



PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSAL

CONSÓRCIO ESTRUTURADOR

**Termo de Colaboração nº 001/2025 – IFAG x
SEINFRA/GOINFRA**

Período: fevereiro de 2026

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 ESTRUTURADORA	4
2.1 COORDENAÇÃO GERAL EXECUTORA	5
2.1.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado	5
2.1.2 Produtos	5
2.2 GESTÃO DE ENGENHARIA E SOCIOAMBIENTAL	7
2.2.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado	7
2.2.2 Produtos	8
2.3 CERTIFICAÇÃO DE PROJETOS	15
2.3.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado	15
2.3.2 Produtos	16
2.4 GESTÃO DE PROJETOS E CONTABILIDADE	17
2.4.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado	17
2.4.2 Produtos	17
2.5 ASSESSORAMENTO E CONSULTORIA JURÍDICA	19
2.5.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado	19
2.5.2 Produtos	19
2.6 CONTEXTO GERAL DAS ATIVIDADES NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2026	22
2.7 GESTÃO DOS PRODUTOS DO CAEP - VISÃO INSTITUCIONAL DO IFAG	22
2.8 ANDAMENTO DAS OBRAS - VISÃO CONSOLIDADA DO IFAG	23
2.9 CHAMAMENTOS E ATIVIDADES CORRELATAS	24
2.10 EXECUÇÃO FINANCEIRA	24
2.11 OBSERVAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS	25
2.12 GESTÃO FINANCEIRA	25
2.12.1 Relação de produtos entregues	25
2.12.2 Notas Fiscais	25
2.12.3 Relação de Pagamentos	26
2.12.4 Extrato Bancário	26
2.12.5 Demonstrativo de Receita e Despesa	26
3 ENCERRAMENTO	27

1 INTRODUÇÃO

CONSIDERANDO que a Cláusula 6.4 do Termo de Colaboração prevê a prestação de contas mensal pelo IFAG, sob o acompanhamento e a supervisão da SEINFRA, da Controladoria-Geral do Estado – CGE, da Agência Goiana de Regulação, Controle e Fiscalização de Serviços Públicos – AGR, do Conselho Gestor do FUNDEINFRA e pela Agência Goiana de Infraestrutura e Transportes - GOINFRA;

CONSIDERANDO que a Lei Estadual nº 21.670/2022 determina a aplicação supletiva no que couber, especialmente quanto à execução da parceria e sua prestação de contas, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública e as organizações da sociedade civil;

CONSIDERANDO que o Plano de Trabalho demanda, do IFAG, para além da apresentação de relatórios técnicos e financeiros à SEINFRA, a elaboração de relatórios de prestações de contas mensalmente, contemplando: (i) a execução do objeto do Termo de Colaboração; (ii) comparativo entre metas propostas e resultados alcançados, a serem apresentados àquela secretaria, com o devido respaldo documental.

Este relatório apresenta o detalhamento das atividades desenvolvidas pelo Consórcio de Apoio à Estruturação de Projetos no mês de Fevereiro de 2026.

No período, a atuação da Gerência de Engenharia concentrou-se na condução do acompanhamento técnico e documental das quatro obras — GO-178A (Construtora Centro Leste – CCL), GO-180 (Construtora Caiapó), GO-147 (Construtora Central do Brasil S.A. – CCB) e GO-461 (Coplan) —, na gestão integrada dos produtos técnicos encaminhados pelo CAEP (Grupos 2 e 3), e na consolidação de medidas gerenciais essenciais para viabilizar o ciclo regular de medições e execução financeira, em especial os fluxos associados ao eventograma e à documentação de suporte das empresas executoras e supervisoras.

Ressalta-se que os anexos citados neste relatório encontram-se disponíveis no link abaixo:

https://drive.google.com/drive/folders/1gjK4o5lbgUk21DNuUMOAwuCuSy2znoUS?usp=drive_link

2 ESTRUTURADORA

Este capítulo tem como objetivo apresentar a prestação de contas do consórcio, descrita de maneira a garantir a rastreabilidade das atividades realizadas, dos produtos emitidos e das evidências comprobatórias no período de execução. Para tal, abordaremos de forma detalhada: (i) o papel e as responsabilidades de cada consorciado no contexto do consórcio e (ii) os produtos previstos no Termo de Referência e sua situação atual (emitido, em elaboração, pendente), incluindo links e evidências.

A prestação de contas será organizada conforme o escopo de cada frente, respeitando a matriz de responsabilidades acordada entre as empresas consorciadas e os produtos contratados, conforme a relação abaixo:

1	COORDENAÇÃO EXECUTIVA	1.1	COORDENAÇÃO GERAL	MENSAL	36,00
		1.2	RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	MENSAL	36,00
		1.3	COMUNICAÇÃO SOCIAL	MENSAL	36,00
		1.4	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	MENSAL	36,00
2	GESTÃO DE ENGENHARIA, MEIO AMBIENTE E DESAPROPRIAÇÃO	2.1	COORDENAÇÃO SERVIÇOS DE ENGENHARIA	MENSAL	36,00
		2.2	ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	POR OBRA	7,00
		2.3	ELABORAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	POR OBRA	7,00
		2.4	GERENCIAMENTO TÉCNICO	OBRA x MES	168,00
		2.5	RECEBIMENTO DE OBRA	POR OBRA	7,00
		2.6	LICENÇA AMBIENTAL	POR OBRA	3,00
3	CERTIFICAÇÃO DE PROJETOS E OBRAS	3.1	RELATORIO DE GESTAO DE CERTIFICAÇÃO	MENSAL	36,00
		3.2	PLANOS DE INSPEÇÃO	POR OBRA	7,00
		3.3	RELATORIO DE INSPEÇÃO	OBRA x MES	168,00
4	GESTÃO DE PROJETOS E CONTABILIDADE	4.1	REPORTE DO PORTFOLIO	MENSAL	36,00
		4.2	CONTROLE FINANCEIRO E CONTABIL	OBRA x MES	168,00
		4.3	GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE	MENSAL	36,00
5	ASSESSORAMENTO E CONSULTORIA JURÍDICA	5.1	ASSESSORIA JURÍDICA CONTINUA	MENSAL	36,00
		5.2	ASSESSORIA PARA ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS	POR OBRA	7,00
		5.3	RELATORIO DE GESTÃO CONTRATUAL	MENSAL	36,00
		5.4	CONFORMIDADE LEGAL EM ESG	MENSAL	12,00

A seguir, detalhamos as atividades e entregas realizadas no período, com base nas frentes temáticas descritas no Termo de Referência.

2.1 COORDENAÇÃO GERAL EXECUTORA

2.1.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado

A Coordenação Geral Executora tem a responsabilidade de gerir e coordenar todas as atividades do consórcio, assegurando que o fluxo de informações entre as equipes envolvidas seja contínuo e eficiente. Além disso, a Coordenação deve promover a integração das diversas frentes de trabalho e garantir a comunicação clara e objetiva com todas as partes interessadas, como SEINFRA, GOINFRA, stakeholders e comunidades locais.

Entre suas principais atribuições estão:

- **Gestão Centralizada:** Garantir que todas as áreas do consórcio sejam coordenadas adequadamente, com foco na execução dos cronogramas e no cumprimento das metas definidas.
- **Integração das Atividades:** Promover o inter-relacionamento entre as diferentes frentes, assegurando que as ações de uma área não impactem negativamente outras, e que todas as equipes trabalhem de maneira alinhada.
- **Gestão de Comunicação:** Garantir a comunicação eficaz com stakeholders internos e externos, incluindo a divulgação de impactos das obras nas comunidades, bem como a promoção de benefícios sociais e a transparência das atividades.
- **Acompanhamento do Cronograma e Alocação de Recursos:** Monitorar o progresso do projeto, alocando os recursos necessários para garantir a continuidade das atividades, ajustando as ações conforme necessário para cumprir o plano estabelecido.
- **Gestão de Riscos:** Identificar e mitigar riscos relacionados à execução do projeto, implementando ações corretivas sempre que necessário para garantir o cumprimento dos objetivos.
- **Acompanhamento de Progresso e Prestação de Contas:** Realizar o acompanhamento contínuo das obras e garantir que as informações sobre o andamento do projeto sejam consolidadas e disponibilizadas para as partes interessadas.

Essa gestão integrada visa não apenas assegurar o cumprimento das metas do projeto, mas também promover a integração das equipes e uma comunicação eficaz sobre os impactos e benefícios das obras para a comunidade e stakeholders, com a devida transparência e prestação de contas.

2.1.2 Produtos

Produtos disponíveis no link:

https://drive.google.com/drive/folders/1SQGeXnekOSITqgwLArV3_ZId1NEBMY4?usp=drive_link

(Anexo I)

Produtos Entregues:

Produto	Empresa	Documento	Tipo	Descrição	Data Entrega	Status Entrega
1.3 COMUNICAÇÃO SOCIAL	A&M Infra	N/A	Relatório Técnico	Formalização do Email - Suspensão Contratual 1.3	28/02/2026	Entregue
1.4 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES (TIC)	A&M Infra	N/A	Relatório Mensal	Dashboard do Portfólio - IFAG Gestão Integrada.pbix	28/02/2026	Entregue
1.1 COORDENAÇÃO GERAL	Dynatest	CAEP - Relatório Grupo 1 - Relatório Mensal N°08	Relatório Mensal	Relatório de atividades de coordenação executiva	08/03/2026	Entregue
1.2 RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	Dynatest	P1.2 - Controle de Reuniões (fev 26)	Outros	Planilha do Controle de Reuniões de Fevereiro	08/03/2026	Entregue
1.1 COORDENAÇÃO GERAL	Dynatest	P.1.1 - Controle de demandas CAEP - fev 26	Outros	Planilha referente ao Controle de Demandas (CAEP) da Coordenação Executiva	08/03/2026	Entregue

2.2 GESTÃO DE ENGENHARIA E SOCIOAMBIENTAL

2.2.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado

O conjunto de atividades envolve a **gestão técnica da execução das obras**, com ênfase no monitoramento contínuo do progresso das obras e a garantia do cumprimento dos cronogramas e especificações técnicas. Abaixo estão as principais atividades realizadas conforme os detalhes fornecidos:

1. **Acompanhamento Técnico de Execução de Obras:**
 - **Monitoramento contínuo** das obras para garantir que os cronogramas e as especificações técnicas sejam seguidos rigorosamente.
 - **Revisão e fiscalização** das atividades de execução, incluindo inspeções e validação dos processos conforme o planejamento e os planos de controle da qualidade.
 - **Garantia da conformidade** com as licenças ambientais e autorizações necessárias para a execução do projeto.

2. **Acompanhamento dos Procedimentos Legais e Licenças:**
 - **Verificação contínua** do status de todas as licenças, permissões e autorizações ambientais necessárias para o andamento das obras, garantindo que estejam em conformidade com a legislação vigente.
Atualização e verificação do cumprimento dos requisitos legais ao longo de todas as fases da obra.

3. **Coordenação Setorial e Gerenciamento das Entidades Envolvidas:**
 - **Integração entre as áreas de engenharia**, fornecedores e partes interessadas (stakeholders), promovendo a resolução de conflitos e o alinhamento das atividades.
Coordenação das ações de diferentes áreas e da comunicação com os stakeholders para garantir a conformidade do projeto.

4. **Organização das Informações sobre o Progresso das Obras:**
 - **Centralização e atualização das informações** sobre o progresso das obras, gerando relatórios de progresso, fotos e registros das inspeções e licenças.
Facilidade no acesso e acompanhamento das informações por meio de uma plataforma digital acessível, promovendo a transparência.

5. **Planejamento Estratégico e Adoção de Procedimentos Necessários:**
 - **Planejamento de ações corretivas** e mitigação de riscos, principalmente relacionados ao avanço físico-financeiro, para garantir a conclusão dentro dos prazos e orçamento estabelecidos.
Acompanhamento do cumprimento das etapas do projeto, com a implementação de ajustes sempre que necessário para manter a execução dentro dos padrões de qualidade e eficiência.

Essas atividades são voltadas para o **gerenciamento técnico robusto das obras**, garantindo que as obras atendam aos **padrões estabelecidos** e que todas as **questões ambientais, jurídicas e de segurança** sejam cuidadosamente monitoradas.

2.2.2 Produtos

Produto disponível no link:

https://drive.google.com/drive/folders/1ouoVXC24L8PAwrmjnDcYBaceXOJnz9sO?usp=drive_link

(Anexo II)

Produtos Entregues:

Produto	Empresa	Documento	Tipo	Descrição	Empreendimento	Data Entrega	Status Entrega
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RM-005.1	Relatório Mensal	Relatório Mensal de Acompanhamento de Obras	GO-178A	06/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RM-005.1	Relatório Mensal	Relatório Mensal de Acompanhamento de Obras	GO-147	06/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RM-004.1	Relatório Mensal	Relatório Mensal de Acompanhamento de Obras	GO-461	06/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-018.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-178A	03/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-018.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-180	03/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-017.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-147	03/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-012.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-461	03/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	ME-013.1	Memória de Reunião	Alinhamento de projetos	GO-178A	02/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-041.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Aceitação de Documentos	GO-180	02/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-042.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo -	GO-180	02/02/2026	Entregue

				Relatório de Atividades Preliminares			
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	PA-016.1	Parecer	Parecer Técnico Avaliação de conformidade ambiental	GO-178A	03/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	AT-024.1	Ata de Reunião	Reunião de alinhamento da obra e acompanhamento dos serviços	GO-147	04/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	AT-025.1	Ata de Reunião	Reunião de alinhamento da obra e acompanhamento dos serviços	GO-178A	04/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-043.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Aceitação de Documentos	GO-147	05/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-044.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - DAP, DUP e Estudos Geotécnicos	GO-461	05/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-045.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Aceitação de Documentos	GO-178A	05/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-046.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - Estudos de Tráfego e Estudos Hidrológicos	GO-178A	05/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	ME-015.1	Memória de Reunião	Alinhamento de projetos	GO-178A	06/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	ME-016.1	Memória de Reunião	Alinhamento de projetos	GO-147	06/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	PA-017.1	Parecer	Parecer Técnico Avaliação de conformidade ambiental	GO-147	06/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	AT-026.1	Ata de Reunião	Reunião de alinhamento da obra e acompanhamento dos serviços	GO-461	07/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-047.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Aceitação de Documentos	GO-178A	09/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-048.1	Nota Técnica	Nota Técnica - Eventograma	GO-147	09/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	PA-018.1	Parecer	Parecer Técnico Avaliação de conformidade ambiental	GO-461	09/02/2026	Entregue

2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RM-005.1	Relatório Mensal	Relatório Mensal de Acompanhamento de Obras	GO-461	09/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RM-006.1	Relatório Mensal	Relatório Mensal de Acompanhamento de Obras	GO-178A	09/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RM-006.1	Relatório Mensal	Relatório Mensal de Acompanhamento de Obras	GO-180	09/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RM-006.1	Relatório Mensal	Relatório Mensal de Acompanhamento de Obras	GO-147	09/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	AT-027.1	Ata de Reunião	Reunião de alinhamento da obra e acompanhamento dos serviços	GO-147	11/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-013.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-461	11/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-018.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-147	11/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-019.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-180	11/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-019.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-178A	11/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	AT-028.1	Ata de Reunião	Reunião de alinhamento da obra e acompanhamento dos serviços	GO-180	12/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	AT-031.1	Ata de Reunião	Alinhamento de projetos	GO-461	12/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	AT-029.1	Ata de Reunião	Reunião de alinhamento da obra e acompanhamento dos serviços	GO-461	13/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	AT-030.1	Ata de Reunião	Reunião de alinhamento da obra e acompanhamento dos serviços	GO-178A	13/02/2026	Entregue

2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	AT-032.1	Ata de Reunião	Alinhamento de projetos	GO-178A	13/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	ME-017.1	Memória de Reunião	Alinhamento de projetos	GO-147	13/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-049.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Aceitação de Documentos	GO-178A	13/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-050.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - Estudos Topográficos	GO-178A	13/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	PA-019.1	Parecer	Parecer Técnico Avaliação de conformidade ambiental	GO-147	13/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	AT-033.1	Ata de Reunião	Reunião de alinhamento da obra e acompanhamento dos serviços	GO-147	18/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-051.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Aceitação de Documentos	GO-178A	18/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-052.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - DAP	GO-178A	18/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-014.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-461	18/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-019.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-147	18/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-020.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-180	18/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-020.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-178A	18/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	AT-034.1	Ata de Reunião	Reunião de alinhamento da obra e acompanhamento dos serviços	GO-461	19/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	AT-039.1	Ata de Reunião	Alinhamento de projetos	GO-461	19/02/2026	Entregue

2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	AT-040.1	Ata de Reunião	Alinhamento de projetos	GO-180	19/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-053.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Aceitação de Documentos	GO-180	19/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-054.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - Relatório de Atividades Preliminares	GO-180	19/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-055.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Aceitação de Documentos	GO-180	19/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	PA-020.1	Parecer	Parecer Técnico Avaliação do Protocolo de Interferências	GO-147	19/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	PA-021.1	Parecer	Parecer Técnico Avaliação do Protocolo de Interferências	GO-461	19/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	PA-022.1	Parecer	Parecer Técnico Avaliação de conformidade ambiental	GO-178A	19/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RCA-005.1	Análise do relatório de controle ambiental	Análise do relatório de controle ambiental	GO-178A	19/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	AT-035.1	Ata de Reunião	Reunião de alinhamento da obra e acompanhamento dos serviços	GO-178A	20/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	AT-036.1	Ata de Reunião	Reunião de alinhamento da obra e acompanhamento dos serviços	GO-180	20/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	ME-018.1	Memória de Reunião	Alinhamento de projetos	GO-180	20/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	ME-019.1	Memória de Reunião	Alinhamento de projetos	GO-178A	20/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-056.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - Estudos Topográficos	GO-461	20/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-015.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-461	24/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-020.1	Relatório Semanal de	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-147	24/02/2026	Entregue

			Acompanhamento de Obras				
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-021.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-180	24/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-021.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-178A	24/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	AT-037.1	Ata de Reunião	Reunião de alinhamento da obra e acompanhamento dos serviços	GO-461	25/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	AT-038.1	Ata de Reunião	Reunião de alinhamento da obra e acompanhamento dos serviços	GO-147	25/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-057.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Aceitação de Documentos	GO-461	25/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-058.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Aceitação de Documentos	GO-180	25/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-059.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Aceitação de Documentos	GO-178A	25/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-060.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Aceitação de Documentos	GO-147	25/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-061.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - RAP	GO-147	25/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-064.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - Projeto Geométrico e DAP	GO-178A	25/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-065.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - Estudos de Tráfego	GO-180	25/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-066.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - DUP	GO-178A	25/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-067.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - Estudos Hidrológicos	GO-178A	25/02/2026	Entregue

2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	AT-042.1	Ata de Reunião	Alinhamento de projetos	GO-461	26/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	AT-041.1	Ata de Reunião	Alinhamento de projetos	GO-147	27/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	AT-044.1	Ata de Reunião	Alinhamento de projetos	GO-180	27/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	AT-045.1	Ata de Reunião	Alinhamento de projetos	GO-178A	27/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	AT-046.1	Ata de Reunião	Reunião de alinhamento da obra e acompanhamento dos serviços	GO-178A	27/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-068.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Análise de Projeto Executivo - Estudos de Tráfego	GO-461	27/02/2026	Entregue
2.2 ANÁLISE DE PROJETO E RPFO	Dynatest	NT-069.1	Nota Técnica	Nota Técnica de Aceitação de Documentos	GO-178A	27/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	PA-023.1	Parecer	Parecer Técnico Avaliação de conformidade ambiental	GO-461	27/02/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-016.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-461	06/03/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-021.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-147	06/03/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-022.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-178A	06/03/2026	Entregue
2.4 GERENCIAMENTO TÉCNICO	Dynatest	RO-022.1	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	Relatório Semanal de Acompanhamento de Obras	GO-180	06/03/2026	Entregue

2.3 CERTIFICAÇÃO DE PROJETOS

2.3.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado

O conjunto de atividades envolve a **certificação de projetos**, com ênfase em assegurar a qualidade e segurança dos projetos. Abaixo estão as principais atividades realizadas conforme os detalhes fornecidos:

1. **Acompanhamento Técnico de Execução de Obras:**
 - **Monitoramento contínuo** das obras para garantir que os cronogramas e as especificações técnicas sejam seguidos rigorosamente. Acompanhar os processos executados de forma precisa.
 - **Revisão e fiscalização das atividades de execução**, incluindo inspeções e validações de processos conforme os planos de controle de qualidade e cronogramas.
 - **Garantia de conformidade** com as licenças ambientais e autorizações necessárias para a execução do projeto, alinhando-se aos requisitos legais e ambientais.
2. **Acompanhamento dos Procedimentos Legais e Licenças:**
 - **Verificação contínua** do status de todas as licenças, permissões e autorizações ambientais necessárias para o andamento das obras, garantindo que todas estejam conforme a legislação vigente.
 - **Atualização e verificação** do cumprimento dos requisitos legais ao longo de todas as fases da obra, garantindo conformidade total com as exigências legais.
3. **Coordenação Setorial e Gerenciamento das Entidades Envolvidas:**
 - **Integração entre as áreas de engenharia**, fornecedores e outras partes interessadas (stakeholders), promovendo a resolução de conflitos e o alinhamento das atividades.
 - **Coordenação das ações de diferentes áreas** e comunicação com os stakeholders, garantindo a execução eficiente de todas as fases do projeto, conforme os requisitos estabelecidos.
4. **Organização das Informações sobre o Progresso das Obras:**
 - **Centralização e atualização** das informações sobre o progresso das obras, incluindo relatórios de progresso e registros das inspeções e licenças.
 - **Facilidade no acesso e acompanhamento** das informações através de plataformas digitais e sistemas internos, promovendo a transparência e a visibilidade.
5. **Planejamento Estratégico e Adoção de Procedimentos Necessários:**
 - **Planejamento de ações corretivas** para mitigação de riscos, especialmente nas fases críticas, com foco no controle do impacto físico-financeiro e no cumprimento dos prazos.
 - **Adaptação contínua do projeto** através de ações corretivas, promovendo a execução eficiente das etapas e a conformidade com o plano de trabalho estabelecido.

Essas atividades são fundamentais para garantir o cumprimento rigoroso das exigências técnicas, legais e operacionais, além de garantir o alinhamento entre as partes envolvidas e a transparência nas informações compartilhadas.

2.3.2 Produtos

Produto disponível no link:

https://drive.google.com/drive/folders/1mHRVVVNIg_huVNfVzE51Ksm9MTVWa-lu?usp=drive_link

(Anexo III)

Produtos Entregues

Produto	Empresa	Documento	Descrição	Empreendimento	Data Entrega	Status Entrega
3.1 RELATÓRIO DE GESTÃO DE CERTIFICAÇÃO	Bureau Veritas	RL-P3.1-BI008-RGC-001	RELATÓRIO DE GESTÃO DA CERTIFICAÇÃO	Geral	06/03/2026	Entregue
3.3 RELATÓRIO DE INSPEÇÃO	Bureau Veritas	RV-OB-RD-GO178A-IMP-E0000-E1940-CAN-001	RELATÓRIO DE VISITA – CANTEIRO DE OBRAS	GO-178A	06/03/2026	Entregue
3.3 RELATÓRIO DE INSPEÇÃO	Bureau Veritas	RV-OB-RD-GO147-IMP-E0000-E2312-CAN-001	RELATÓRIO DE VISITA – CANTEIRO DE OBRAS	GO-147	06/03/2026	Entregue
3.3 RELATÓRIO DE INSPEÇÃO	Bureau Veritas	RV-OB-RD-GO461-IMP-E0000-E2617-CAN-001	RELATÓRIO DE VISITA – CANTEIRO DE OBRAS	GO-461	06/03/2026	Entregue

2.4 GESTÃO DE PROJETOS E CONTABILIDADE

2.4.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado

O conjunto de atividades envolve a **gestão de projetos e contabilidade**, com ênfase em assegurar a governança e gestão robusta dos projetos. Abaixo estão as principais atividades realizadas conforme os detalhes fornecidos:

Gestão de Portfólio de Projetos (PMO):

O consorciado deverá estruturar e gerenciar um escritório de projetos dedicado ao acompanhamento do portfólio de obras financiadas pelo FUNDEINFRA, com foco no acompanhamento dos projetos de maneira técnica e econômica. A empresa será responsável por garantir a coordenação entre as diversas áreas envolvidas, assegurando a qualidade e a viabilidade técnica de todos os projetos.

Controle Contábil e Financeiro:

A empresa será responsável pelo controle detalhado dos recursos financeiros alocados aos projetos, monitorando os fluxos de caixa e garantindo que os custos permaneçam dentro do orçamento. Relatórios financeiros periódicos deverão ser fornecidos para garantir a transparência dos investimentos.

Gestão de Riscos e Compliance:

O consorciado será responsável por implementar uma estrutura de compliance para o monitoramento contínuo dos riscos associados aos projetos, incluindo os riscos financeiros, ambientais e regulatórios. A empresa também deverá adotar medidas corretivas para mitigar possíveis impactos adversos, em conformidade com o Decreto Estadual N. 9.406/2019 e suas regulamentações correlatas.

Monitoramento de Indicadores de Desempenho:

A empresa deverá desenvolver um sistema de monitoramento dos indicadores-chave de desempenho (KPIs), cobrindo aspectos financeiros, técnicos e de prazo. A análise desses indicadores ajudará a identificar possíveis desvios no cronograma ou orçamento, permitindo ações corretivas imediatas.

Integração de Diretrizes ESG:

A empresa será responsável por fornecer suporte na estruturação e inclusão de cláusulas que garantam o alinhamento dos projetos às melhores práticas de ESG. Isso envolve a definição de obrigações contratuais para garantir que as obras de infraestrutura respeitem o meio ambiente e promovam impactos sociais positivos, conforme as diretrizes de governança corporativa. Produtos

2.4.2 Produtos

Produto disponível no link:

https://drive.google.com/drive/folders/1aBU6vYXTbV3BmucpMBA8J85HFMsZVbdV?usp=drive_link

(Anexo IV)

Produtos entregues:

Produto	Empresa	Tipo	Descrição	Data Entrega	Status Entrega
4.1 REPORTE DO PORTFÓLIO	A&M Infra	Relatório Mensal	CAEP - Relatório Grupo 4 - Relatório Mensal N°08 - 01.01;26 31.01.26	28/02/2026	Entregue
4.1 REPORTE DO PORTFÓLIO	A&M Infra	Relatório Mensal	[CAEP.IFAG] Portfólio	28/02/2026	Entregue
4.2 CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL	A&M Infra	Relatório Mensal	[MODELO] Prestação de Contas Mensais - Obras	28/02/2026	Em elaboração
4.2 CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL	A&M Infra	Relatório Mensal	Acompanhamento Financeiro - GO-147	28/02/2026	Entregue
4.2 CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL	A&M Infra	Relatório Mensal	Acompanhamento Financeiro - GO-178A	28/02/2026	Entregue
4.2 CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL	A&M Infra	Relatório Mensal	Acompanhamento Financeiro - GO-180	28/02/2026	Entregue
4.2 CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL	A&M Infra	Relatório Mensal	Acompanhamento Financeiro - GO-461	28/02/2026	Entregue
4.2 CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL	A&M Infra	Relatório Mensal	Acompanhamento Financeiro - Interno IFAG	28/02/2026	Entregue
4.3 GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE	A&M Infra	Estudo Técnico	Matriz de Riscos - GO178A	28/02/2026	Entregue
4.3 GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE	A&M Infra	Estudo Técnico	Matriz de Riscos - GO147	28/02/2026	Entregue
4.3 GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE	A&M Infra	Estudo Técnico	Matriz de Riscos - GO180	28/02/2026	Entregue
4.3 GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE	A&M Infra	Estudo Técnico	Matriz de Riscos - GO461	28/02/2026	Entregue
4.3 GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE	A&M Infra	Estudo Técnico	Matriz de Riscos - Programa	28/02/2026	Entregue
4.3 GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE	A&M Infra	Estudo Técnico	Relatório IRIS - GO178A	28/02/2026	Entregue
4.3 GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE	A&M Infra	Estudo Técnico	Relatório IRIS - GO147	28/02/2026	Entregue
4.3 GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE	A&M Infra	Estudo Técnico	Relatório IRIS - GO180	28/02/2026	Entregue
4.3 GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE	A&M Infra	Estudo Técnico	Relatório IRIS - GO461	28/02/2026	Entregue
4.3 GESTÃO DE RISCOS E COMPLIANCE	A&M Infra	Estudo Técnico	Relatório IRIS - Programa	28/02/2026	Entregue

2.5 ASSESSORAMENTO E CONSULTORIA JURÍDICA

2.5.1 Responsabilidades e Atribuições do Consorciado

O conjunto de atividades envolve a **assessoria jurídica especializada** ao FUNDEINFRA, com foco em garantir segurança legal, conformidade regulatória e mitigação de riscos ao longo de todo o ciclo dos projetos. As principais responsabilidades e atribuições são:

Assessoria jurídica em contratos

A empresa contratada deverá apoiar a elaboração, revisão e execução dos instrumentos de contratação relacionados aos investimentos em infraestrutura, analisando juridicamente contratos com projetistas, construtoras, supervisoras, fornecedores e parceiros, assegurando aderência integral à legislação aplicável.

Consultoria em legislação ambiental e trabalhista

Caberá à contratada prestar consultoria contínua em temas ambientais e trabalhistas, garantindo que todos os requisitos legais sejam cumpridos nas obras de infraestrutura. Isso inclui suporte durante os processos de licenciamento e a verificação de que as obrigações trabalhistas estão rigorosamente atendidas.

Elaboração e revisão de contratos

A empresa será responsável por redigir e revisar contratos, com foco em assegurar que os termos sejam juridicamente seguros e protegendo os interesses do FUNDEINFRA, reduzindo a exposição a litígios futuros.

Assessoramento em questões judiciais

A contratada deverá apoiar a associação na condução e defesa de processos judiciais e administrativos, incluindo disputas contratuais, ações ambientais e demandas relacionadas a desapropriações.

Suporte a órgãos de controle

A empresa prestará suporte jurídico para atendimento às demandas de órgãos de controle interno e externo (como TCE, MP e CGE), elaborando respostas técnicas, esclarecendo dúvidas e subsidiando análises e recomendações desses órgãos.

Mitigação de riscos legais

Por fim, a contratada deverá desenvolver estratégias preventivas para identificar, antecipar e mitigar riscos jurídicos associados à execução dos projetos, contribuindo para reduzir contingências e fortalecer a segurança jurídica das iniciativas apoiadas pelo FUNDEINFRA.

2.5.2 Produtos

Produto disponível no link:

https://drive.google.com/drive/folders/1RDcRqkFk8kbtX2cAn6Ed-8NEzAd6D1SE?usp=drive_link

(Anexo V)

Produtos Entregues:

Produto	Empresa	Documento	Tipo	Descrição	Empreendimento	Data Entrega	Status Entrega
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Formulário de Descumprimentos e Sanções	Gestão Contratual	Elaboração de formulário para apuração de descumprimentos e diagnóstico de sanção aplicável, com o fim de apoiar a tomada de decisão do IFAG	Geral	02/02/2026	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Formulário de Expectativa de Sinistro	Gestão Contratual	Elaboração de formulário para reunião de elementos para a comunicação de expectativa de sinistro a seguradoras, com o fim de apoiar a tomada de decisão do IFAG	Geral	02/02/2026	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Análise de comunicado de cessão fiduciária	Resposta a consulta	Resposta à consulta sobre possibilidade de anuência à constituição de cessão fiduciária de direitos creditórios no âmbito do Contrato nº 08/2025	GO-147	03/02/2026	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Minuta de notificação sobre subcontratação de projetista	Gestão Contratual	Elaboração de minuta de notificação à executora do Contrato nº 06/2025 sobre a subcontratação de projetista sem a prévia anuência do IFAG	GO-180	03/02/2026	Entregue
5.1 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO	Manesco	Parecer - Supressão Produto 1.3	Parecer	Parecer sobre necessidade de anuência da GOINFRA e riscos associados à supressão do Produto 1.3 do Contrato nº 01/2025 entre IFAG e CAEP	Geral	04/02/2026	Entregue
5.1 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO	Manesco	Relatório Grupo 5 nº 07	Relatório Mensal	Relatório de atividades de assessoramento e consultoria jurídica relativo a janeiro de 2026	Geral	05/02/2026	Entregue
5.1 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO	Manesco	Reunião Semanal	Reunião	Reunião de alinhamento semanal entre IFAG e equipe jurídica do CAEP	Geral	06/02/2026	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Minuta de comunicação de advertência	Gestão Contratual	Elaboração de minuta para comunicação de advertência com base na subcláusula 12.2.1	Geral	06/02/2026	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Minuta de notificação de aplicação de sanção de multa	Gestão Contratual	Elaboração de minuta para notificação de aplicação da sanção de multa com base na subcláusula 12.2.1	Geral	06/02/2026	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Análise de Notificação de Domicílio Bancário	Resposta a consulta	Resposta à consulta sobre Notificação de Domicílio Bancário apresentada no âmbito do Contrato nº 08/2025	GO-147	06/02/2026	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Revisão das planilhas dos Anexos I e II do Relatório de	Gestão Contratual	Revisão das planilhas de gestão contratual utilizadas para elaboração do Relatório de Gestão Contratual	Geral	19/02/2026	Entregue

		Gestão Contratual					
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Reunião de Trabalho	Reunião	Reunião de trabalho com equipe técnica de engenharia para discussão de aprimoramento dos documentos auxiliares dos produtos 5.3 e 5.4	Geral	24/02/2026	Entregue
5.1 RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO JURÍDICO	Manesco	Consulta sobre Projeto de Lei relativo ao FUNDEINFRA	Resposta a consulta	Resposta a consulta do IFAG sobre o alcance do projeto e seus efeitos para a parceria com a Administração Pública do Estado de Goiás	Geral	26/02/2026	Entregue
5.4 RELATÓRIO DE CONFORMIDADE LEGAL EM ESG	Manesco	Formulário de Conformidade aos Parâmetros ESG	Outros	Revisão do Formulário de Conformidade aos Parâmetros ESG, documento de apoio à elaboração do Produto 5.4	GO-461	26/02/2026	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Anexo I - Relatório P5.3	Relatório Técnico	Checklist - controle de recebimento e arquivamento de documentos e informações relevantes para a gestão contratual no período de recorte	Geral	28/02/2026	Entregue
5.3 RELATÓRIO DE GESTÃO CONTRATUAL	Manesco	Anexo II - Relatório P5.3	Relatório Técnico	Checklist - perguntas aos responsáveis no período de recorte	Geral	28/02/2026	Entregue

2.6 CONTEXTO GERAL DAS ATIVIDADES NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2026

O mês de fevereiro de 2026 foi caracterizado pela continuidade das atividades de acompanhamento técnico das obras rodoviárias e pela consolidação das rotinas institucionais de monitoramento desenvolvidas pela Gerência de Engenharia do IFAG.

Do ponto de vista operacional, observaram-se atividades associadas às etapas iniciais de implantação dos empreendimentos rodoviários, incluindo serviços preliminares, supressão vegetal, drenagem e execução de obras de arte corrente, compatíveis com o estágio inicial de execução dos contratos.

Essas atividades foram registradas por meio de relatórios técnicos mensais, relatórios semanais de acompanhamento de obra, inspeções independentes e registros fotográficos, compondo o conjunto de evidências técnicas utilizadas pela Gerência de Engenharia para o acompanhamento institucional das frentes executivas.

Paralelamente ao acompanhamento físico das obras, o período também exigiu atuação gerencial relevante na gestão de interfaces entre executoras, empresas supervisoras, CAEP e GOINFRA, especialmente no que se refere à consolidação da documentação necessária para instrução das medições, verificação da conformidade técnica das frentes executadas e acompanhamento das condicionantes ambientais.

Destaca-se ainda que, no decorrer do mês de fevereiro de 2026, os **eventogramas das quatro obras rodoviárias acompanhadas pelo programa (GO-178A, GO-180, GO-147 e GO-461)** foram analisados e **formalmente aprovados pela GOINFRA**, após o atendimento das adequações técnicas solicitadas anteriormente pelo órgão.

A aprovação desses instrumentos representa marco relevante para a governança do programa, uma vez que os eventogramas constituem a base metodológica para organização das medições e para o planejamento físico-financeiro das obras.

Após a aprovação, foram encaminhados à GOINFRA os **ofícios de solicitação de liberação de recursos trimestrais**, necessários para viabilizar o repasse financeiro ao IFAG e permitir a futura operacionalização do ciclo de medições e pagamentos das obras.

2.7 GESTÃO DOS PRODUTOS DO CAEP – VISÃO INSTITUCIONAL DO IFAG

2.7.1 Produtos do Grupo 2 - Gestão de Engenharia e Socioambiental

No mês de fevereiro de 2026, a Gerência de Engenharia do IFAG acompanhou e analisou o Relatório Mensal do Grupo 2 do CAEP, referente às atividades de gerenciamento técnico das obras e acompanhamento socioambiental.

Os produtos elaborados pelo Grupo 2 consolidam informações relacionadas ao acompanhamento das frentes de obra, evolução do cronograma físico, conformidade ambiental, gestão documental e registro de não conformidades, constituindo insumo técnico relevante para a tomada de decisão institucional e para o acompanhamento sistemático da execução dos contratos.

Durante o período analisado, as atividades registradas indicaram que as frentes de serviço permaneceram concentradas principalmente em serviços iniciais de implantação das rodovias, incluindo:

- Execução de obras de arte corrente (bueiros e dispositivos de drenagem);
- Atividades preliminares de limpeza e preparação de áreas;
- Supressão vegetal;
- Serviços iniciais de terraplenagem.

Essas atividades foram registradas por meio de relatórios fotográficos, relatórios semanais de acompanhamento e registros técnicos de campo, permitindo a verificação da evolução das frentes de serviço e a rastreabilidade das atividades executadas.

No campo da gestão documental e das medições, registrou-se que os boletins de medição permanecem em fase de consolidação documental, em razão da necessidade de encaminhamento completo das evidências técnicas pelas empresas executoras e supervisoras.

2.7.2 Produtos do Grupo 3 - Certificação, Inspeções e Controle da Qualidade

No âmbito das atividades de certificação e inspeção independente conduzidas pelo CAEP, a Gerência de Engenharia analisou os relatórios técnicos produzidos pelo Grupo 3 no período.

Esses produtos têm como objetivo complementar o acompanhamento técnico das obras por meio de inspeções independentes, avaliação da conformidade dos serviços executados e verificação da aderência entre execução física, documentação técnica e requisitos contratuais.

No mês de fevereiro foram realizadas inspeções técnicas nas rodovias acompanhadas pelo programa, contemplando:

- Verificação das condições das frentes de obra;
- Avaliação preliminar de serviços de drenagem e obras de arte corrente;
- Análise da organização de canteiros e frentes de serviço;
- Verificação da consistência entre execução física e registros documentais.

A análise institucional da Gerência de Engenharia indica que essas inspeções representam instrumentos relevantes de controle e de reforço da governança técnica das obras.

2.8 ANDAMENTO DAS OBRAS – VISÃO CONSOLIDADA DO IFAG

Sob a ótica institucional do IFAG, o andamento das obras no mês de fevereiro deve ser analisado considerando a integração entre execução física, desenvolvimento do projeto executivo, conformidade ambiental, organização documental e governança financeira.

Na rodovia **GO-180 (Construtora Caiapó)**, não foram registradas frentes significativas de execução no período analisado, mantendo-se o acompanhamento técnico das disciplinas do projeto executivo e das condições necessárias para retomada das atividades.

Na rodovia **GO-178A (Construtora Centro Leste – CCL)**, o período foi caracterizado pela continuidade das atividades relacionadas ao desenvolvimento do projeto executivo e pela organização das frentes iniciais de implantação da obra.

Na rodovia **GO-147 (Construtora Central do Brasil S.A. – CCB)**, foram registradas atividades iniciais relacionadas à implantação de dispositivos de drenagem e obras de arte corrente, bem como ocorrências relacionadas à necessidade de avaliação de interferências externas no trecho.

Na rodovia **GO-461 (Coplan)**, observou-se evolução técnica consistente, com registros de execução de dispositivos de drenagem e organização das frentes iniciais de implantação da rodovia.

De modo geral, o andamento das obras em fevereiro manteve-se concentrado em atividades iniciais de implantação e preparação das frentes de serviço.

2.9 CHAMAMENTOS E ATIVIDADES CORRELATAS

No mês de fevereiro de 2026 não foram identificadas novas deliberações administrativas relacionadas a chamamentos públicos ou processos adicionais de contratação vinculados às obras rodoviárias acompanhadas pela Gerência de Engenharia.

2.10 EXECUÇÃO FINANCEIRA

No mês de fevereiro de 2026 não houve medições aprovadas nem desembolsos financeiros vinculados às quatro obras rodoviárias acompanhadas pela Gerência de Engenharia do IFAG.

Entretanto, registra-se avanço institucional relevante no período: os eventogramas das quatro obras (GO-178A, GO-180, GO-147 e GO-461) foram analisados e aprovados pela GOINFRA no decorrer do mês de fevereiro, após o atendimento das adequações técnicas anteriormente solicitadas.

A aprovação desses documentos representa etapa fundamental para a consolidação do planejamento físico-financeiro das obras e para a regularização do fluxo de medições.

Em decorrência dessa aprovação, foram formalmente encaminhados à GOINFRA os ofícios de solicitação de liberação de recursos trimestrais, necessários para viabilizar o repasse financeiro ao IFAG e permitir a operacionalização do ciclo de medições e pagamentos das obras.

2.11 OBSERVAÇÕES E ENCAMINHAMENTOS

No âmbito das rotinas de acompanhamento técnico, a Gerência de Engenharia manteve, ao longo do mês de fevereiro, a utilização de relatórios semanais de acompanhamento de obras como instrumento central de monitoramento das frentes executadas, das ocorrências registradas em campo e das eventuais não conformidades identificadas.

Também foi mantido o acompanhamento sistemático das condicionantes ambientais associadas aos empreendimentos rodoviários, com monitoramento da regularidade das licenças ambientais e dos prazos de atendimento das obrigações estabelecidas pelos órgãos ambientais competentes.

Como encaminhamento institucional relevante do período, registra-se a conclusão do processo de análise dos eventogramas das quatro obras rodoviárias do programa, os quais foram aprovados pela GOINFRA no mês de fevereiro de 2026.

Após essa etapa, o IFAG procedeu ao encaminhamento dos ofícios de solicitação de liberação de recursos trimestrais, instrumento necessário para assegurar a disponibilidade financeira e viabilizar o início do ciclo regular de medições das obras.

2.11.1 Gestão de Riscos - Matrizes de Riscos e Acompanhamento com a Alvarez & Marsal

No mês de fevereiro de 2026, a Gerência de Engenharia manteve o acompanhamento estruturado das Matrizes de Riscos das obras rodoviárias vinculadas ao programa FUNDEINFRA, em interlocução técnica com a consultoria Alvarez & Marsal.

As análises realizadas contemplaram riscos associados a atraso no desenvolvimento do projeto executivo, pendências documentais para instrução de medições, condicionantes ambientais, interferências externas e estabilidade do fluxo financeiro contratual.

2.12 GESTÃO FINANCEIRA

O presente capítulo apresenta a prestação de contas referente ao mês de Fevereiro de 2026, contemplando detalhadamente os gastos realizados pelo IFAG junto ao CAEP, contratado para execução das atividades previstas no termo de referência vigente. As informações aqui reunidas têm por objetivo demonstrar, de forma transparente e objetiva, a aplicação dos recursos ao longo do mês, evidenciando os desembolsos efetuados.

2.12.1 Relação de produtos entregues

As atividades executadas no mês de fevereiro de 2026 pelo Consórcio Estruturador serão apresentadas em momento posterior mediante Relatório de Medição.

Ressalta-se que, até a presente data, as notas fiscais correspondentes à referida medição ainda não foram emitidas.

2.12.2 Notas Fiscais

Informa-se que, no mês de fevereiro de 2026, não houve pagamento de notas fiscais.

2.12.3 Relação de Pagamentos

Informa-se que, no mês de fevereiro de 2026, não houve registros de pagamento de quaisquer despesas.

2.12.4 Extrato Bancário

A seguir, no link, são apresentados os extratos bancários do período em referência. **(Anexo VI)**

https://drive.google.com/drive/folders/1Ekg2vE88FlaraYuXnNur67sTaNANKaKK?usp=drive_link

2.12.5 Demonstrativo de Receita e Despesa

A seguir, no link, são apresentados os demonstrativos de receita e despesa do período em referência. **(Anexo VII)**

https://drive.google.com/drive/folders/1oZBTJlrcVobaFA_51ldH7urlBr-yhL47?usp=drive_link

3 ENCERRAMENTO

O presente relatório consolidou, de forma detalhada e estruturada, as atividades desenvolvidas no âmbito do Consórcio de Apoio à Estruturação de Projetos (CAEP) durante o mês de fevereiro de 2026, em atendimento às diretrizes estabelecidas no Termo de Colaboração e na legislação vigente aplicável à prestação de contas.

No período analisado, verificou-se a continuidade das ações de natureza técnica, gerencial, jurídica e institucional, com destaque para o acompanhamento sistemático das obras rodoviárias, a evolução das análises de projetos executivos, a realização de inspeções independentes e o fortalecimento dos instrumentos de governança e controle. Tais atividades contribuíram para assegurar a rastreabilidade das informações, a conformidade técnica dos empreendimentos e o adequado suporte à tomada de decisão por parte do IFAG e dos órgãos de supervisão.

Destaca-se, como marco relevante do período, a aprovação dos eventogramas das quatro obras rodoviárias pela GOINFRA, etapa fundamental para a estruturação do ciclo de medições e para a viabilização da execução financeira dos contratos. Apesar de não terem sido registrados desembolsos no mês de fevereiro, observa-se avanço significativo na consolidação das condições necessárias para o início do fluxo financeiro, mediante a formalização dos pleitos de liberação de recursos.

Adicionalmente, ressalta-se o papel estratégico das atividades desenvolvidas nas áreas de gestão de riscos, compliance, certificação de projetos e assessoramento jurídico, que contribuíram para o fortalecimento da segurança técnica, legal e institucional do programa, bem como para a mitigação de riscos associados à execução dos empreendimentos.

Por fim, reafirma-se que a atuação integrada entre as equipes técnicas, administrativas e jurídicas, aliada à interlocução contínua com os órgãos de controle e entidades envolvidas, permanece essencial para garantir a efetividade da execução do programa, a transparência na aplicação dos recursos públicos e o cumprimento dos objetivos pactuados.

Dessa forma, o IFAG mantém seu compromisso com a boa governança, a conformidade normativa e a eficiência na condução das ações, permanecendo à disposição para eventuais esclarecimentos e acompanhamentos que se fizerem necessários.

Goiânia/GO, 19 de março de 2026

Eliseu Silva Garcia
Gerente de Engenharia

Joberth Júnior Bernazzolli Nunes
Gerente de Finanças e Contábil