONTINUADA	85	62	73%	270.000,00	154.326,00	57%
DTH	PROFISSIONAL ATUAL (PARCEIROS)	3	2	67%	250.000,00	131.958,80	53%
DTH	PROFISSIONAL ATUAL (INSTRUTORES)	6	8	133%	712.447,35	508.197,20	71%
ATeG	SENAR MAIS	101	117	116%	5.280.000,00	4.703.078,83	89%
EFO	REDE E-TEC	13	12	92%	465.000,00	445.784,96	96%

Fonte: Assessoria de Coordenação de Regionais e de Planejamento / Departamento Técnico

De maneira geral, os dados apresentados demonstram sucesso no cumprimento do planejamento, haja vista que o percentual de execução das ações do SENAR Goiás alcançou índice global de 96% e uma execução financeira de 92% em relação ao previsto. Tais números sinalizam a preocupação desta administração em acompanhar a execução das atividades finalísticas conforme previsto no Plano Anual de Trabalho e dentro da disponibilidade orçamentária destinada para cada iniciativa.

### 3.1.14 Indicadores de Economicidade

Para avaliação da economicidade das iniciativas finalísticas realizadas, foram analisados os seguintes indicadores: Custo por ação e atividades, custo por participante certificado e custo hora-aula por participante.

#### Custo por ação

**Quadro 9:** Custo total por ação e atividade

AÇÃO / PROGRAMA		CUSTO POR AÇÃO		
		PREVISTO	REALIZADO	
		R\$	R\$	%
FPR	CURSOS / TREINAMENTOS (FPR)	3.521,94	3.539,08	100%
PS	CURSOS / TREINAMENTOS (PS)	3.243,54	3.332,30	103%
FPR/PE	AGRICULTURA DE BAIXO CARBONO - PROJETO ABC	36.538,46	33.683,50	92%
FPR/PE	AGRICULTURA DE PRECISÃO	4.000,00	4.715,64	118%
FPR/PE	AGROJOVEM - JOVENS LIDERANÇA DO AGRO	1.450,00	1.738,42	120%
FPR/PE	CAMPO EM ORDEM	2.105,26	888,76	42%
FPR/PE	CAMPO FUTURO	2.916,67	2.160,10	74%
FPR/PE	PGPL - PROGRAMA GESTÃO DA PECUÁRIA LEITEIRA	2.750,00	2.514,00	91%
FPR/PE	PROGRAMA MULHERES EM CAMPO	2.000,00	2.065,32	103%
FPR/PE	PNDS - PROJETO NAC. DE DESENV. DA SUINOCULTURA	1.833,33	2.879,46	157%
FPR/PE	EAD - EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	3.521,94	3.539,08	100%
FPR/PE	PROGRAMA EMPREENDEDOR JOVEM	616,67	761,79	124%
PS/PE	PROARTE	4.609,86	3.923,29	85%
PS/PE	PROGRAMA AGRINHO	4.965,40	4.063,01	82%
PS/PE	FESTIVAL RECEITAS DO CAMPO	8.080,00	6.293,71	78%
PS/PE	CAMPO SAÚDE	63.333,33	54.986,90	87%
PS/PE	EQUOTERAPIA	1.798,94	1.965,71	109%
PS/PE	EQUOTERAPIA - EDUCAÇÃO CONTINUADA	3.176,47	2.489,13	78%
DTH	PROFISSIONAL ATUAL (PARCEIROS)	83.333,33	65.979,40	79%
DTH	PROFISSIONAL ATUAL (INSTRUTORES)	118.741,23	63.524,65	53%
ATeG	SENAR MAIS	52.277,23	40.197,25	77%
EFO	REDE E-TEC	35.769,23	37.148,75	104%

Fonte: Assessoria de Coordenação de Regionais e de Planejamento / Departamento Técnico

De modo geral, ao analisar os valores apresentados em cada um destes indicadores, pode-se concluir que os índices obtidos no período demonstram o êxito do Senar/AR-GO na realização das ações prevista no Plano Anual de Trabalho de forma eficiente, dentro dos limites orçamentários previstos, buscando sempre o maior grau de economicidade.

### Custo por Participante

**Quadro 10:** Custo total por Participante

AÇÃO / PROGRAMA		CUSTO POR PARTICIPANTE		
		PREVISTO	REALIZADO	
		R\$	R\$	%
FPR	CURSOS / TREINAMENTOS (FPR)	281,61	327,68	116%
PS	CURSOS / TREINAMENTOS (PS)	276,94	289,64	105%
FPR/PE	AGRICULTURA DE BAIXO CARBONO - PROJETO ABC	1.718,94	586,49	34%
FPR/PE	AGRICULTURA DE PRECISÃO	333,33	643,04	193%
FPR/PE	AGROJOVEM - JOVENS LIDERANÇA DO AGRO	120,83	113,47	94%
FPR/PE	CAMPO EM ORDEM	70,18	15,18	22%
FPR/PE	CAMPO FUTURO	182,29	197,87	109%
FPR/PE	PGPL - PROGRAMA GESTÃO DA PECUÁRIA LEITEIRA	171,88	222,86	130%
FPR/PE	PROGRAMA MULHERES EM CAMPO	125,00	186,25	149%
FPR/PE	PNDS - PROJETO NAC. DE DESENV. DA SUINOCULTURA	166,67	250,39	150%
FPR/PE	EAD - EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	232,63	224,29	96%
FPR/PE	PROGRAMA EMPREENDEDOR JOVEM	123,33	163,19	132%
PS/PE	PROARTE	326,77	322,62	99%
PS/PE	PROGRAMA AGRINHO	5,09	3,91	77%
PS/PE	FESTIVAL RECEITAS DO CAMPO	288,57	284,39	99%
PS/PE	CAMPO SAÚDE	76,21	39,49	52%
PS/PE	EQUOTERAPIA	217,11	286,46	132%
PS/PE	EQUOTERAPIA - EDUCAÇÃO CONTINUADA	200,89	300,25	149%
DTH	PROFISSIONAL ATUAL (PARCEIROS)	1.785,71	1.499,53	84%
DTH	PROFISSIONAL ATUAL (INSTRUTORES)	2.849,79	957,06	34%
ATeG	SENAR MAIS	1.066,67	1.159,82	109%
EFO	REDE E-TEC	894,23	921,04	103%

Fonte: Assessoria de Coordenação de Regionais e de Planejamento / Departamento Técnico

É o indicador de maior importância em relação à economicidade. A otimização do custo demonstra maior economicidade na alocação da receita, à medida que houve importante aporte de recursos instrucionais (materiais didáticos, materiais de consumo durante o treinamento, equipamentos audiovisuais e outros), investimentos em qualificação das equipes administrativa, técnico e financeira da entidade, além de grande parte dos instrutores e mobilizadores.

### Custo por Hora/Aula

**Quadro 11:** Custo total por Hora/Aula

AÇÃO / PROGRAMA		Nº PARTICIPANTES		
		PREVISTO	REALIZADO	
		R\$	R\$	%
FPR	CURSOS / TREINAMENTOS (FPR)	142,68	144,78	101%
PS	CURSOS / TREINAMENTOS (PS)	120,72	123,67	102%
FPR/PE	AGRICULTURA DE BAIXO CARBONO - PROJETO ABC	166,86	144,58	87%
FPR/PE	AGRICULTURA DE PRECISÃO	233,33	294,73	126%
FPR/PE	AGROJOVEM - JOVENS LIDERANÇA DO AGRO	90,63	164,53	182%
FPR/PE	CAMPO EM ORDEM	1.052,63	444,38	42%
FPR/PE	CAMPO FUTURO	182,29	135,01	74%
FPR/PE	PGPL - PROGRAMA GESTÃO DA PECUÁRIA LEITEIRA	176,28	158,52	90%
FPR/PE	PROGRAMA MULHERES EM CAMPO	250,00	258,16	103%
FPR/PE	PNDS - PROJETO NAC. DE DESENV. DA SUINOCULTURA	175,53	359,93	205%
FPR/PE	EAD - EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	1.224,38	898,48	73%
FPR/PE	PROGRAMA EMPREENDEDOR JOVEM	77,08	169,37	220%
PS/PE	PROARTE	171,64	148,05	86%
PS/PE	PROGRAMA AGRINHO	776,94	604,99	78%
PS/PE	FESTIVAL RECEITAS DO CAMPO	404,00	314,69	78%
PS/PE	CAMPO SAÚDE	7.916,67	6.873,36	87%
PS/PE	EQUOTERAPIA	167,65	177,59	106%
PS/PE	EQUOTERAPIA - EDUCAÇÃO CONTINUADA	1.285,71	36,11	3%
DTH	PROFISSIONAL ATUAL (PARCEIROS)	2.976,19	2.749,14	92%
DTH	PROFISSIONAL ATUAL (INSTRUTORES)	8.905,59	3.970,29	45%
ATeG	SENAR MAIS	47,62	44,09	93%
EFO	REDE E-TEC	58,16	120,81	208%

Fonte: Assessoria de Coordenação de Regionais e de Planejamento / Departamento Técnico

Este indicador demonstra mais uma vez o zelo com o cumprimento das metas estabelecidas e, em especial o cuidado para não ultrapassar os limites orçamentários definidos no Plano Anual de Trabalho (PAT). Prova disto é que os custos por hora aula das ações realizadas em 2018 atingiram média de apenas 85% do valor previsto.

Para 2018, o cenário de recuperação gradativa da economia nos denota a necessidade de garantir e otimizar recursos e ações que possibilitem conhecer e focar nas reais necessidades do nosso público-alvo, estreitando relacionamento com o produtor e o trabalhador rural. Oferecer soluções que fomentem o desenvolvimento da produção sustentável, da competitividade e de avanços sociais no campo, priorizando as iniciativas relativas a assistência técnica, serão os desafios do Senar/AR-GO para os próximos exercícios.

Em linhas gerais, ao se avaliar os resultados físicos e financeiros, bem como os indicadores de desempenho operacional e de economicidade, é possível afirmar o trabalho de excelência realizado pelo Senar/AR-GO em 2018. Ao se atingir um índice médio de 96% de execução em relação ao previsto, evidencia o zelo em se realizar um planejamento assertivo e alinhado as diretrizes definidas no plano estratégico da instituição. Não obstante, o cuidado em oferecer soluções eficientes e ao mesmo tempo condizentes com o uso equilibrado dos recursos disponíveis, garantem a sustentabilidade do modelo de atuação da entidade e entregas assertivas ao nosso público alvo.

O aprimoramento dos mecanismos de automação e controle orçamentário dos recursos e ações, bem como o desenvolvimento de um sistema de gestão de indicadores mais robusto, capaz de demonstrar ainda com mais clareza o cumprimento das metas estratégicas da instituição, se mostram como ações prioritárias para a melhoria do desempenho no próximo exercício. Demais indicadores de efetividade da operação poderão ser observados com mais detalhes no item 5.3 “**Avaliação dos produtos e serviços pelos cidadãos-usuários**”, contido neste relatório de Gestão.

### **3.2- Informações sobre a gestão**

O Senar/AR-GO adotou como diretrizes institucionais as mesmas estabelecidas pelo Senar Central, visando conferir aderência das premissas preconizadas pela Unidade Nacional no desenvolvimento de suas atividades, equalizando a base de atuação institucional. Estas diretrizes estão incorporadas no cerne do Senar/AR-GO, estando presentes nas diversas frentes de trabalho da instituição, sendo que análises detalhadas destes resultados serão possíveis a partir das mensurações da implementação do Planejamento Estratégico, que está diretamente relacionado às diretrizes.

#### **3.2.1 Levar em consideração os pilares estratégicos que sustentam o conceito de trabalho decente da OIT, na estruturação da educação profissional e promoção social.**

##### **Descrição geral**

Promover o “trabalho decente” é a condição fundamental para a superação da pobreza, a redução das desigualdades sociais, a garantia da governabilidade democrática e o desenvolvimento sustentável. Entende-se por trabalho decente uma atividade adequadamente remunerada e exercida em condições de liberdade, equidade e segurança, capaz, enfim, de garantir uma vida digna.

#### **3.2.2 Se colocar como instituição que vislumbra o mundo contemporâneo e a sua constante mudança para se posicionar de forma compatível na sua atuação institucional e educacional.**

**Descrição geral**

As rápidas e crescentes inovações científicas, tecnológicas e econômicas, de cunho governamental e social, alteram os processos de produção e as relações de trabalho, determinando reestruturações administrativas e dos serviços da instituição. Manter constante monitoramento das suas estratégias educativas de forma a mantê-las úteis, diversificadas e atualizadas.

**3.2.3 Observar as políticas de educação formal e não formal para oferecer amplo escopo de oferta formativa.****Descrição geral**

Observar, para oferta de programação educativa, tanto a legislação vigente que rege a educação e a educação profissional (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB e subsequentes emanadas pelo MEC e, no caso da Aprendizagem Rural, pelo MTE com as recomendações institucionais.

**3.2.4 Observar os indicadores sociais para o planejamento e desenvolvimento de ações voltadas a melhorar a qualidade de vida das pessoas que fazem parte do contexto rural.****Descrição geral**

Observar resultados de pesquisas sobre carências ou lacunas sociais em áreas relacionadas à saúde, educação, alimentação, cultura e relações de trabalho para programar ações que contribuam para minimizar as situações com problemas.

**3.2.5 Contemplar conteúdos relativos aos temas transversais.****Descrição geral**

Contemplar temas transversais, como: conservação do meio ambiente, saúde, segurança, cidadania, entre outros, incluindo-os no currículo da Formação Profissional e da Promoção Social, de forma contextualizada segundo as diferenças locais e regionais. Dessa forma, em todos os processos educativos, os conteúdos técnicos e transversais são incorporados de modo a oferecer uma formação integral e global.

**3.2.6 Empreender esforços para democratizar o acesso à sua atuação institucional valendo-se dos meios de comunicação, parceiros e logística necessária.****Descrição geral**

Utilizar os meios de comunicação necessários para divulgar a atuação institucional com o objetivo de democratizar o conhecimento sobre a sua oferta educativa.

Propiciar os meios logísticos e as estratégias de educação semipresencial e à distância, além de articular com parceiros visando o desenvolvimento de processos de ensino formal e não formal, de forma a manter e ampliar a abrangência de sua ação.

**3.2.7 Manter programas de desenvolvimento humano destinado a dirigentes, técnicos, pessoal de apoio e agentes da Formação Profissional Rural, Promoção Social e Assistência Técnica e Gerencial.**

**Descrição geral**

Manter os níveis de competência dos recursos humanos envolvidos direta ou indiretamente nas suas ações educativas de modo a garantir o padrão de qualidade da instituição. Os programas devem ocorrer em diferentes níveis, compatibilizando os interesses dos envolvidos com os da organização, considerando-se os critérios de administração e desenvolvimento de pessoal da instituição.

### **3.2.8 Incluir em seus eventos, quando possível, Pessoas com Necessidades Especiais (PNE) e Pessoas com Deficiência (PcD), baseando-se nos princípios de acessibilidade.**

**Descrição geral**

É considerada Pessoa com Necessidades Especiais (PNE) o indivíduo que apresente algum tipo de necessidade educativa especial, como gestantes e idosos, e Pessoas com Deficiência (PcD), os deficientes físicos, visuais, auditivos e intelectuais. Tais pessoas devem requerer a inclusão de acordo com os princípios de acessibilidade prescritos na legislação nacional e internacional, seja na metodologia de ensino como também no ambiente físico, de comunicação e atitudinal.

### **3.2.9 Prestar Assistência Técnica e Gerencial de forma complementar às ações de Formação Profissional Rural.**

**Descrição geral**

Prestar Assistência Técnica e Gerencial com base em metodologia de desenvolvimento de competências necessárias à gestão adequada da propriedade rural e utilização de técnicas e ferramentas administrativas, associando gerenciamento e produção em um processo dinâmico de aprendizagem.

### **3.2.10 Manter um sistema de documentação e informação.**

**Descrição geral**

Manter acervo bibliográfico para subsidiar o planejamento, a tomada de decisão, os projetos de pesquisa, a elaboração de recursos institucionais e a atualização dos agentes.

### **3.2.11 Manter um sistema de avaliação de desempenho.**

**Descrição geral**

Periodicamente o Senar/AR-GO avalia os resultados de suas ações nos âmbitos institucional e educacional, recorrendo a metodologias de pesquisa para subsidiar o planejamento estratégico e também aperfeiçoar os processos educativos.

### **3.2.12 Manter intercâmbio técnico-educacional.**

**Descrição geral**

Manter cooperação nacional e internacional, visando à aquisição e ao intercâmbio de novas tecnologias educacionais e outras ações conjuntas, em uma perspectiva de aperfeiçoamento, atualização e desenvolvimento institucional.

**3.2.13 Atuar, ocasionalmente, em áreas prioritárias de Formação Profissional Rural e Promoção Social, em formato estipulado pela instituição e em conformidade com as necessidades do meio rural.**

#### **Descrição geral**

Planejar e executar programação especial para atender às necessidades de profissionalização e promoção social de pessoas inseridas no meio rural com base em observações sazonais, objetivos institucionais e articulações com demais atores sociais e governamentais, bem como representantes da sociedade civil.

**3.2.14 Realizar programação voltada à Aprendizagem Rural.**

#### **Descrição geral**

Realizar ações de Aprendizagem Rural nos moldes do Documento Norteador de Aprendizagem Rural da Instituição (2013), visando a educação profissional do jovem de 14 a 24 anos. Tal oferta formativa será organizada em tarefas de complexidade progressiva, de acordo com o desenvolvimento físico e psicológico do aprendiz, e passa a constar nos instrumentos de planejamento da ação institucional.

Os principais esforços empreendidos para o cumprimento desta diretriz são no sentido de orientar todos os agentes envolvidos com o processo de capacitação para que este assunto seja presente nas ações desenvolvidas.

### **3.3- Estágio de implementação do planejamento estratégico**

#### **3.3.1 Estágio de desenvolvimento**

O Planejamento Estratégico do Senar/AR-GO está na fase de execução e monitoramento. Em 2018 foi realizada a primeira mensuração dos indicadores estratégicos, de acordo com as metas estabelecidas e validadas anteriormente. A mensuração realizada demonstra o cumprimento satisfatório de praticamente 100% das metas estratégicas estabelecidas, o que evidencia o compromisso da instituição com uma gestão orientada para resultados sólidos.

#### **3.3.2 Metodologia de formulação, de avaliação e de revisão dos objetivos estratégicos**

O Planejamento Estratégico do Senar/AR-GO foi construído de forma colaborativa e do mesmo modo foi atualizado em 2017, tendo em vista a troca da gestão da instituição. Porém, vale ressaltar que a essência da estratégia da instituição foi mantida e que todas as alterações foram analisadas e validadas a partir de diversas reuniões com gestores, assessores e superintendência.

#### **3.3.3 Indicadores de desempenho relacionados à gestão estratégica**

O Senar/AR-GO estabeleceu indicadores estratégicos para cada um dos objetivos constante no Mapa Estratégico. Para cada indicador estratégico foram definidas as características mais adequadas para demonstrar o resultado desejado, a saber: unidade de medida, forma de cálculo, periodicidade, polaridade, etc. Desta forma é possível avaliar o desempenho da gestão estratégica a partir da

---

mensuração de um único indicador por objetivo estratégico, trazendo maior clareza e transparência no acompanhamento da implementação do Planejamento Estratégico da Instituição.

### **3.3.4 Revisões ocorridas no planejamento estratégico, sua descrição e periodicidade**

Para atender as necessidades do seu público-alvo e ser referência em educação profissional no meio rural, o Senar/AR-GO precisa estar preparado para os desafios impostos pelas constantes mudanças que vem ocorrendo nas mais diversas dimensões (sociais, políticas, econômicas, tecnológicas e etc). Nessa perspectiva, a previsão é que o planejamento estratégico seja revisado a cada 3 (três) anos ou quando for identificada necessidade, considerando a volatilidade de cenários.

### **3.3.5 Envolvimento da alta direção (Diretores)**

A gestão estratégica é uma área que requer total comprometimento e engajamento da alta direção, sendo que as estratégias traçadas têm muito mais possibilidades de execução e sucesso quando “patrocinada” pela diretoria. Neste sentido, os diretores do Senar/AR-GO lideram, participam e/ou validam todas as etapas do planejamento estratégico e de suas revisões.

### **3.3.6 Alinhamento das unidades ao planejamento estratégico**

O trabalho de desdobramento da estratégia tem sido realizado de forma bem próxima dos departamentos e assessorias, de forma que o Planejamento Estratégico seja difundido e legitimado junto à todas as áreas, gerando sentimento de pertencimento, engajamento e comprometimento.

### **3.3.7 Principais dificuldades e mudanças previstas**

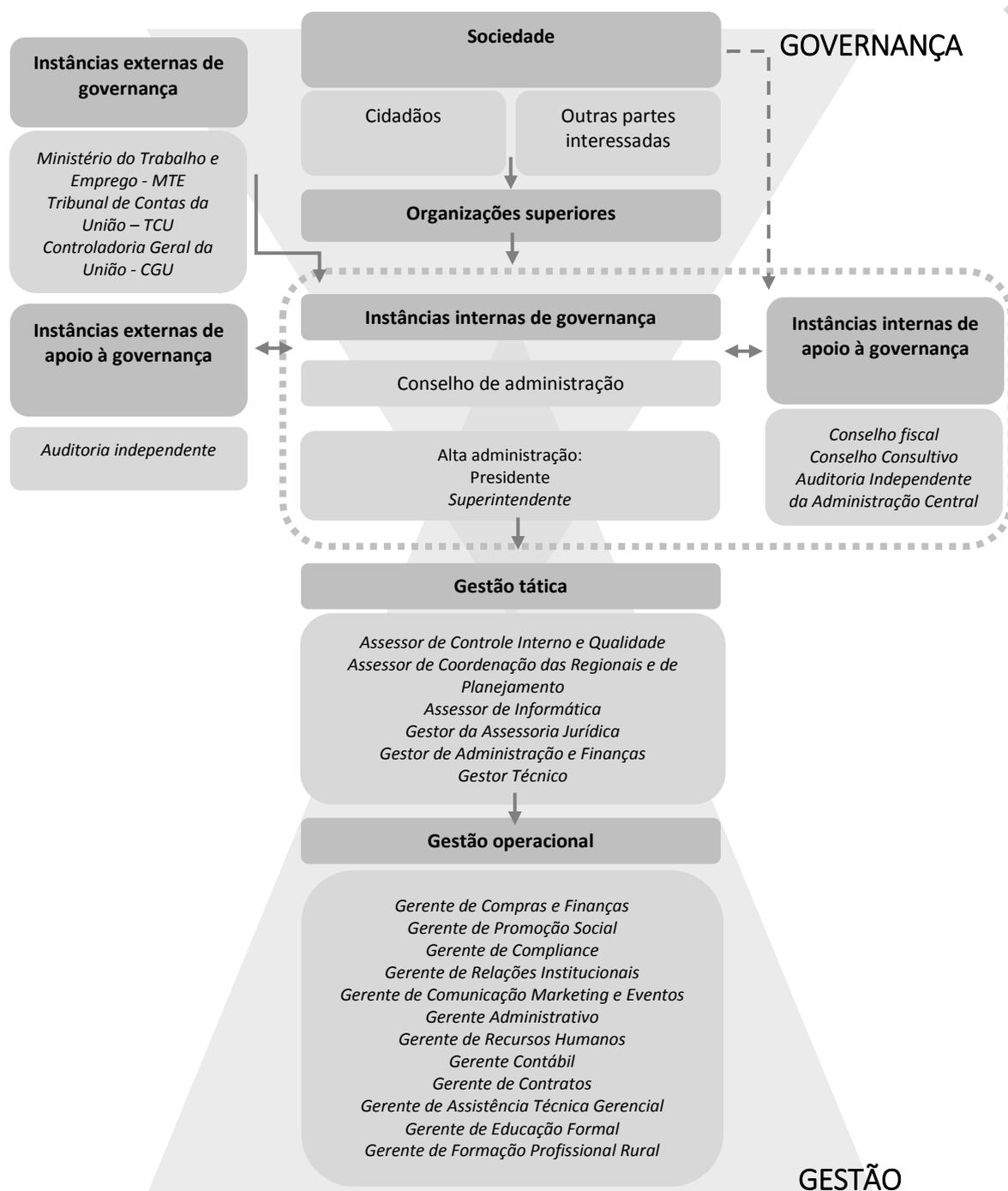
A execução do Planejamento Estratégico tem transcorrido de maneira satisfatória, contando com o comprometimento e engajamento da equipe. As dificuldades encontradas são aquelas comuns ao próprio processo de Planejamento Estratégico: cooperação sinérgica dos colaboradores, otimização de resultados e recursos. Porém, ressalta-se que tais itens estão sendo superados a contento por esta Instituição.

Embora esteja sempre em um processo de melhoria contínua, a única mudança, *a priori*, prevista para o Planejamento Estratégico do Senar/AR-GO é a sua revisão periódica prevista para a cada três anos.

## 4- Governança

### 4.1- Descrição das estruturas de governança

Figura 3: Estruturas de governança



O Senar/AR-GO tem avançado no aprimoramento de sua gestão com base nas melhores práticas de governança corporativa, em especial nos últimos 6 (seis) anos. Atenta às importantes mudanças do cenário nacional e internacional a alta gestão tem aplicado esforços para a evidenciação do respeito aos princípios básicos da boa governança (transparência, equidade, prestação de contas e responsabilidade corporativa) em suas ações, por meio da implantação de políticas que coadunam para tanto.

A estrutura de governança do Senar/AR-GO está fundamentada num modelo de gestão que é administrado de forma colegiada. Esse modelo também é reproduzido nas demais unidades regionais, em consonância com as diretrizes da Administração Central emanadas dos Decretos nº 566/92, que aprova o Regulamento do SENAR, especialmente quanto ao Capítulo II – Da Organização e Administração destes normativos.

No Regimento Interno da Administração Regional do Senar/AR-GO (RIAR) há reiteração quanto à sujeição de suas normas de organização, administração e execução, inclusive em matéria de aplicação de recursos financeiros à **Administração Central do SENAR** (Art. 2º). Neste mesmo instrumento, em seu Capítulo IV, são destacados os órgãos constitutivos do Senar/AR-GO e respectivas atribuições, quais sejam: órgão de deliberação (Conselho Administrativo), órgão de execução (Superintendência), órgão de assessoramento (Conselho Consultivo) e órgão de fiscalização (Conselho Fiscal Regional). Sucintamente, descrevem-se abaixo as atribuições e a forma de atuação de cada órgão/instância de controle:

- **Conselho Administrativo:** órgão de superior deliberação do SENAR – Administração Regional de Goiás, composto por 05 (cinco) membros titulares e igual número de suplentes, com mandato de 03 (três) anos, coincidente com o tempo de vigência e de renovação do mandato da Diretoria da Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás – FAEG e sem subordinação a esta. A constituição de seus membros dá-se da seguinte forma: a) o Presidente da Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás – FAEG, que será o seu Presidente nato; b) um (01) representante da Administração Central; c) o Presidente da Federação dos Trabalhadores na Agricultura do Estado de Goiás – FETAEG; d) dois (02) representantes de segmentos das classes produtoras. Tem função de cumprir e fazer cumprir as diretrizes emanadas do Conselho Deliberativo da Administração Central. Reúnem-se ordinariamente 1 (uma) vez por mês e extraordinariamente, quando necessário. As atribuições deste Conselho estão especificadas no artigo 9º tanto do RIAR, quanto do Regimento Interno do Conselho Administrativo e da Superintendência (RICAS), bem como nos artigos 11 a 15 deste último Regimento citado.
  - **Presidente do Conselho Administrativo:** atribuições descritas no artigo 18 do RIAR e no artigo 10 e seus incisos do RICAS.
  
- **Superintendência:** órgão de execução e operação dos objetivos do Senar/AR-GO e atua consoante as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Administrativo. A Superintendência é dirigida por um Superintendente, designado pelo Presidente do Conselho Administrativo. As atribuições da Superintendência estão elencadas no artigo 10 do RIAR. As definições quanto a destinação e comando, sistemática de atuação e estrutura organizacional estão elencadas nos artigos 32 ao 36-B do RICAS, bem como as atribuições de cada órgão que a compõe e que servem de apoio à governança. Os órgãos componentes da estrutura básica da Superintendência são dirigidos por gestores nomeados pelo Presidente do Conselho Administrativo, mediante proposta do Superintendente e podem ser subdivida em Seções ou Setores, comandadas diretamente por sub-gestor ou gerentes, estes subordinados ao respectivo gestor/assessor do Departamento/Assessoria.

- **Superintendente:** suas atribuições estão elencadas no artigo 19 do RIAR e no artigo 37 do RICAS. Todas as proposições efetivadas pelas instâncias abaixo citadas, que tratam da criação de mecanismos que tenham como finalidade garantir/motivar a gestão interna eficiente, bem como a relação com os *stakeholders*, são previamente avaliadas pelo Superintendente, quem delibera, juntamente com o Presidente, sobre a inserção do assunto nas pautas das reuniões do Conselho Administrativo.
- **Assessoria de Controle Interno e Qualidade:** assessora a Presidência e a Superintendência em assuntos vinculados ou correlatos ao controle e qualidade. Suas atribuições estão elencadas no artigo 39 do RICAS. A Área de *Compliance*, criada em agosto de 2017, está adida à esta Assessoria e atribuições descritas na Resolução nº 57/2017/CA.
- **Assessoria Jurídica:** assessora a Superintendência e os Conselhos da Administração Regional, em assuntos vinculados ou correlatos à área jurídica. Suas atribuições estão elencadas no artigo 41 do RICAS.
- **Assessoria de Coordenação das Regionais e de Planejamento:** assessora a Superintendência promovendo a otimização da política e das relações institucionais do Senar/AR-GO com seus parceiros em todo Estado de Goiás, bem como elaborar planejamentos necessários ao desenvolvimento dos projetos do Senar/AR-GO. As atribuições mais específicas estão elencadas nos artigos 43 ao 44 do RICAS. A Área de Relações Institucionais está adida à esta Assessoria e suas atribuições descritas no artigo 45 do RICAS.
- **Assessoria de Informática:** tem como função precípua gerir toda a demanda desta Administração relativa à tecnologia da informação. Suas atribuições estão especificadas no artigo 47 do RICAS.
- **Assessoria de Comunicação, Marketing e Eventos:** assessora a Superintendência, promovendo a divulgação da atuação desta Administração Regional junto ao seu público alvo e a sociedade em geral, bem como a compreensão de sua missão e a acessibilidade aos seus projetos e serviços. Suas atribuições estão descritas no artigo 50 do RICAS.
- **Departamento de Administração e Finanças:** assessora a Superintendência quanto à regência interna das ocupações administrativas, a regência dos atos e fatos contábeis e financeiros, e aos assuntos de recursos humanos da Administração Regional. Suas atribuições estão elencadas no artigo 51 do RICAS. As Áreas de Compras e Finanças, Administrativa, de Recursos Humanos, Contábil, de Contratos e de Recursos Humanos estão adidas a este Departamento.
- **Departamento Técnico:** compete a este departamento o planejamento da execução e da fiscalização das ações integrantes da atividade fim da Administração Regional, que inclui, sobretudo, a educação profissional, promoção social, assistência técnica e gerencial, educação

---

formal e de projetos de inovação, das pessoas do meio rural. Suas atribuições estão descritas no artigo 53 do RICAS. As Áreas de Promoção Social, de Formação Profissional Rural, de Assistência Técnica e Gerencial e de Educação Formal estão adidas a este departamento.

- **Conselho Consultivo:** órgão de assessoramento ao Conselho Administrativo, composto por personalidades de notório saber com mandato coincidente ao previsto no art. 8º do RIAR. A escolha dos membros do Conselho Consultivo e a determinação de sua composição numérica é de competência do Conselho Administrativo. Este Conselho se reúne por ato convocatório de seu Presidente, uma vez por ano e extraordinariamente, quando for necessário. O Presidente deste colegiado e seu Secretário são eleitos dentro seus membros em sua primeira reunião. As decisões emanadas do Conselho Consultivo têm caráter de proposição, com objetivos contributivos de fortalecimento da instituição, e como tal, são submetidas, por escrito, pelo seu presidente, ao Presidente do Conselho Administrativo, para decisão ou deliberação (artigos 14 e 15 do RIAR e artigos 28 ao 31 do RICAS).
- **Conselho Fiscal Regional:** órgão de fiscalização composto por 03 (três) membros titulares e igual número de suplentes, indicados pela Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás - FAEG, pelo SENAR - Administração Central e pela Federação dos Trabalhadores na Agricultura do Estado de Goiás - FETAEG, para exercer mandato de duração coincidente com o do Conselho Administrativo. As reuniões são realizadas uma vez por mês, ordinariamente. Suas atribuições estão descritas no artigo 17 do RIAR.

Além, dos órgãos supracitados devem ser destacadas outras instâncias de controle existentes que evidenciam a estrutura de governança, quais sejam:

- **Auditoria Independente do Senar/AR-GO:** além da Assessoria de Controle Interno e Qualidade, que analisa os atos de gestão, cumprindo um papel de instância de controle e com atividades compatíveis à auditoria interna, o Senar/AR-GO submete suas demonstrações contábeis, trimestralmente, a uma empresa terceirizada, contratada mediante licitação, que entrega um Relatório de procedimentos pré-acordados, que é apreciado pela Superintendência. Ao final do exercício é emitido um Relatório de opinião das demonstrações contábeis.
- **Auditoria Independente do Senar Central:** a Administração Central contrata uma empresa que analisa, trimestralmente e anualmente todas as Prestações de Contas oriundas das Administrações Regionais e emite, ao final de seus trabalhos, um relatório. Esse relatório é analisado pelo Conselho Fiscal da Administração Central, que pode acatá-lo com ou sem ressalvas, que é encaminhado ao Superintendente da Regional.

---

## 4.2- Gestão de riscos e controles internos

### 4.2.1- Avaliação da qualidade e da suficiência dos controles internos

Os mecanismos de controles internos administrativos instituídos por esta UJ têm cumprido papel relevante para a avaliação dos dirigentes quanto ao alcance de suas metas em cada programa/ação, bem como entendimento dos gargalos existentes.

A implementação de mudanças estratégicas na gestão da Superintendência do Senar/AR-GO, no ano de 2017, readequando as atividades em cada Departamento/Assessoria e segregando as responsabilizações com criações de áreas com equipe próprias proporcionou um ambiente de controle mais efetivo, possibilitando inclusive um monitoramento mais intenso dos contratos, das compras, da atividade contábil, da gestão de pessoas, das rotinas administrativas, da criação de instrumentos de monitoramento (formulários e relatórios) e avaliação de riscos no desenvolvimento dos serviços.

Além disso, em 2018 ocorreu a criação do Comitê de Governança Estratégica do Senar/AR-GO, cujo projeto busca implementar as diretrizes adotadas para as boas práticas de governança, baseada nos seguintes pilares: Alinhamento Estratégico, Geração de Valor, Gestão Eficiente e Transparente, Gestão de Riscos, Gestão de Recursos e Medição de Resultados. A definição dos macros processos, objeto do escopo de trabalho do grupo de governança, se deu prioritariamente aos processos que impactam diretamente nos resultados da Gestão, quais sejam: Planejamento Estratégico, Gestão da Qualidade, Gestão do Controle Interno, Gestão do Compliance.

O desenvolvimento das atividades da ACIQ tem demonstrado um alavancar de maturidade na gestão desta UJ, pois desde sua criação (2013) até o presente momento tem atuado de forma precisa, orientando os órgãos (estrutura básica da Superintendência e Conselhos) desta entidade quanto aos procedimentos necessários para prevenção de riscos, contando com o patrocínio da alta gestão para o cumprimento das orientações e para a ampla acessibilidade de seu monitoramento preventivo e reativo nos processos e atividades dos colaboradores.

A atuação perene da ACIQ tem fomentado a qualidade e eficiência das ações de controle da entidade, o que tem reafirmado a importância das ações que já foram implementadas e os esforços contínuos para a melhoria das mesmas.

Esta UJ vem envidando esforços para potencializar seus controles internos, seja por meio da melhoria de alguns instrumentos, seja pela implantação de novas políticas, é uma busca constante para uma afirmativa contundente de qualidade e suficiência dos controles. Nesse sentido, o desdobramento das atividades advindas dos macroprocessos definidos no projeto do grupo de governança se dará perenemente de forma que consigamos demonstrar cada vez mais uma evolução na gestão de riscos e controles internos para os próximos exercícios.

### 4.2.2- Avaliação dos controles internos pelo chefe da Auditoria Interna

O Senar/AR-GO não possui uma área de Auditoria Interna, porém a Assessoria de Controle Interno e Qualidade atua, parcialmente e por amostragem, no papel de conferir a eficiência dos controles internos implementados por esta entidade.

O gestor desta Assessoria, a quem se pode atribuir a responsabilidade solidária pela construção dos mecanismos de controles internos da entidade, compreende que as ferramentas de controles existentes nesta UJ podem atestar a veracidade das informações prestadas no Relatório de Gestão.

---

Reitera, oportunamente, que os mecanismos de controle implementados por essa gestão são suficientes para garantir a efetividade das ações propostas e aplicação finalística do recurso pelo Senar/GO, e compreende ser bastante para o que almeja uma auditoria externa.

## 5- Relacionamento com a sociedade

O Senar/AR-GO, através de sua Assessoria de Comunicação, Marketing e Eventos utiliza-se de estratégias e canais de comunicação, investindo na comunicação integrada promovendo conteúdo e a marca da instituição nos canais tradicionais e digitais, com o propósito de popularizar a sua missão que é de realizar educação Profissional, Assistência Técnica e as atividades de Promoção Social, contribuindo com o crescimento da produção sustentável e dos avanços sociais no campo.

Figura 4: Canais de Comunicação utilizados x público alcançado



Fonte: Assessoria de Comunicação, Marketing e Eventos

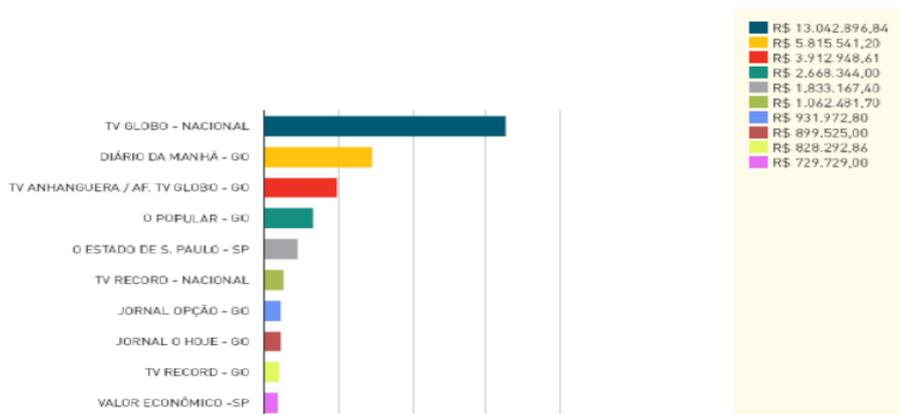
Para alcançar tal objetivo, em 2018, foram realizadas várias ações que contribuíram para o fortalecimento dos canais de comunicação e o fortalecimento da marca, quais sejam:

- A)** Estreitamento das relações com a Imprensa, cujo resultado gerou 2.040 (duas mil e quarenta) mídias espontâneas – mensuradas em R\$13.042.896,84 (Treze milhões, quarenta e dois mil, oitocentos e noventa e seis reais e oitenta e quatro centavos), conforme demonstrado na figura abaixo:

Figura 5: Valor por veículo de comunicação

### Valoração por veículo

Ranking com 10 veículos de imprensa com maior valor publicitário.



Fonte: Assessoria de Comunicação, Marketing e Eventos

- B)** Produção de 48 programas DO CAMPO À CIDADE – divulgados em mailing com 70 contatos de rádios no interior do Estado, retorno de 40% na veiculação, além da divulgação em 12 rádios parceiras nas regiões norte, sul, sudeste e região metropolitana de Goiânia e Podcasts para download no Portal Web: <http://sistemafaeg.com.br/senar/podcasts>.
- C)** Parceira com a TV RECORD GOIÁS – veiculação anual em 22 Programas Agro Record, conteúdo: VT da Campanha Cresce o Campo, Cresce a Cidade – 30”; Divulgação dos cursos do Senar Goiás; Quadro Agenda Semanal e Quadro do Campo à Cidade que consiste em entrevistas de 3’, com Técnicos e Porta voz do Senar Goiás, relacionados a temas pautados pela Assessoria de Comunicação, Marketing e Eventos.

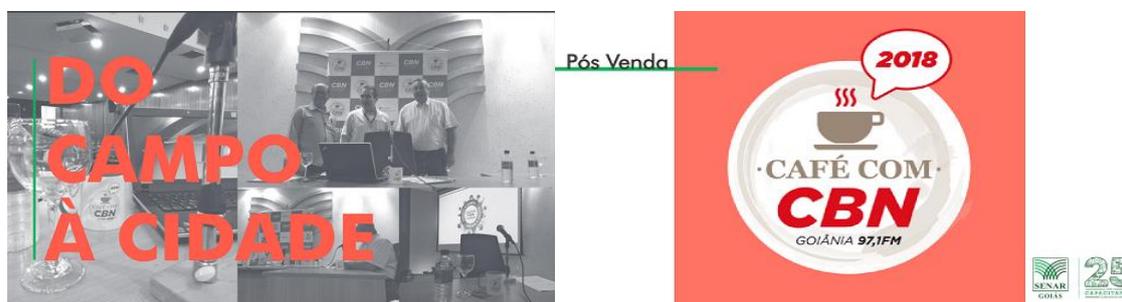
**Figura 6:** Programa Agro Record e do Campo à Cidade



Fonte: Assessoria de Comunicação, Marketing e Eventos

- D)** Estratégia de comunicação digital, com geração de conteúdo nas redes Sociais: Facebook/Twitter/Instagram - @SistemaFaeg e no Portal Senar Goiás: [SistemaFaeg.com.br/senar](http://SistemaFaeg.com.br/senar)
- E)** Divulgação de cursos, treinamentos e Assistência Técnica e Gerencial no Projeto anual Café com CBN - Mês de maio/2018 – sendo 3 horas de entrevistas ao vivo, alcance de público de 900 mil pessoas.

**Figura 7:** Programa Café com CBN

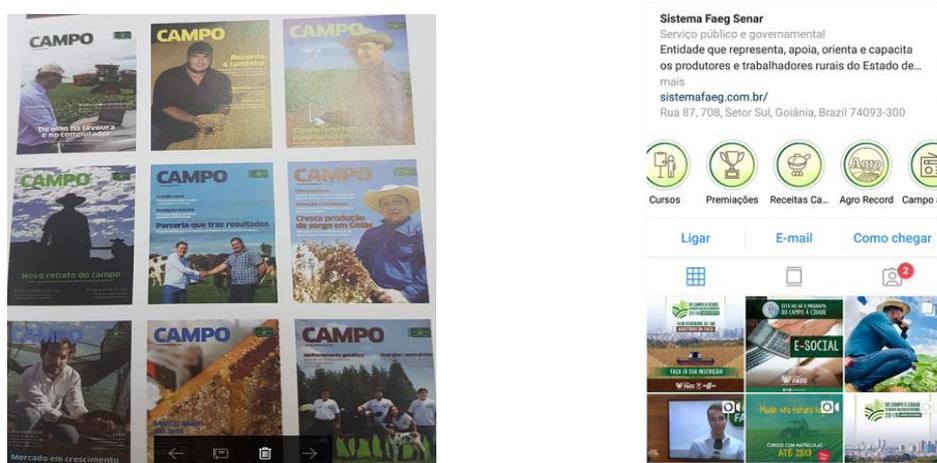


Fonte: Assessoria de Comunicação, Marketing e Eventos

- F)** Divulgação de conteúdos nas 12 edições REVISTA CAMPO – com abordagem nos Cursos e Treinamentos, Casos de Sucesso e Info Senar, tiragem de 5 mil exemplares distribuídos às

Instituições do setor agropecuário, alunos dos cursos do Senar Goiás e produtores rurais cadastrados.

**Figura 8:** Revista Campo



Fonte: Assessoria de Comunicação, Marketing e Eventos

- G)** Campanhas Publicitárias de fortalecimento da marca em rádios com alcance na zona Rural, produção de cards para redes sociais, portal Web A Redação e Jornal Somos e VT 30” para TV canal aberto e youtube: <https://www.youtube.com/watch?v=LDox5BFjGiY>.

**Figura 9:** Campanhas Publicitárias



Fonte: Assessoria de Comunicação, Marketing e Eventos

- H)** Público alvo em linhas de transmissão e grupos WhatsApp – conteúdo Resumo da semana, cards de ventos, previsão climática, cotação e agenda da semana.

## 5.1- Canais de acesso do cidadão

Em atendimento ao objetivo estratégico de garantir a qualidade dos serviços prestados, o Senar Goiás dispõe de um conjunto de ferramentas que permite ao usuário encaminhar solicitações, reclamações,

denúncias, sugestões ou qualquer outro tipo de contato. Para tanto, este usuário pode se utilizar dos canais descritos abaixo:

**Portal Senar Goiás:** No site (<http://sistemafaeg.com.br/senar>) além de constar o histórico de criação da instituição, existe um campo próprio denominado “Transparência” para prestação de contas à sociedade, outro específico para os cursos e treinamentos com esclarecimentos acerca dos mesmos, bem como para os programas e serviços dessa entidade.

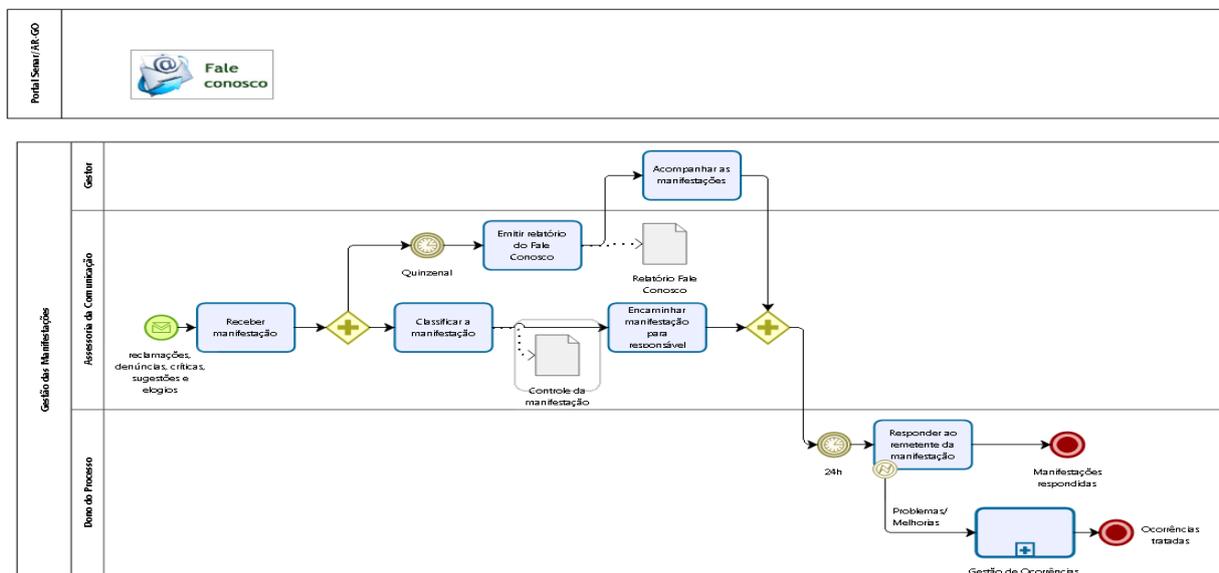
**Telefones e endereço:** Na página principal do site estão disponíveis os telefones, endereço físico e o link para o Fale Conosco, que fica na aba “contato”.

**Redes Sociais (Facebook / Twitter / Instagram - @SistemaFaeg):** Além de funcionar como ferramenta para divulgar informações sobre cursos, campanhas, avisos, imagens relevantes, novidades e notícias de interesse do público alvo, as redes sociais oferecem um espaço direto de interatividade e comunicação entre usuários e o Senar Goiás.

**Fale conosco:** Através do site na internet (<http://sistemafaeg.com.br/senar/contato>) o usuário pode encaminhar suas solicitações por meio de um formulário eletrônico, que são prontamente respondidas, principalmente para esclarecimentos sobre cursos, credenciamento, certificados, eventos, instrutorias, licitações, mobilização, parceria, imprensa e outros.

O processo estabelecido para as atividades do fale conosco, é responsável pelo atendimento e apuração das manifestações a respeito dos serviços e produtos do Senar, transformando-as em melhorias para os processos internos, desenvolvimento de novos serviços, produtos e promovendo mais qualidade para os fluxos de trabalho e para o atendimento. Neste processo são especificadas como ocorrem a recepção das manifestações por meio do portal do Senar-AR/GO, que em seguida são classificadas e direcionadas para as áreas responsáveis, para as devidas tratativas.

**Figura 10:** Mapeamento do Processo Fale Conosco



Fonte: Assessoria de Controle Interno e Qualidade

A equipe do Fale Conosco realiza controle destas manifestações e envia periodicamente essas informações aos gestores, que acompanham as ações diárias e validam as respostas para os usuários.

### 5.1.1- Ouvidoria: estrutura e resultados

Esta entidade não possui ouvidoria implementada.

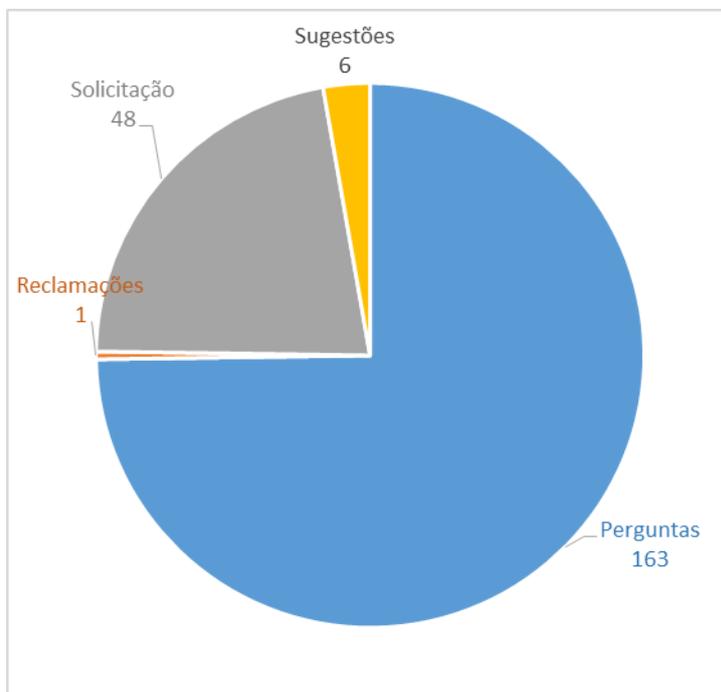
### 5.1.2- Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC) – Estrutura e resultados

**Quadro 12:** Informações sobre o atendimento

INFORMAÇÕES SOBRE OS ATENDIMENTOS			
Natureza das Demandas	Quantidade de Solicitações	Atendidas	Atendidas no Prazo (24h)
Sugestão	6	6	6
Pergunta	163	163	155
Solicitação	48	48	46
Reclamação	1	1	1
<b>Total Geral</b>	<b>218</b>	<b>218</b>	<b>208</b>

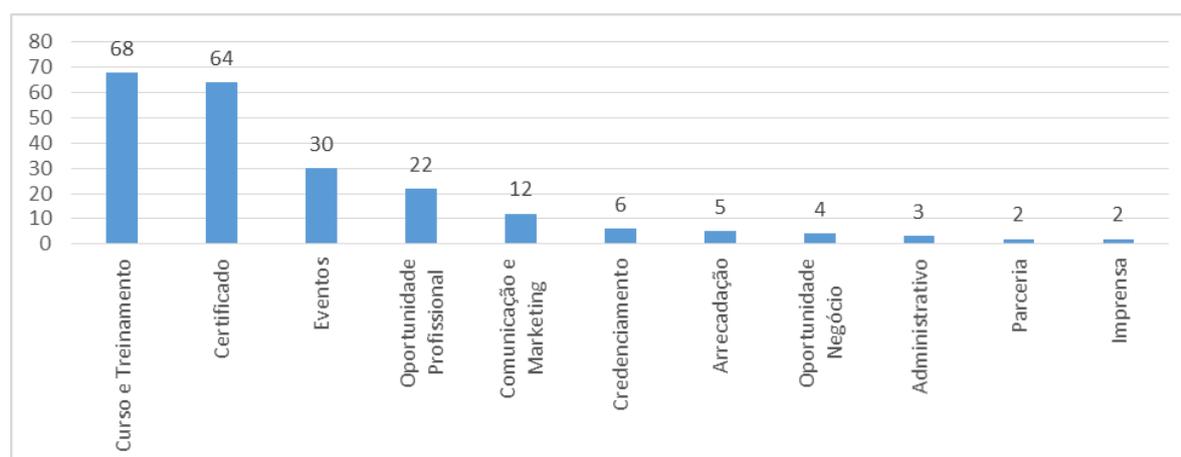
Fonte: Assessoria de TI – Coordenação de CRM

**Gráfico 1:** Informações sobre os atendimentos dentro do prazo de 24 horas



Fonte: Assessoria de TI – Coordenação de CRM

**Gráfico 2:** Demanda de atendimento das manifestações por área (2018)



Fonte: Assessoria de TI – Coordenação de CRM

## 5.2- Mecanismos de transparência sobre a atuação da unidade

**Quadro 13:** Acesso às informações da Entidade

Acesso às informações da Entidade		
Outros documentos	Endereço para acesso	Periodicidade de atualização
Mapa estratégico	<a href="http://sistemafaeg.com.br/senar/downloads/mapa-estrategico-senar-goias-2017-2019">http://sistemafaeg.com.br/senar/downloads/mapa-estrategico-senar-goias-2017-2019</a>	Por Triênio
Balancos orçamentários	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/845813140fe248aea190ca1e540d4124.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/845813140fe248aea190ca1e540d4124.pdf</a>	Trimestralmente
Balancos financeiros	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/333d7068336c547e82043ad8e0bce00e.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/333d7068336c547e82043ad8e0bce00e.pdf</a>	Trimestralmente
Relatórios de gestão	<a href="http://sistemafaeg.com.br/senar/relatorios">http://sistemafaeg.com.br/senar/relatorios</a>	Anualmente
Estrutura organizacional	<a href="http://sistemafaeg.com.br/senar/estrutura-organizacional">http://sistemafaeg.com.br/senar/estrutura-organizacional</a>	Por Triênio
Organograma	<a href="http://sistemafaeg.com.br/senar/estrutura-organizacional">http://sistemafaeg.com.br/senar/estrutura-organizacional</a>	Por demanda
Regimento interno	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/477a5baa96f3d95fc46593c919442406.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/477a5baa96f3d95fc46593c919442406.pdf</a>	Por demanda

Fonte: Assessoria de Controle Interno e Qualidade

### 5.3- Avaliação dos produtos e serviços pelos cidadãos-usuários

As avaliações dos produtos e serviços pelos cidadãos-usuários foram realizadas no ano de 2018, como pode ser observado nos itens 5.3.1 e 5.3.2. Estas avaliações não foram publicadas por serem documentos de acesso interno para tomada de decisão.

#### 5.3.1- Satisfação dos cidadãos-usuários ou clientes

As pesquisas de satisfação foram realizadas via amostragem e alcançada a nota média de 9,2 relativa às ações de Campo Saúde, Dia de Campo do Senar Mais, Cursos e Treinamentos (Formação Profissional Rural e Promoção Social) e do Programa Equoterapia, de abril a dezembro de 2018.

#### 5.3.2- Avaliação dos impactos dos produtos e serviços para os beneficiários

No ano de 2018 foi realizada avaliação dos impactos para os alunos dos cursos do EAD Senar Goiás cujo universo de respondentes foi de 9.523 alunos concluintes.

A pesquisa corresponde as turmas encerradas entre 01/01/2018 e 31/12/2018. Em termos de matrícula, a população estudada correspondeu a 18.211 matrículas distribuídas nos programas, conforme gráfico.

**Tabela 1:** Alunos matriculados por Programa (2018)

PROGRAMA	QUANTIDADE DE MATRÍCULAS	% MATRÍCULAS
Minha Empresa Rural	5.437	30%
Agricultura de Precisão	5.416	30%
Produção Vegetal	3.208	18%
Jovem Empresário Rural	2.171	12%
Gestão de Riscos em Saúde e Segurança do Trabalho Rural	1.959	11%
Cursos Institucionais SENAR GO	20	0,11%
<b>Total Geral</b>	<b>18.211</b>	<b>100%</b>

Fonte: IEA

Um questionário de satisfação é aplicado de forma obrigatória e condicional à conclusão dos cursos. Desta maneira, a avaliação dos cursos é obtida a partir de um universo de 100% da amostra, dispensando modelos estatísticos de desvio padrão e confiança.

A pesquisa apresenta a mesma quantidade de alternativas de respostas positivas, negativas e neutras conforme mostra a Tabela abaixo. Contudo, para efeitos estatísticos, as avaliações com respostas neutras são desconsideradas a fim de gerar representatividade aos índices de satisfação. Ou seja, são tomadas como respostas válidas apenas as respostas de alternativas positivas e negativas.

**Tabela 2:** Alternativas de respostas das pesquisas de satisfação dos cursos (2018)

Alternativas de Resposta			
Positivo	Atendeu	Ótimo	Bom
Negativo	Não atendeu	Ruim	Regular
Neutro	Não tenho opinião formada	Não usei	Indiferente

Fonte: IEA

Os alunos concluintes das turmas encerradas no período, resultou num índice de satisfação geral de 98%. A fórmula de cálculo do índice de satisfação se traduz na expressão:

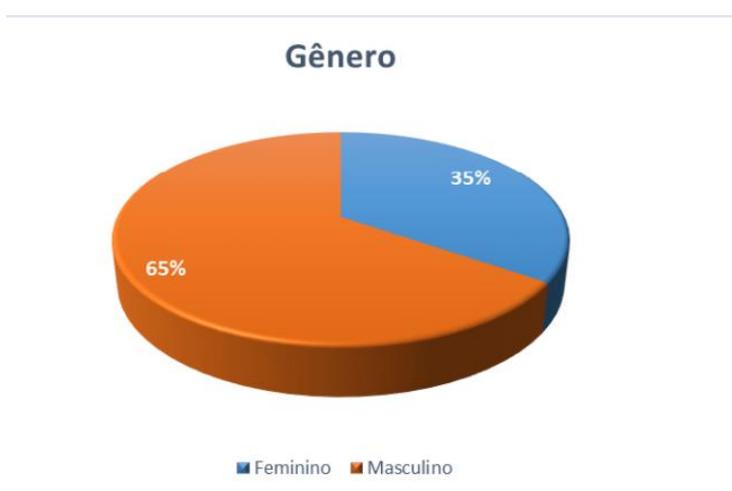
$$IS = \frac{\text{Somatório das avaliações positivas relativas aos indicadores de satisfação com os Programas de EAD}}{\text{Número de respostas válidas dos alunos concluintes}}$$

TOTAL DE RESPOSTAS	RESPOSTAS POSITIVAS		RESPOSTAS NEGATIVAS		RESPOSTAS VÁLIDAS	
	QTDE	%	QTDE	%	QTDE	%
282.199	211.139	98%	3.464	2%	214.603	76%

Fonte: IEA

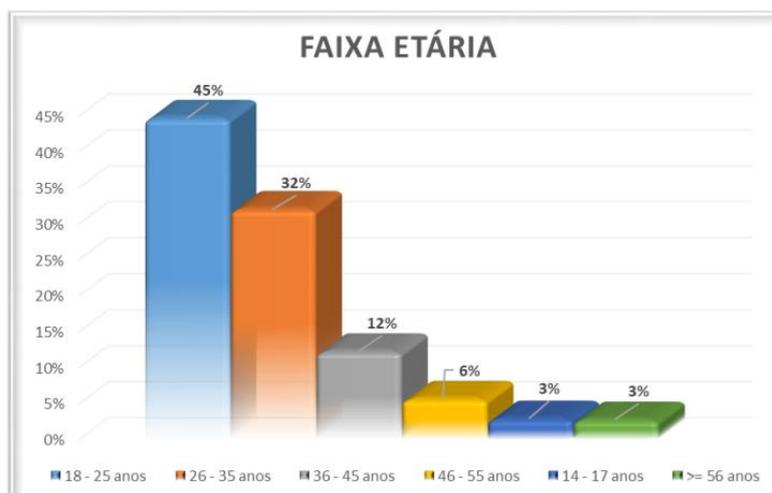
Abaixo, segue demonstração do perfil dos alunos concluintes dos cursos EAD Senar:

**Gráfico 3: Gênero**



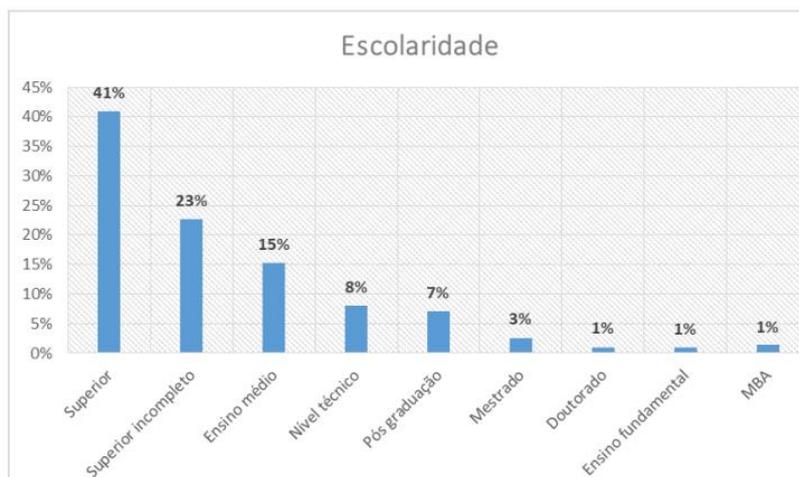
Fonte: IEA

**Gráfico 4: Faixa etária**



Fonte: IEA

**Gráfico 5: Escolaridade**



Fonte: IEA

**Gráfico 6: Relação com o meio rural**



Fonte: IEA

Na pesquisa também é realizada a avaliação dos alunos em relação a relevância do conteúdo apresentado nos cursos com a vivência no dia a dia, que resultou num índice de satisfação de 99%.

PERGUNTA	RESPOSTAS POSITIVAS		RESPOSTAS NEGATIVAS	
	QTDE	%	QTDE	%
Você percebe como aplicar os conceitos estudados na sua realidade?	9.218	99%	105	1%

Fonte: IEA

## 6- Desempenho financeiro e informações contábeis

### 6.1- Desempenho financeiro do exercício

**Gráfico 7:** Receitas Orçamentárias (Realizado)



Fonte: Departamento de Administração e Finanças

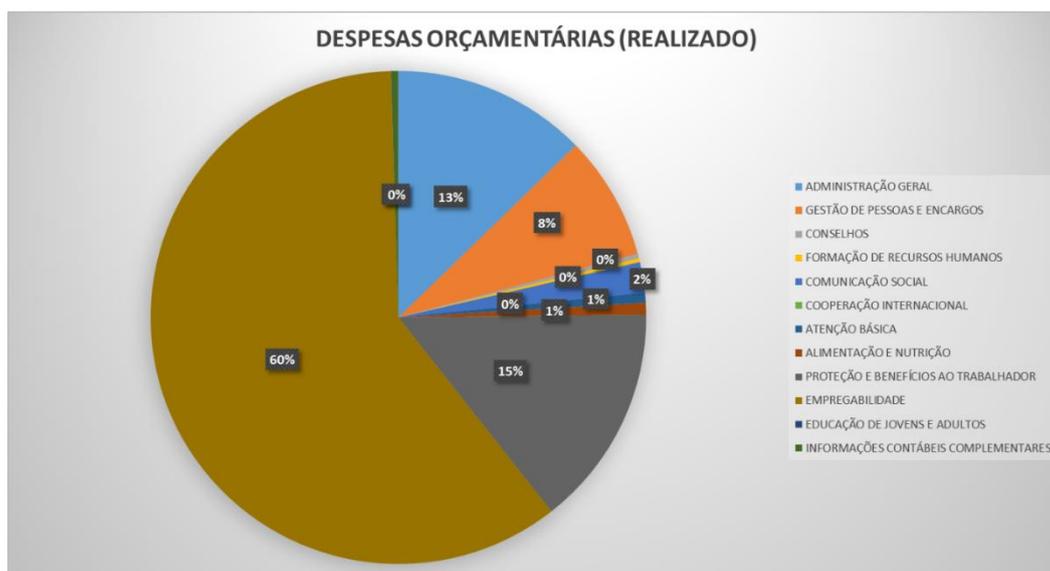
**Tabela 3:** Receitas Orçamentárias

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	REALIZADO		ORÇADO
	2017	2018	2019
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	R\$ 60.689.026,61	R\$ 66.233.585,58	R\$ 69.200.000,00
RECEITA PATRIMONIAL	R\$ 4.865.110,00	R\$ 3.724.728,98	R\$ 3.900.000,00
RECEITAS DE SERVIÇOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	R\$ 2.727.377,95	R\$ 1.698.924,58	R\$ 800.000,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	R\$ 45.394,32	R\$ 47.870,17	R\$ 100.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	R\$ 0,00	R\$ 120.100,00	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 68.326.908,88</b>	<b>R\$ 71.825.209,31</b>	<b>R\$ 74.000.000,00</b>

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

#### Análises:

O SENAR/AR-GO em 2018 obteve um acréscimo de 5,12% comparado com a receita realizada em 2017. Na realização das receitas em 2018, o maior destaque é para as Receitas de Contribuições tiveram um aumento de 9,14% do que foi arrecadado em 2017.

**Gráfico 8:** Despesas Orçamentárias (Realizado)

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

**Tabela 4:** Despesas Orçamentárias

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	REALIZADO		ORÇADO
	2017	2018	2019
ADMINISTRAÇÃO GERAL	R\$ 9.740.437,58	R\$ 11.334.280,51	R\$ 3.879.934,00
GESTÃO DE PESSOAS E ENCARGOS	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.960.502,00
CONSELHOS	R\$ -	R\$ -	R\$ 586.200,00
FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	R\$ 56.428,29	R\$ 71.802,27	R\$ 369.185,00
COMUNICAÇÃO SOCIAL	R\$ 40.321,04	R\$ 15.300,00	R\$ 3.869.316,00
COOPERAÇÃO INTERNACIONAL	R\$ -	R\$ -	R\$ -
ATENÇÃO BÁSICA	R\$ 249.901,34	R\$ 399.596,61	R\$ 634.616,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	R\$ 401.738,11	R\$ 391.322,57	R\$ 746.869,00
PROTEÇÃO E BENEFÍCIOS AO TRABALHADOR	R\$ 8.591.285,45	R\$ 10.017.778,61	R\$ 10.022.957,00
EMPREGABILIDADE	R\$ 37.527.033,07	R\$ 42.573.263,50	R\$ 37.930.421,00
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	R\$ -	R\$ -	R\$ -
INFORMAÇÕES CONTÁBEIS COMPLEMENTARES	R\$ 412.477,03	R\$ 516.673,53	R\$ -
<b>Total</b>	<b>R\$ 57.019.621,91</b>	<b>R\$ 65.320.017,60</b>	<b>R\$ 74.000.000,00</b>

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

**Análises:**

O SENAR/AR-GO em 2018 obteve um acréscimo de 14,56% comparado com a despesa realizada em 2017.

## 6.2- Principais contratos firmados

**Tabela 5:** Maiores contratos firmados no exercício a que se refere a prestação de contas

Contrato/ano	Objeto	Favorecido	CNPJ/CPF	Mod. Licitação	Data da contratação	Sit.	Nat.	Elem. despesa	Valor total
Contrato 1 - 2018	Contratação de pessoa jurídica especializada em organização de eventos	Rec Produções e Locações Ltda	01211082000186	Pregão sem Registro de Preço	10/04/2018	Ativo Normal	Ordinária	Serviços técnicos e Profissionais	R\$ 2.000.000,00
Contrato 2 - 2017	Contratação de agência de publicidade para prestação de serviços nos setores de publicidade e propaganda	RR ASSESSORIA DE MARKETING E COMUNICAÇÕES LTDA EPP	33340167000150	Concorrência sem Registro de Preço	19/06/2018	Ativo Prorrogado	Ordinária	Propaganda, Publicidade e Publicações	R\$ 2.000.000,00
Contrato 3 - 2018	Contratação de pessoa jurídica especializada em prestação de serviço de agenciamento de viagens contemplando hospedagem, alimentação e locação de salas em todo o Estado de Goiás, bem como transporte de pessoas pela via terrestre, sob demanda.	CR TURISMO LTDA	09452599000179	Pregão sem Registro de Preço	28/05/2018	Ativo Normal	Ordinária	Hospedagem, Alugueis e Condomínios, Alimentos para Lanches e Refeições Locação de Veículos	R\$ 1.683.000,00
Contrato 4 - 2018	Contratação de empresa especializada em suporte ao sistema TOTVS - Fluig e RM	TBC SOLUÇÕES EM GESTÃO LTDA	09585929000102	Inexigibilidade com base no Art. 10,I	15/06/2018	Ativo Normal	Ordinária	Manutenção e Atualização de Software	R\$ 780.960,00
Contrato 5 - 2018	Publicação na Revista Campo	FEDERAÇÃO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA DE GOIÁS	01642347000109	Inexigibilidade por Compra Direta	15/01/2018	Ativo Prorrogado	Ordinária	Propaganda, Publicidade e Publicações	R\$ 336.000,00
Contrato 6 - 2018	Contratação de empresa especializada em locação de mão de obra e equipamentos para eventos sob demanda	PARLA MUNDI LOCAÇÃO E EVENTOS EIRELI EPP	14720526000150	Pregão sem Registro de Preço	12/04/2018	Ativo Normal	Ordinária	Locação de equipamentos	R\$ 316.076,00
Contrato 7 - 2017	Locação de Veículos	UNIÃO RENT A CAR DE VEÍCULOS LTDA	08369945000197	Pregão com Registro de Preço	24/04/2018	Ativo prorrogado	Ordinária	Locação de veículos	R\$ 285.591,60
Contrato 8 - 2018	Contratação de empresa para programa de desenvolvimento de gestores	FUNDAÇÃO DOM CABRAL	19268267000192	Inexigibilidade com base no Art. 10,II	15/03/2018	Encerrado	Ordinária	Serviços técnicos e Profissionais	R\$ 283.000,00
Contrato 9 - 2018	Aquisição de material de divulgação	NILZA APARECIDA AZEVEDO	12444829000162	Pregão sem Registro de Preço	02/10/2018	Ativo Normal	Ordinária	Material de Divulgação	R\$ 279.500,00
Contrato 10 - 2018	Aquisição de material gráfico	GRÁFICA E EDITORA RENASCER LTDA-ME	00823003000125	Pregão com Registro de Preço	12/06/2018	Ativo Normal	Ordinária	Gráfica e Impressões	R\$ 231.240,00

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

**Tabela 6:** Maiores contratos com pagamentos no exercício de 2018

Contrato/ano	Objeto	Favorecido	CNPJ/CPF	Mod. Licitação	Data da contratação	Sit.	Nat.	Elem. despesa	Valor total
Contrato - 2014	Despesa com EAD Senar/Administração Central	Adesão a Ata de registro IEA - Instituto de Estudos Avançados Ltda	01354395000193	Concorrência com Registro de Preço	16/06/2014	Ativo Prorrogado	Ordinária	Manutenção e Atualização de Software Propaganda, Publicidade e Publicações Serviços Técnicos e Profissionais	R\$ 4.100.867,00
Contrato - 2017	Contratação de agência de publicidade para prestação de serviços nos setores de publicidade e propaganda	RR Assessoria de Marketing e Comunicações Ltda	33340167000150	Concorrência sem Registro de Preço	19/06/2017	Ativo	Ordinária	Propaganda, Publicidade e Publicações	R\$ 1.182.179,96
Contrato - 2016	Contratação de Vale Alimentação	Polcard Systems e Serviços S/A	0904951000195	Pregão sem Registro de Preço	04/05/2016	Ativo Prorrogado	Ordinária	Vale Alimentação	R\$ 705.920,22
Contrato - 2018	Contratação de pessoa jurídica especializada em prestação de serviço de agenciamento de viagens contemplando hospedagem, alimentação e locação de salas em todo o Estado de Goiás, bem como transporte de pessoas pela via terrestre, sob demanda.	CR Turismo Ltda	09452599000179	Pregão sem Registro de Preço	28/05/2018	Ativo	Ordinária	Hospedagem Aluguéis e Condomínios Alimentos para Lanches e Refeições Locação de Veículos	R\$ 668.468,27
Contrato - 2018	Contratação de empresa especializada em atendimento oftalmológico com unidade móvel	Fundação Banco de Olhos de Goiás	02600740000194	Inexigibilidade	17/01/2018	Encerrado	Ordinária	Serviços Técnicos e Profissionais	R\$ 665.313,99
Contrato - 2016	Contratação de Plano de Saúde	Federação das Unimeds dos Estados de Goiás, Tocantins e DF	0366982000130	Pregão sem Registro de Preço	02/12/2016	Ativo Prorrogado	Ordinária	Assistência Médica	R\$ 656.681,20
Contrato - 2013	Despesa com locação do prédio da sede do Senar/AR-GO, água, energia e rateio de funcionários de limpeza e vigilância	Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás	01642347000109	Dispensa - Art. 9º, VI, Reg. de Licitações e Contratos	12/07/2013	Ativo Prorrogado	Ordinária	Aluguéis e Condomínios Convênios e Termos de Cooperação Energia Elétrica Água e Esgoto	R\$ 545.442,92
Contrato - 2017	Contratação de empresa especializada em Suporte ao Sistema TOTVS - Fluig e RM	TBC Soluções em Gestão Ltda	09585929000102	Inexigibilidade	03/11/2017	Encerrado	Ordinária	Manutenção e Atualização de Software	R\$ 520.215,55
Contrato - 2017	Locação de Veículos	União Rent a Car de Veículos Ltda	08369945000197	Pregão com Registro de Preço	17/04/2017	Ativo Prorrogado	Ordinária	Locação de Veículos	R\$ 486.150,89
Contrato - 2017	Contratação de pessoa jurídica especializada em prestação de serviço de agenciamento de viagens contemplando hospedagem, alimentação e locação de salas em todo o Estado de Goiás, bem como transporte de pessoas pela via terrestre, sob demanda.	Augustus Eventos e Turismo Ltda	04822249000133	Pregão sem Registro de Preço	04/09/2017	Encerrado	Ordinária	Hospedagem Aluguéis e Condomínios Alimentos para Lanches e Refeições Locação de Veículos	R\$ 418.530,78

Fonte: Departamento de Administração e Finança

## 6.3- Transferências, convênios e congêneres

### 6.3.1- Transferências para federações e confederações

Não houve transferências para Federação no ano de 2018, por esta Entidade.

### 6.3.2- Outros convênios e congêneres

**Tabela 7:** Outros convênios e congêneres

Convênio	Objeto	Conveniente	CNPJ/CPF	Valor da Contrapartida	Data da firmatura	Sit.	Valor Total
1	Realização do evento denominado OFICINA DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA SOBRE OS NORMATIVOS OPERACIONAIS DO PROGRAMA NACIONAL DE CRÉDITO FUNDIÁRIO - PNCF PARA FUNCIONÁRIOS E DIRIGENTES SINDICAIS DE GOIÁS	FEDERAÇÃO DOS TRABALHADORES NA AGRICULTURA DO ESTADO DE GOIÁS - FETAEG	01.664.002/0001-48	-	30/07/2018	Encerrado	R\$ 14.120,00
2	Desenvolvimento de ações do PROGRAMA DE EQUOTERAPIA com demonstrações de resultados dos trabalhos realizados pelo Centro de Equoterapia	SINDICATO RURAL DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA	02.390.243/0001-09	-	28/09/2018	Encerrado	R\$ 13.310,00
3	Realização do PROGRAMA CAMPO SAÚDE no município de Campos Belos	SINDICATO RURAL DE CAMPOS BELOS	03.232.018/0001-07	-	25/06/2018	Encerrado	R\$ 29.100,00
4	Realização do PROGRAMA CAMPO SAÚDE no município de Goiás-GO	SINDICATO RURAL DE GOIÁS-GO	01.861.178/0001-90	-	21/05/2018	Encerrado	R\$ 34.300,00
5	Realização do PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA A BOVINOCULTURA LEITEIRA - PABL	FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA - FUNAPE	00.799.205/0001-89	-	20/03/2018	Encerrado	R\$ 21.600,00
6	Realização do evento denominado SEMINÁRIO ESTADUAL DE MULHERES TRABALHADORAS RURAIS DO ESTADO DE GOIÁS	FEDERAÇÃO DOS TRABALHADORES NA AGRICULTURA DO ESTADO DE GOIÁS - FETAEG	01.664.002/0001-48	-	20/02/2018	Encerrado	R\$ 15.200,00
7	Realização do PROGRAMA CAMPO SAÚDE no município de Mineiros	SINDICATO RURAL DE MINEIROS	01.167.329/0001-04	-	18/05/2018	Encerrado	R\$ 42.100,00
8	Desenvolvimento de ações do PROGRAMA DE EQUOTERAPIA com demonstrações de resultados dos trabalhos realizados pela Associação de Equoterapia de Morrinhos	SINDICATO RURAL DE MORRINHOS	00.005.561/0001-83	-	17/09/2018	Encerrado	R\$ 9.280,00
9	Realização do evento denominado SEMINÁRIO ESTADUAL DE TRABALHADORES E TRABALHADORAS ASSALARIADOS E EMPREGADOS RURAIS DO SETOR SUCROALCOOLEIRO	FEDERAÇÃO DOS TRABALHADORES NA AGRICULTURA DO ESTADO DE GOIÁS - FETAEG	01.664.002/0001-48	-	16/02/2018	Encerrado	R\$ 28.500,00
10	Realização do evento denominado CONGRESSO ESTADUAL DE TRABALHADORES ASSALARIADOS E EMPREGADOS RURAIS DO ESTADO DE GOIÁS	FEDERAÇÃO DOS TRABALHADORES NA AGRICULTURA DO ESTADO DE GOIÁS - FETAEG	01.664.002/0001-48	-	15/08/2018	Encerrado	R\$ 15.200,00
11	Realização do evento denominado ENCONTRO MUNICIPAL DOS AGRICULTORES FAMILIARES DE IPIRANGA - GO	FEDERAÇÃO DOS TRABALHADORES NA AGRICULTURA DO ESTADO DE GOIÁS - FETAEG	01.664.002/0001-48	-	07/06/2018	Encerrado	R\$ 11.970,00
12	1º Aditivo ao Termo de Cooperação Técnica e Financeira nº 012/2017 para realização do projeto de ESTRUTURAÇÃO E SISTEMATIZAÇÃO DOS DADOS ECONÔMICOS DO SETOR AGROPECUÁRIO DO ESTADO DE GOIÁS para o ano de 2018	INSTITUTO PARA O FORTALECIMENTO DA AGROPECUÁRIA DE GOIÁS - IFAG	24.081.308/0001-77	-	03/01/2018	Encerrado	R\$ 1.338.163,20
13	Realização do evento denominado SEMINÁRIO REGIONAL SOBRE SUSTENTABILIDADE DA AGRICULTURA FAMILIAR	FEDERAÇÃO DOS TRABALHADORES NA AGRICULTURA DO ESTADO DE GOIÁS - FETAEG	01.664.002/0001-48	-	01/11/2018	Encerrado	R\$ 22.800,00
14	Patrocínio para realização do evento denominado ZOOTECNIA BRASIL	SOCIEDADE BRASILEIRA DE ZOOTECNIA - SBZ	19.764.075/0001-77	-	10/07/2018	Encerrado	R\$ 15.000,00
15	Patrocínio para realização do evento denominado FEIRA DE NEGÓCIOS AGROPECUÁRIOS DA COMIVA - FEINAGRO	COOPERATIVA MISTA AGROPECUÁRIA DO VALE DO ARAGUAIA - COMIVA	01.167.501/0001-20	-	23/04/2018	Encerrado	R\$ 50.000,00
16	Patrocínio para realização do evento denominado AGROTECNOLEITE COMPLEM 2018	COOPERATIVA MISTA DE PRODUTORES DE LEITE DE MORRINHOS	02.667.442/0001-11	-	16/04/2018	Encerrado	R\$ 140.000,00
17	2º Aditivo ao Termo de Cooperação Técnica e Financeira nº 01/2017	SERVIÇO DE APOIO AS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE GOIÁS - SEBRAE	01.269.984/0001-73	-	09/02/2018	Encerrado	R\$ 1.500.000,00

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

## 6.4- Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos

Registrado ao custo de aquisição, formação ou construção. A depreciação dos ativos é calculada pelo método linear e leva em consideração o tempo de vida útil estimado dos bens com os respectivos valores residuais, como segue: Os valores residuais e a vida útil dos ativos não são revisados e ajustados, mantendo-se a taxa fiscal.

Os ganhos e as perdas em alienações são apurados comparando-se o valor da venda com o valor residual contábil e são reconhecidos na demonstração do resultado.

## 6.5- Sistemática de apuração de custos no âmbito da unidade e cálculos referentes à gratuidade dos cursos (somente para as entidades do Sesc, Senai, Sesi e Senac)

Não se aplica.

## 6.6- Demonstrações contábeis exigidas pela NBC T 16.6 e notas explicativas

DEMONSTRAÇÃO CONTÁBIL / NOTAS EXPLICATIVAS	ENDEREÇO PARA ACESSO
Balanço Patrimonial	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/2f417c26540755b0ceae3721c12b4224.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/2f417c26540755b0ceae3721c12b4224.pdf</a>
Balanço Orçamentário	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/845813140fe248aea190ca1e540d4124.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/845813140fe248aea190ca1e540d4124.pdf</a>
Balanço Financeiro	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/333d7068336c547e82043ad8e0bce00e.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/333d7068336c547e82043ad8e0bce00e.pdf</a>
Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/293208abe65c2fec09025ab001a6c9fd.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/293208abe65c2fec09025ab001a6c9fd.pdf</a>
Demonstração das Variações Patrimoniais	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/b7ed900ac6b6d2e4921a71ea92f2f5cd.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/b7ed900ac6b6d2e4921a71ea92f2f5cd.pdf</a>
Demonstração dos Fluxos de Caixa	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/bb7725b0cfd7cef6fab8d195b3bc5ba5.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/bb7725b0cfd7cef6fab8d195b3bc5ba5.pdf</a>
Demonstração Gerencial da Receita e da Despesa	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/f059e99482dddb0e295af116560f42bf.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/f059e99482dddb0e295af116560f42bf.pdf</a>
Notas Explicativas	<a href="http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/1f2439e291cba9bc5f946f3ca342f0d4.pdf">http://sistemafaeg.com.br/public/uploads/1f2439e291cba9bc5f946f3ca342f0d4.pdf</a>

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

Considerações gerais: vide Notas Explicativas.

## 6.7- Demonstrações contábeis e notas explicativas feitas de acordo com legislação específica

Não se aplica.

## 7- Áreas especiais da gestão

### 7.1- Gestão de pessoas, terceirização e custos relacionados

O regime jurídico dos empregados do Senar/AR-GO é o da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e respectiva legislação complementar. O Senar/AR-GO observa as normas gerais de tutela do trabalho, previstas na CLT e nas normas estabelecidas em nosso Regimento Interno, acerca dos procedimentos para admissão de todos os seus empregados, zelando pelos aspectos éticos das contratações, do contrato de trabalho e de suas obrigações.

#### a) Estrutura de pessoal da unidade

Estrutura de Pessoal da Unidade Conforme demonstrado na tabela a seguir, o número de empregados do Senar/AR-GO em 31 de dezembro de 2018, retrata o quantitativo de 128 pessoas.

**Quadro 14:** Força de Trabalho

Tipologias dos Cargos	2016			2017			2018		
	Lotação Efetiva	Ingressos	Egressos	Lotação Efetiva	Ingressos	Egressos	Lotação Efetiva	Ingressos	Egressos
1. Empregados em Cargos Efetivos	117	32	17	121	18	13	125	13	09
2. Empregados com Contratos Temporários	0	2	3	1	1	0	02	02	01
3. Total de Empregados (1+2)	117	34	20	122	19	13	127	15	10

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

#### b) Estrutura Efetiva e temporária

**Quadro 15:** Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos Cargos	2016		2017		2018	
	Lotação Efetiva		Lotação Efetiva		Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim	Área Meio	Área Fim	Área Meio	Área Fim
1. Empregados em Cargos Efetivos	80	37	68	52	71	54
2. Empregados com Contratos Temporários	0	0	0	1	01	01
3. Total de Empregados (1+2)	80	37	68	53	72	55

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

A gestão do capital humano tem grande importância para o Senar/AR-GO, principalmente por sua responsabilidade em desenvolver e aprimorar conhecimentos e competências visando o crescimento e melhoria dos projetos e resultados da Instituição. A instituição entende, ainda, que as pessoas são determinantes para o sucesso das organizações, pois é a força de trabalho que aglutina e preserva a cultura e os valores organizacionais, que por sua vez, são construídos em longo prazo.

O Senar/AR-GO dedica a seu público interno a atenção e cuidados necessários. Enfrentamos desafios comuns a qualquer organização, por exemplo os cenários constantemente mutáveis e dinâmicos, o que exige contínuo aprimoramento da força e processos de trabalho. Por isso, estamos desenvolvendo e implementando ações com a finalidade de melhor atender e alcançar seus objetivos organizacionais, buscando continuamente identificar os pontos de melhoria, em busca da satisfação e bem-estar dos colaboradores.

No ano de 2018 passamos pela Construção do Plano de Cargos, Salário e Carreira (PCSC), que estabelece algumas referências para mudanças organizacionais positivas, sob alguns aspectos, cruciais para a Gestão dos Recursos Humanos do SENAR GOIÁS.

Na perspectiva dos Colaboradores permite uma visão mais clara de seu futuro profissional, oferecendo oportunidades de melhorias para aqueles que querem fazer com excelência, se capacitar, se desenvolver e galgar posições superiores na hierarquia de cargos e de salários.

Na perspectiva dos líderes, o Plano traz recursos que servirão de apoio à sua gestão, permitindo traçar metas mais claras e consistentes com foco no desenvolvimento e na qualificação de seus Colaboradores, tanto individualmente, quanto coletivamente. Os recursos principais à sua disposição são as descrições das atividades e requisitos das funções e os mecanismos de crescimento salarial vertical e horizontal, dentro do contexto da meritocracia e do reconhecimento.

Na perspectiva da alta gestão, as projeções de ações e metas de médio e longo prazos, poderão estar mais alinhadas com seus direcionadores estratégicos, contando com Colaboradores mais capacitados, corretamente direcionados e motivados para alcançar níveis de excelência em performance e criatividade.

Espera-se, portanto, a médio e longo prazos níveis crescentes de produtividade e inovação, assegurando a sustentabilidade nos níveis de crescimento das atividades do SENAR AR – GO.

As bases do Plano foram construídas considerando o cenário interno e os direcionadores no período de sua elaboração e, como Política, não é estático nem definitivo. Assim, consideramos que as descrições de cargos e funções e as tabelas salariais, devidamente aprovadas pelo Conselho Administrativo são adequadas para este momento de implantação, podendo ao longo do tempo serem modificadas, dentro de critérios contidos nesta Política.

O responsável pela Administração do Plano é o Departamento de Administração e Finanças (DAF) através da Gerência de Recursos Humanos (GRH), com o apoio de um Grupo de Trabalho de Remuneração (GTR) constituído por lideranças nomeadas através de Portaria, pelo Superintendente. A partir de 2019 estaremos em fase de implantação.

**c) Conclusões de eventuais estudos realizados para avaliar a distribuição do pessoal no âmbito da unidade jurisdicionada, especialmente no contexto da execução da sua atividade-fim;**

Não foram realizados estudos referentes a distribuição do pessoal, no contexto de execução da sua atividade fim. Isso não quer dizer que hoje não exista um equilíbrio diante deste dimensionamento, visto que nossos resultados alcançaram as expectativas e que este crescente justificaria a elevação do nosso quadro de pessoal, bem como de suas atribuições.

d) **Qualificação da Força de trabalho;**

**Quadro 16:** Número de pessoal por faixa etária

Descrição	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos	TOTAL
2016	39	52	16	10	0	117
2017	30	67	17	8	0	122
2018	23	74	19	11	0	127

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

**Quadro 17:** Número de pessoal por sexo

Sexo/Ano	Feminino	Masculino	TOTAL
2016	66	51	117
2017	63	59	122
2018	64	63	127

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

**Quadro 18:** Número de pessoal por escolaridade

Escolaridade	Total
Educação superior completo	65
Pós-Graduação completo	28
Ensino médio completo	21
Educação superior incompleto	5
Pós-Graduação incompleto	4
Mestrado completo	3
Ensino fundamental completo	1
<b>Total Geral</b>	<b>127</b>

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

e) **Descrição das iniciativas da unidade jurisdicionada para capacitação e treinamento dos servidores nela lotados;**

As Atividades realizadas cumpriram a missão diante dos objetivos estratégicos traçados no Planejamento.

Em 2018 grande parte dos colaboradores do Senar/AR-GO participaram, distintamente, de 26 ações de capacitação, entre cursos, palestras, fóruns, encontros, entre outros, com investimentos na ordem de R\$ 54.122,16 (cinquenta e quatro mil cento e vinte e dois reais e dezesseis centavos). As ações versaram sobre temas diversos, sendo direcionadas para atender as exigências de conhecimentos e competências, destacam-se os eventos:

**Quadro 19:** Capacitações realizadas em 2018

<b>PROGRAMA DE INCENTIVO A CAPACITAÇÃO 2018 - CURSOS E TREINAMENTOS</b>
EXCELENCIA EM VENDAS
ASPECTOS GERAIS DA LEGISLAÇÃO PREVIDENCIARIA
WORKSHOP MEDIR PARA GERENCIAR- ESALQLAB
COMPLIANCE NO SISTEMA S
GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS
BIG DATA E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL
CONGRESSO FUNRURAL
VII CONGRESSO BRASILEIRO DE EQUOTERAPIA E V FORUM LATINO AMERICANO DE EQUOTERAPIA
SISTEMA S: LICITAÇÕES, SRP, DISPENSA, INEXIBILIDADE
VMWARE VSPHERE - INSTALL, CONFIGURE AND MANAGE
SEMINÁRIO NACIONAL: O REGIME JURÍDICO APLICADO AO SISTEMA S-TEMAS DE GRANDE REPERCUSSÃO CONFORME JURISPRUDENCIA DO TCU
PARTICIPAÇÃO EM CURSO LICITAÇÕES E CONTRATOS COM FORMAÇÃO DE PREGOEIROS
CURSO TEÓRICO E PRÁTICO DE ATIVO IMOBILIZADO
ANALISTA FINANCEIRO EMPRESARIAL
CICLO DE DEBATES ATUALIDADES EM DIREITO ADM - SISTEMA S
MCSE CLOUD PLATFORM AND INFRASTRUCTURE
CURSO TEÓRICO E PRÁTICO DE ESTOQUES
AUDITORIA NAS ENTIDADES DO SISTEMA S E O PAPEL DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIAO
24º CIAED CONGRESSO INTERNACIONAL ABED DE EDUCAÇÃO A DISTANCIA
24º CIAED CONGRESSO INTERNACIONAL ABED DE EDUCAÇÃO A DISTANCIA
PARCITICIPAÇÃO EM CURSO DE LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS
POLITICA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E CAMPANHA DE COMPLIANCE
INTERLEITE BRASIL
WORKSHOP MEDIR PARA GERENCIAR- ESALQLAB
DESIGN THINKING
FORMAÇÃO DE LIDERANÇA – FUNDAÇÃO DOM CABRAL

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

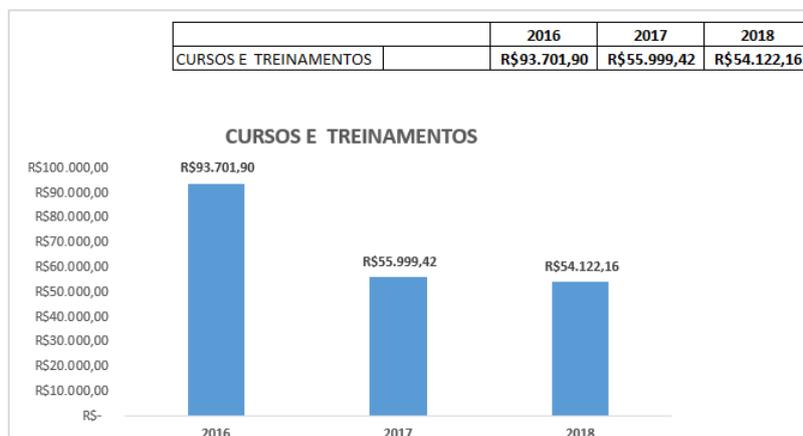
Destacamos a capacitação realizada com a Fundação Dom Cabral – FDC, que é um dos mais conceituados centros de desenvolvimento de executivos e empresas da América Latina. Há doze anos, a Fundação Dom Cabral é classificada pelo jornal Financial Times como a melhor escola de negócio da América Latina. Seus professores, além de sólida formação acadêmica, vivenciam a realidade das empresas, onde buscam as informações que, aliadas à teoria, se transformam em novas soluções educacionais. Com o objetivo de desenvolver a Liderança nas competências essenciais para a gestão e liderança, com vistas a responder aos desafios do contexto atual e futuro e promover o fortalecimento institucional do SENAR-GO

Diante do projeto, objetivamos:

- Revisão da Estratégia atual e portfólio de projetos
- Alinhamento de conceitos e linguagem dos gestores, construindo uma base para atuação conjunta

- Aplicação de conhecimentos para uma melhor gestão de pessoas e resultados
- Ampliação da “Visão de Dono” dos gestores, fortalecendo sua autonomia e capacidade de atuar de forma sistêmica com seus pares e equipes, com foco na gestão por resultados.

**Gráfico 9:** Comparativo Investimento em Cursos e Treinamentos dos últimos três anos



Fonte: Departamento de Administração e Finanças

**f) Demonstrativo das despesas com pessoal**

**Tabela 8:** Custos Associados à Manutenção dos Recursos Humanos

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis				Total	
		Gratificações	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais despesas variáveis		
<b>Empregados de Carreira que não ocupam cargo/função gratificada</b>							
Exercícios	2018	R\$ 5.326.936,67	R\$ 31.621,14	R\$ 0,00	R\$ 6.718,03	R\$ 320.727,34	R\$ 5.686.003,18
	2017	R\$ 5.275.633,02	R\$ 18.977,82	R\$ 0,00	R\$ 9.664,13	R\$ 341.184,40	R\$ 5.275.633,02
	2016	R\$ 5.114.376,50	R\$ 69.017,72	R\$ 0,00	R\$ 42.986,57	R\$ 376.940,66	R\$ 5.603.321,45
<b>Empregados ocupantes de Funções gratificadas</b>							
Exercícios	2018	R\$ 4.076.976,25	R\$ 1.159.281,57	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 235.691,07	R\$ 5.471.948,89
	2017	R\$ 3.980.554,77	R\$ 982.310,90	R\$ 0,00	R\$ 38.988,83	R\$ 275.534,24	R\$ 3.980.554,77
	2016	R\$ 2.362.719,42	R\$ 815.775,63	R\$ 0,00	R\$ 19.665,77	R\$ 96.695,50	R\$ 3.294.856,32
<b>Empregados cedidos com ônus</b>							
Exercícios	2018	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	2017	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	2016	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

#### h) Descrever os principais riscos identificados na gestão de pessoas da unidade jurisdicionada e as providencias adotadas para mitiga-los

A Gestão de riscos relacionada aos colaboradores do Senar/AR-GO é de responsabilidade da Gerência de Recursos Humanos, juntamente com as ações da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, que é composta atualmente por 08 membros, sendo 01 Presidente, 01 vice-presidente, 02 titulares e 04 suplentes que são responsáveis por monitorar e identificar possíveis riscos decorrentes no exercício das atividades laborais. Além das ações de prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, a CIPA elabora o mapa de riscos existentes no ambiente do trabalho, e a partir do mapa de riscos cria um plano de ações preventivas que minimizem esses riscos.

Essas ações resultam na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho, e são feitas através de palestras de prevenção, campanhas internas e demais medidas que se façam necessárias.

Dentre as atividades que foram desenvolvidas pela Gerência de Recursos Humanos em conjunto com a CIPA, no ano de 2018, podemos citar algumas conforme relação abaixo:

##### Ações:

- Ginástica Laboral
- Elaboração do PCMSO – PPRA – LTCAT e Laudo ergonômico;
- Realização de exames admissionais, periódicos e demissionais;
- Semana SIPAT;
- Entrega de EPI's e orientações quanto ao uso adequados dos mesmos;
- Testes de glicemia e aferição de pressão.

##### Palestras:

- Prevenção ao Suicídio – setembro amarelo;
- Prevenção do câncer de mama – outubro rosa;
- Prevenção do câncer de próstata – novembro azul.

##### Campanhas:

- Campanha de vacinação H1N1;
- Oficinas Ergonômica;
- Orientações em geral sobre cuidado com a saúde através de divulgações nos meios de comunicação interna da Entidade.

#### i) Indicadores sobre Gestão de Pessoas

**Tabela 9:** Headcount (Número de Colaboradores)

<b>Categoria</b>	<b>Total</b>
Efetivo	96
Livre Nomeação Gratificado	24
PCD	2
Cedido	1
Contrato Temporário	2
Estagiário	2
<b>Total</b>	<b>127</b>

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

**Tabela 10:** Turn Over

SENAR			
Ano	Admitidos	Demitidos	%Turn Over
2016	34	20	38%
2017	19	13	21%
2018	15	10	16%

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

## 7.2- Remuneração do corpo de dirigentes e conselheiros

Conforme Regimento Interno do Conselho Administrativo e da Superintendência na SEÇÃO II – DAS ATRIBUIÇÕES, DIREITOS E DEVERES DOS MEMBROS DO CONSELHO:

Art. 15 – Os membros do Conselho Administrativo não terão remuneração salarial, mas farão jus à diária e jeton, à cada reunião que comparecerem.

§1º Terão direito à diária somente os Conselheiros residentes fora do município sede do SENAR/AR-GO.

§2º Para as despesas de viagens, a serviço ou em representação do Conselho Administrativo, devidamente aprovado, o Conselheiro terá direito a passagens e diárias.

§3º Com relação aos Conselheiros servidores da Administração Federal Direta ou Indireta, será aplicado o disposto na Lei nº 7.773, de 14/02/89 e Resolução nº 05, de 12/04/93, da Secretaria de Planejamento.

§4º Não terá direito ao jeton, o membro que esteve ausente, ainda que justificada a sua falta.

§5º O presidente do Conselho Administrativo não receberá jeton, mas fará jus ao disposto no inciso X do art. 9º deste Regimento.

Posto isto, consideramos para a Diretoria Estatutária as remunerações do Presidente do Conselho Administrativo e do Superintendente.

Ao Conselho Consultivo, aplica-se o Art. 31 onde, aos membros do Conselho Consultivo o disposto no art. 15, parágrafos primeiro ao quarto deste Regimento, no que respeita a diária e jeton.

Ao Conselho Fiscal, conforme Regimento Interno do Conselho Fiscal Regional, no TÍTULO IV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

Art. 26 – Os membros do Conselho Fiscal Regional não serão remunerados por salários, mas farão jus ao jeton, por reunião que comparecer em razão de convocação.

Art. 27 – Farão jus às diárias, os Conselheiros residentes fora do município de Goiânia. Aos Conselheiros residentes na sede do SENAR/AR-GO será pago apenas o jeton.

§1º Para as despesas de viagens, a serviço ou em representação do Conselho Fiscal, devidamente aprovado pelo plenário, o Conselheiro terá direito a passagens e diárias.

**Tabela 11:** Remuneração dos Membros da Diretoria Administrativa

Identificação do Órgão		
Órgão: Diretoria Administrativa - SENAR/AR-GO		
Remuneração dos Membros	2017	2018
	<b>Número de membros:</b>	<b>6</b>
<b>I – Remuneração Fixa (a+b+c+d)</b>	<b>R\$ 1.107.726,47</b>	<b>R\$ 1.205.740,26</b>
a) salário ou pró-labore (anual)	R\$ 1.107.726,47	R\$ 1.205.740,26
Departamento de Administração e Finanças	R\$ 187.430,07	R\$ 195.258,76
Departamento Técnico	R\$ 186.239,94	R\$ 193.510,42
Assessoria Jurídica	R\$ 189.312,55	R\$ 193.510,41
Assessoria de Tecnologia da Informação	R\$ 174.334,52	R\$ 198.715,09
Assessoria de Coordenação de Regionais e Planejamento	R\$ 191.481,92	R\$ 234.512,51
Assessoria de Controle Interno e Qualidade	R\$ 178.927,47	R\$ 190.233,07
b) benefícios diretos e indiretos	R\$ 0,00	R\$ 0,00
c) remuneração por participação em comitês	R\$ 0,00	R\$ 0,00
d) outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>II – Remuneração variável (e+f+g+h+i)</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
a) bônus	R\$ 0,00	R\$ 0,00
b) participação nos resultados	R\$ 0,00	R\$ 0,00
c) remuneração por participação em reuniões	R\$ 0,00	R\$ 0,00
d) comissões	R\$ 0,00	R\$ 0,00
e) outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>III – Total da Remuneração ( I + II)</b>	<b>R\$ 1.107.726,47</b>	<b>R\$ 1.205.740,26</b>
<b>IV – Benefícios pós-emprego</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>V – Benefícios motivados pela cessação do exercício do cargo</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>VI – Remuneração baseada em ações</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

**Tabela 12:** Remuneração dos Membros da Diretoria Estatutária

Identificação do Órgão		
Órgão: Diretoria Estatutária - SENAR/AR-GO		
Remuneração dos Membros	2017	2018
	<b>Número de membros:</b>	<b>2</b>
<b>I – Remuneração Fixa (a+b+c+d)</b>	<b>R\$ 682.601,27</b>	<b>R\$ 780.913,39</b>
a) salário ou pró-labore	R\$ 682.601,27	R\$ 780.913,39
b) benefícios diretos e indiretos	R\$ 0,00	R\$ 0,00
c) remuneração por participação em comitês	R\$ 0,00	R\$ 0,00
d) outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>II – Remuneração variável (e+f+g+h+i)</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
a) bônus	R\$ 0,00	R\$ 0,00
b) participação nos resultados	R\$ 0,00	R\$ 0,00
c) remuneração por participação em reuniões	R\$ 0,00	R\$ 0,00
d) comissões	R\$ 0,00	R\$ 0,00
e) outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>III – Total da Remuneração ( I + II)</b>	<b>R\$ 682.601,27</b>	<b>R\$ 780.913,39</b>
<b>IV – Benefícios pós-emprego</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>V – Benefícios motivados pela cessação do exercício do cargo</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>VI – Remuneração baseada em ações</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

**Tabela 13:** Remuneração dos Membros do Conselho de Administração

Identificação do Órgão		
Órgão: Conselho de Administração - SENAR/AR-GO		
Remuneração dos Membros		
	2017	2018
<b>Número de membros:</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>I – Remuneração Fixa (a+b+c+d)</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
a) salário ou pró-labore	R\$ 0,00	R\$ 0,00
b) benefícios diretos e indiretos	R\$ 0,00	R\$ 0,00
c) remuneração por participação em comitês	R\$ 0,00	R\$ 0,00
d) outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>II – Remuneração variável (e+f+g+h+i)</b>	<b>R\$ 48.603,00</b>	<b>R\$ 52.133,00</b>
a) bônus	R\$ 0,00	R\$ 0,00
b) participação nos resultados	R\$ 0,00	R\$ 0,00
c) remuneração por participação em reuniões	R\$ 48.603,00	R\$ 52.133,00
d) comissões	R\$ 0,00	R\$ 0,00
e) outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>III – Total da Remuneração ( I + II)</b>	<b>R\$ 48.603,00</b>	<b>R\$ 52.133,00</b>
<b>IV – Benefícios pós-emprego</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>V – Benefícios motivados pela cessação do exercício do cargo</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>VI – Remuneração baseada em ações</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

**Tabela 14:** Remuneração dos Membros do Conselho Fiscal

Identificação do Órgão		
Órgão: Conselho Fiscal - SENAR/AR-GO		
Remuneração dos Membros		
	2017	2018
<b>Número de membros:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>I – Remuneração Fixa (a+b+c+d)</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
a) salário ou pró-labore	R\$ 0,00	R\$ 0,00
b) benefícios diretos e indiretos	R\$ 0,00	R\$ 0,00
c) remuneração por participação em comitês	R\$ 0,00	R\$ 0,00
d) outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>II – Remuneração variável (e+f+g+h+i)</b>	<b>R\$ 39.459,00</b>	<b>R\$ 37.494,00</b>
a) bônus	R\$ 0,00	R\$ 0,00
b) participação nos resultados	R\$ 0,00	R\$ 0,00
c) remuneração por participação em reuniões	R\$ 39.459,00	R\$ 37.494,00
d) comissões	R\$ 0,00	R\$ 0,00
e) outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>III – Total da Remuneração ( I + II)</b>	<b>R\$ 39.459,00</b>	<b>R\$ 37.494,00</b>
<b>IV – Benefícios pós-emprego</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>V – Benefícios motivados pela cessação do exercício do cargo</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>VI – Remuneração baseada em ações</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

**Tabela 15:** Remuneração dos Membros do Conselho Consultivo

Identificação do Órgão		
Órgão: Conselho Consultivo - SENAR/AR-GO		
Remuneração dos Membros		
	2017	2018
<b>Número de membros:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>I – Remuneração Fixa (a+b+c+d)</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
a) salário ou pró-labore	R\$ 0,00	R\$ 0,00
b) benefícios diretos e indiretos	R\$ 0,00	R\$ 0,00
c) remuneração por participação em comitês	R\$ 0,00	R\$ 0,00
d) outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>II – Remuneração variável (e+f+g+h+i)</b>	<b>R\$ 10.752,50</b>	<b>R\$ 6.336,00</b>
a) bônus	R\$ 0,00	R\$ 0,00
b) participação nos resultados	R\$ 0,00	R\$ 0,00
c) remuneração por participação em reuniões	R\$ 10.752,50	R\$ 6.336,00
d) comissões	R\$ 0,00	R\$ 0,00
e) outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>III – Total da Remuneração ( I + II)</b>	<b>R\$ 10.752,50</b>	<b>R\$ 6.336,00</b>
<b>IV – Benefícios pós-emprego</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>V – Benefícios motivados pela cessação do exercício do cargo</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>VI – Remuneração baseada em ações</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

**Tabela 16:** Consolidação da Remuneração

CONSOLIDAÇÃO		
Remuneração dos Membros		
	2017	2018
<b>I – Remuneração Fixa (a+b+c+d)</b>	<b>R\$ 1.790.327,74</b>	<b>R\$ 1.986.653,65</b>
a) salário ou pró-labore	R\$ 1.790.327,74	R\$ 1.986.653,65
b) benefícios diretos e indiretos	R\$ 0,00	R\$ 0,00
c) remuneração por participação em comitês	R\$ 0,00	R\$ 0,00
d) outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>II – Remuneração variável (e+f+g+h+i)</b>	<b>R\$ 98.814,50</b>	<b>R\$ 95.963,00</b>
a) bônus	R\$ 0,00	R\$ 0,00
b) participação nos resultados	R\$ 0,00	R\$ 0,00
c) remuneração por participação em reuniões	R\$ 98.814,50	R\$ 95.963,00
d) comissões	R\$ 0,00	R\$ 0,00
e) outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>III – Total da Remuneração ( I + II)</b>	<b>R\$ 1.889.142,24</b>	<b>R\$ 2.082.616,65</b>
<b>IV – Benefícios pós-emprego</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>V – Benefícios motivados pela cessação do exercício do cargo</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>VI – Remuneração baseada em ações</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

Fonte: Departamento de Administração e Finanças

---

### 7.3- Gestão de patrimônio imobiliário

Esta entidade não possui bens imobiliários

### 7.4- Gestão ambiental e sustentabilidade

Apesar de o Senar/AR-GO não possuir normativo específico para esse fim vem adotando algumas práticas e métodos administrativos visando uma gestão ambiental sustentável e consciente com o objetivo de reduzir o impacto em suas atividades e que contribuem para o uso racional dos recursos.

Em 2018 foi realizada uma campanha junto aos colaboradores sobre o Uso Consciente e Profissional de e-mail, telefone, papel, impressora e energia. Essa campanha se deu através de realização de treinamentos com várias turmas de colaboradores de forma que ao finalizar a campanha atingiu-se a totalidade dos mesmos. Nos assuntos abordados foram destaques a conscientização sobre o desperdício de papel ao imprimir e-mails e documentos desnecessários, fazer o uso de impressão de documentos utilizando frente e verso do papel e utilizar o celular apenas para ligações para celular e não para telefone fixo.

Para as entidades do Sistema S, não há previsão legal de exigências para a adoção de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obras, apesar disso o Senar/AR-GO adota boas práticas de gestão na elaboração de seus editais, com foco principalmente na economicidade e eficiência dos itens a serem adquiridos pela instituição.

## 8- Conformidade da gestão e demandas de órgãos de controle

### 8.1- Tratamento de deliberações do TCU

Não houveram determinações do TCU para essa UJ, na gestão de 2018.

### 8.2- Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno

**Quadro 20:** Situação de Atendimento das demandas da CGU

Quadro da situação de atendimento das demandas da CGU				
Deliberação	Nº do item	Descrição sucinta do item da deliberação	Providências adotadas / Ações implementadas	Data limite para atendimento
<a href="#">Relatório CGU 201800885/2018</a>	179385	Estabelecer indicadores para o Programa "Senar Mais" que possam efetivamente demonstrar o desempenho do programa e o seu direcionamento.	Melhoria no sistema de informação que opera a Assistência Técnica apresentando resultados satisfatórios como: cadastro detalhado de produtores; cadastro das coordenadas geográficas das propriedades; monitoramento dos agendamentos de visitas às propriedades rurais, dentre outras. Com esse conjunto de informações, definimos os seguintes indicadores de desempenho: Quantidade de produtores assistidos e Taxa de desistência de produtores. A metodologia do programa estabelece indicadores técnicos e econômicos por cadeia produtiva que permitem a análise da evolução dos resultados alcançados nas propriedades assistidas. Devido a característica individual de cada propriedade, os indicadores de desempenho serão escolhidos dentre um rol de indicadores estabelecidos na metodologia. Desta forma será possível emitir relatórios que comprovem a evolução dos serviços prestados na assistência técnica e acreditamos cumprir o atendimento desta recomendação.	05/09/2019
	179386	Implementar melhorias no acompanhamento da Fase II do Programa "Senar Mais", a partir do registro de sua execução de forma mais detalhada, da demonstração das etapas realizadas e da evolução alcançada pela assistência técnica.	Atualmente, o SISATeG permite e demonstra de forma mais detalhada as ações realizadas dentro das propriedades como: recomendações ao produtor; planejamento estratégico da propriedade; dentre outros. Já é possível verificar no sistema a realização de cada etapa preconizada na metodologia, o registro das atividades realizadas com maior detalhamento e posteriormente, será possível	05/09/2019

			acompanhar a evolução alcançada, por propriedade assistida.	
179387	Aprovar a criação de grupos para o Programa "Senar Mais" de forma fundamentada quanto a necessidade de cada produtor, principalmente quanto aos que já recebiam assistência técnica proveniente de outras parcerias.	O Senar/AR-GO informa que, para a formação de grupos, verificará a formalização das propriedades rurais interessadas em receber Assistência Técnica, através da consulta de Inscrição Estadual e/ou Declaração de Aptidão ao PRONAF (DAP) ou qualquer outra informação oficial que comprove a condição de produtor rural. Além disso, está sendo estudado o levantamento de outros critérios para aprovação de novos grupos.	05/09/2019	
179388	Realizar planejamento justificado dos trabalhos de supervisão do Programa "Senar Mais", considerando, ainda, os serviços prestados por consultores, de forma a demonstrar a estratégia utilizada e as necessidades e prioridades das visitas.	Visando o maior planejamento e consequentemente maior efetividade da prestação de serviço de supervisão do Programa Senar MAIS foi criado o Manual de Supervisão do programa. Este documento norteará a condução do trabalho dos supervisores, constando todas as atividades a serem desenvolvidas, planejamento das visitas presenciais, estruturação da quantidade de horas a serem executadas, dentre outras. Além disso, foram atualizados o relatório de prestação de serviço de supervisão, relatório de visita supervisionada e o cronograma mensal de atividades, para demonstrar com acurácia o serviço prestado e seus desdobramentos.	05/09/2019	
179389	Demonstrar de forma mais explícita a avaliação da supervisão sobre a execução e evolução dos trabalhos dos técnicos de campo.	Vinculado ao manual de supervisão, foi elaborada a Ficha de Avaliação do técnico de campo, através da ferramenta Google Forms. Essa avaliação será feita pelo supervisor. Casa técnico de campo será avaliado trimestralmente. Baseado nessas avaliações, serão direcionadas as ações corretivas, supervisões, treinamentos, visando o ajuste e melhoria dos resultados do Programa.	05/09/2019	
179390	Adotar medidas para que as contratações de serviços de consultoria sejam realizadas para o desenvolvimento de produtos que requeiram especialização técnica, definindo de forma clara e precisa seu objeto, demonstrando, ainda, a economicidade da contratação.	O Senar/AR-GO implementará uma Instrução Normativa sobre contratações de serviços de consultoria direcionados no atendimento de demandas da área finalística, com o objetivo de normatizar as suas características no tocante a: definição de forma clara e precisa do seu objeto e escopo; justificativa da necessidade para o desenvolvimento de ações que requeiram especialização técnica; prazo para a sua realização; áreas e subáreas de conhecimento; na	05/09/2019	

			resolução de problemas pontuais frente a cada caso concreto. Além disso será criado modelo de projeto de prestação de serviço de consultoria que será aprovado mediante análise técnica de sua viabilidade pelo departamento demandante onde constará também prova da sua economicidade.	
	179391	Especificamente para o contrato proveniente do processo nº 478/2015, restringir a execução dos serviços ao objeto pactuado, de capacitação do público alvo do Senar/AR-GO, por meio de transferência de conhecimentos, utilizando a propriedade rural como "sala de aula".	Em prol de atender esta recomendação e prezando sempre por envidar todos os esforços necessários ao cumprimento das recomendações dos órgãos de controle aos quais o Senar/AR-GO se sujeita, essa Entidade resolveu não renovar, para o exercício de 2019, o contrato de serviços de consultoria proveniente do processo nº 478/2015. Informamos ainda que para situações futuras, a contratação de consultoria, caso necessária, será pontual e analisada frente ao caso concreto nos moldes da Instrução Normativa que será criada.	05/09/2019

Fonte: Assessoria de Controle Interno e Qualidade

### 8.3 - Tratamento de recomendações da Auditoria Interna

**Quadro 21:** Situação de Atendimento das Recomendações da Auditoria Externa

QUADRO DA SITUAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS RECOMENDAÇÕES DA AUDITORIA EXTERNA			
RELATÓRIO	Nº	DESCRIÇÃO SUCINTA DO ITEM DA RECOMENDAÇÃO	PROVIDÊNCIAS ADOTADAS/AÇÕES IMPLEMENTADAS
RELATÓRIO DE RECOMENDAÇÕES TRIMESTRAL DOS AUDITORES INDEPENDENTES	2.1	CONTROLE DE ESTOQUE: Estabelecimento de procedimento periódico, se possível mensal, de acompanhamento do giro dos estoques da entidade, evitando a constatação de estoque obsoleto.	A recomendação foi acatada e demonstrada na gestão de estoque, através dos mapas do processo de Gestão de Estoque, contendo os fluxos para otimizar o controle e a definição dos procedimentos.
	2.2	CONTROLE PATRIMONIAL: Recomendada a realização de trabalho por empresa especializada de revisão nas taxas de depreciação adequando o designado no CPC 27 - Ativo Imobilizado.	A recomendação será atendida com a contratação de empresa especializada em 2019, conforme orçamento realizado para a prestação dos serviços e contemplação desta execução no Orçamento de 2019.
	2.3	RECURSOS HUMANOS: Recomendada a adoção de uma avaliação de desempenho formal e periódica, a fim de contribuir para a melhoria da qualidade dos trabalhos.	A recomendação foi acatada conforme a aprovação pelo Conselho Administrativo em dezembro de 2018 do Plano de Cargos, Salários e Carreira, que inclui em seu cronograma de implementação, a Gestão de Desempenho que ocorrerá em 2019 conforme parâmetros pré-estabelecidos.
	2.4	GESTÃO DE COMPRAS: Recomendada a implantação de solicitação de compras via sistema, contemplando as travas de limites orçamentários e resultando em relatórios auxiliares de compras.	A recomendação foi atendida através do desenvolvimento pela Assessoria de Informática do Senar/AR-GO do formulário eletrônico de Solicitação de Compras, incluído no FLUIG (Sistema de Gestão) e, contemplando as vinculações orçamentárias e possibilitando a emissão de relatórios.
	2.5	GESTÃO DE ESTOQUES E PATRIMONIAL: Recomendada a descrição da política formalizada de realização de inventários (Estoque/Patrimonial).	A recomendação foi acatada e está sendo atendida com a elaboração dos mapas do processo de Gestão de Estoque, contemplando a rotina de inventário de estoque e, com a elaboração da política de Controle Patrimonial que inclui a rotina de inventário patrimonial.
	2.6	CANAL DE DENÚNCIA: Recomendado que seja desenvolvido um meio específico para o qual os colaboradores possam realizar denúncias anonimamente.	A recomendação foi acatada e atendida mediante elaboração do Termo de Referência para contratação de empresa especializada para prestação de serviço em 2019 e gestão da Central de Relacionamento, possibilitando o recebimento de denúncia anônima através do tele atendimento receptivo.
	2.7	DESPESAS POR COMPETÊNCIA: Recomendada a adoção de procedimentos de contabilização de despesas por competência, com reconhecimento dentro do resultado do período a que pertencem.	A recomendação foi acatada através da implementação do procedimento de faturamento e pagamento dentro da respectiva competência e do exercício contábil, possibilitando o controle das despesas a faturar e a emissão de relatórios conciliados com as demonstrações contábeis.

Fonte: Assessoria de Controle Interno e Qualidade